

Document / Informatie P = Prettig ; N = Noodzakelijk	Suggesties NQA	Toelichting / vertaling naar Avans documenten	Naam/Datum/Versie document	Inhoudelijk advies/verbeterpunten
<b>Algemene input voor schrijven zelfevaluatie</b>				
1. (P) Interne rapport tussentijdse audit op onderwijskwaliteit/accrediteringswaardigheid	Intern Avans instrument.	Indien de tussentijdse audit heeft plaatsgevonden is het rapport in het bezit van de opleiding. De aanbevelingen/aandachtspunten en verbeteracties naar aanleiding hiervan zijn van belang.		
2. (P) Verbeteracties n.a.v. vorige visitatie		Welke verbeteracties zijn door de opleiding uitgevoerd naar aanleiding van het vorige visitatierapport.		
3. (P) Analyses en verbeterplannen		Welke analyses en verbeteracties hebben plaatsgevonden op basis van het kwaliteitssysteem in het algemeen.		
4. (N) Situatianalyse als inleiding op de zelfevaluatie.	Beschrijf de belangrijkste ontwikkelingen waarmee de opleiding zich geconfronteerd ziet. (2 tot 4 A4)	Denk vanuit het perspectief van een SWOT, het businessplan of de recente ontwikkeling van de opleiding op een hoger abstractieniveau.		
5. (N) Bijdrage van studenten aan de zelfevaluatie	Onderdeel van de zelfevaluatie is een eigen hoofdstuk van studenten en/of advies van de opleidingscommissie. De opleiding bevordert dat een onafhankelijk en representatief studentenhoofdstuk tot stand komt.	Deze bijdrage is vormvrij. Het is geheel vrij aan de studenten om dit zelf in te vullen.		
<b>Standaard 1 Beoogde eindkwalificaties: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld en het vakgebied en op internationale eisen.</b>				
6. (P) Overzicht Landelijk Opleidingsprofiel; een landelijk document waarin is vastgelegd tot welke beroepen de opleiding opleidt en wat de eindkwalificaties zijn.				
7. (N) Overzicht eindkwalificaties opleiding (en Body of knowledge and skills; Boks)	Eindkwalificaties van de opleiding	Eindkwalificaties zijn opgenomen in het opleidingskader of zijn terug te vinden in het Landelijk Opleidingsprofiel.		
8. (N) Inhoudsbeschrijving op hoofdlijnen van de programmaonderdelen waarin zijn vermeld: eindkwalificaties, leerdoelen, Verplichte en aanbevolen literatuur, werkvormen, wijze van toetsing en weging, docent en studiepunten		Opleidingskader Toetsbeleid Studiegids. Soms bevat het opleidingskader ook het toetsbeleid. Dit kan ook een separaat toetsbeleid zijn van de opleiding. Het opleidingskader en het toetsbeleid zijn zodanig opgesteld dat de elementen uit format opleidingskader LIC en het format toetsbeleid te herkennen zijn. Deze formats zijn terug te vinden op het platform kwaliteitszorg op BlackBoard. Overzicht blok / themaboeken. Iedere opleiding kent hierin zijn eigen benaming. Een dergelijk overzicht kan een onderdeel zijn van de Studiegids.		
9. (P) Internationale vergelijking	De eindkwalificaties sluiten aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.	De actuele eisen vanuit het beroepenveld en het vakgebied kunnen een onderdeel zijn van het landelijke competentieprofiel. Het is ook mogelijk dat de opleiding zelf een internationale vergelijking uitvoert van de eigen eindkwalificaties met de eindkwalificaties van vergelijkbare opleidingen in het buitenland.		

10. (P) Nationale vergelijking		Op welke wijze profileert de opleiding zich binnen het domein ten opzichte van vergelijkbare opleidingen in Nederland. Dit kan een onderdeel zijn van het opleidingskader.		
<b>Standaard 2 Onderwijsleeromgeving: Het programma, de onderwijsleeromgeving en de kwaliteit van het docententeam maken het voor de instromende studenten mogelijk om de beoogde leerresultaten te realiseren.</b>				
11. (N) Overzicht relatie tussen de beoogde eindkwalificaties en de inhoud van het programma.	Geef in een overzicht aan welke eindkwalificaties bij welk onderdeel en in welk studiejaar aan bod komen.	Competentiematrix (staat vaak in studiegids). De inhoud en vormgeving van het programma stellen de toegelaten studenten in staat de beoogde eindkwalificaties te behalen.		
12. (N) Schematisch overzicht onderwijsprogramma	1. Maak inzichtelijk op welke wijze de leerdoelen garanderen dat het programma studenten in staat stelt de beoogde eindkwalificaties naar inhoud/niveau en (beroeps)oriëntatie te realiseren. 2. Overzicht moet laten zien welke eindkwalificaties aan bod komen bij welk studiejaar	Dit maakt bij Avans vaak deel uit van het opleidingskader. Voorbeelden: Studiegids Opleidingskader, Competentiematrix of een combinatie hiervan		
13. (N) Studiegids	De punten 11, 12 en 14 zijn veelal opgenomen in een studiegids.	Studiegids of opleidingskader		
14. (N) OER		OER is opgesteld conform kaderregeling OER (iAvans). Opleidings OER is actueel. Opleidings OER is vastgesteld door MT.		
15. (N) Onderwijsvisie op academie/opleidingsniveau	Didactisch concept waarin is terug te vinden in welk document dit is vastgelegd. Concept moet kunnen aantonen dat dit aansluit bij beoogde eindkwalificaties en wijze waarop het concept tot uitdrukking komt in werkvormen, zoals hoor/werkcolleges, projecten, trainingen etc.	Binnen Avans is dit de onderwijsvisie op academieniveau. Deze visie is afgeleid van de Avans Onderwijsvisie.		
16. (N) Begeleiding van studenten.	1. Beschrijving systeem begeleiding studenten t.a.v. vakinhoud en leerproces en aan studieloopbaan- en keuze begeleiding. 2. Beschrijving rollen belangrijkste betrokkenen. 3. Beschrijving van de wijze waarop docenten en begeleiders begeleidingstaak hun begeleidingstaak uitvoeren. 4. Beschrijving van de wijze en regelmaat waarop de studenten worden studieresultaten en studievoortgang worden geïnformeerd en geadviseerd. 5. Beschrijving van de wijze waarop gebruik wordt gemaakt van een toegankelijk studievoortgangs-registratiesysteem.	Binnen Avans wordt dit vaak opgenomen in SLB; informatie over studieloopbaan-begeleiding. Dit is mogelijk opgenomen in het opleidingskader.		

17. (N) Overzicht ingezette personeel met naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid incl. BKE	Toon aan dat het docententeam voldoende is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma. Laat dit zien met een overzicht van de kwalificaties van het docententeam en met eventuele andere documenten. Verstrek daarbij zover van toepassing informatie per locatie en per variant.	De opleiding stelt dit zelf op. 1. Overzicht kwalificaties docententeam. Per locatie/variant. Beschrijving a.d.h.v. aspecten: * vakinhoudelijke kennis * kennis van en ervaring met onderzoek ( voor Masters ook; publicaties) * onderwijskundige en didactische kwalificaties * kennis van en ervaring en relaties met actuele beroepspraktijk. 2. Overzicht verhouding docenten met bachelor/master/Phd graad; 3. Wanneer er t.b.v. een opleiding specifieke deskundigheid wordt verwacht (bijv. internationale Engelstalige opleiding) dan deze ook opnemen in het overzicht.		
18. (P) Personeelsbeleid		Binnen Avans kan dit in een HRM plan opgenomen zijn; hier zijn binnen Avans geen kaders voor aanwezig.		
19. (P) Scholingsplan		Dit document is vaak onderdeel van een HRM plan. Door middel van het scholingsplan kan de onderwijskundige de opleiding adviseren over de competenties van docenten (o.a. toets- en didactische vaardigheden).		
20. (N) Kwaliteit van de opleidingsspecifieke voorzieningen.	Het gaat om de kwaliteit van de voorzieningen die in directe zin voorwaardelijk zijn voor de kwaliteit van de inhoud van het onderwijs. Deze voorzieningen moeten aansluiten bij de domeinspecifieke eisen en het didactisch concept.	Binnen Avans zijn dit bijv. laboratoria/practicum - lokalen/Xplora/ateliers. Dit wordt per opleiding vastgesteld. Toelichting; maak mogelijk gebruik van NSE resultaten: zijn studenten tevreden over de voorzieningen?		
21. (P) Medewerkers tevredenheidsonderzoek/ Meting aantrekkelijke werkgever		Binnen Avans kennen wij een medewerkers tevredenheidsonderzoek. Dit vindt 1x per 2 jaar plaats. Per academie vindt hierop een analyse plaats. Gegevens zijn in het bezit van de academie.		
<b>Standaard 3 Toetsing: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.</b>				
22. (N) Beschrijving van het systeem van toetsing en het toetsbeleid op opleidingsniveau en de mechanismen, die gericht zijn op de borging van kwaliteit van de toetsen en de beoordeling. Resultaten van de borgingsmaatregelen.	1. Beschrijving systeem van toetsing en toetsbeleid op opleidingsniveau en de mechanismen, die gericht zijn op de borging van de kwaliteit van toetsen en de beoordeling. 2. Inzage in borgingsmaatregelen. * welke toetsvormen worden gebruikt? * Hoe sluiten deze aan bij gekozen onderwijsconcept. * Hoe worden de toetsen en beoordeling voor de student inzichtelijk gemaakt. * Hoe wordt kwaliteit toetsen gewaarborgd. * Waar liggen verantwoordelijkheden voor borging kwaliteit toetsen en beoordeling. * Wat is rol en samenstelling examencommissie / opleidingscommissie / evt. toetscommissie/andere relevante commissies.	Binnen Avans kennen wij toetsbeleid op opleidingsniveau; hierbij wordt gebruik gemaakt van het Avans Toetskader. Dit kan deel uitmaken van het opleidingskader; het kan echter ook een separaat document zijn. Daarnaast kent Avans een toetsprogramma en toetsmatrijzen. De onderwijskundige kan de opleiding helpen bij het ontwikkelen van een toetsprogramma en toetsmatrijzen dat past bij de onderwijsvisie, en waarin alle competenties van de opleiding zijn afgedekt.		
<b>Standaard 4 Realisatie van de einddoelen: De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten zijn gerealiseerd.</b>				

23. (N) De opleiding toont aan dat alle beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.	De opleiding benoemt op welke plaats in het onderwijsprogramma en op welke wijze de verschillende eindkwalificaties op eindniveau worden getoetst. De realisatie is voor de individuele student aantoonbaar.	Dit kan onderdeel zijn van het opleidings-kader en/of toetsbeleid en/of afstudeer-handleiding. De opleiding geeft aan op welke wijze de eindwerken worden beoordeeld. De opleiding geeft aan op welke wijze het eindwerk gedefinieerd wordt. Toelichting: Afstudeerprogramma meenemen (optioneel). Overzicht van programma onderdelen waarin de eindkwalificaties op het hoogste niveau worden getoetst. Tevens aangeven per onderdeel welke competenties op welk niveau worden getoetst (dit betreft vaak meer onderdelen dan de scriptie).		
24. (N) Stagewijzer/handleiding (moet indien onderdeel van afstuderen)	De opleiding benoemt op welke plaats in het onderwijsprogramma en op welke wijze de verschillende eindkwalificaties op eindniveau worden getoetst. De realisatie is voor de individuele student aantoonbaar.	Binnen Avans kennen wij vaak een stagehandleiding. Dit document geeft inzicht in de relatie met het werkveld. Daarnaast kan dit ook verbinding hebben met het afstudeerprogramma.		
25. (P) Alumni enquêtes		Toelichting: Deze gegevens leveren een bijdrage aan de externe validering. Zijn de alumni tevreden over de opleiding? Sluit deze aan bij het beroepenveld? Hebben zij suggesties voor aanpassing van de opleiding aan actuele ontwikkelingen. Dit kan eventueel worden uitgebreid met werkveldonderzoek. Zijn werkgevers tevreden?		
26. (P) NSE		Deze heeft de academie in zijn bezit. Een samenvatting is op te vragen bij het team Kwaliteit van het LIC. Dit is met name van belang bij uiterste resultaten ( positief als negatief).		
27. (P) HBO monitor		Deze heeft de academie in zijn bezit. Een samenvatting is op te vragen bij het team Kwaliteit van het LIC. Dit is met name van belang bij uiterste resultaten (positief als negatief).		
<b>OVERIGE DOCUMENTEN VOORAF TOEZENDEN OF TER INZAGE TBV VISITATIEDAG</b>				
28. (N) Overzicht afgestudeerden van de laatste twee studie jaren.	Hierop staan in elk geval vermeld: het studentnummer, de variant, locaties, specialisaties, afstudeertrajecten, programma's van de opleiding en de behaalde resultaten in de afstudeerfase (cijfer beoordeling eindwerkstuk, cijfer mondelinge verdediging, eindcijfer afstuderen) en de aanwezigheid van de ingevulde en ondertekende beoordelingsformulieren.	Dit overzicht dient door de opleiding zelf opgesteld te worden. Dit dienen de laatste 2 volledige jaren te zijn vóór de visitatiedatum.		
29. (P) Blok/periode evaluaties				

30. (N) Representatieve selectie (spreiding in vakgebieden en in beoordeling) van toets opgaven en feitelijk gemaakte tussentijdse en afsluitende toetsen, werkstukken, op drachten, beroepsproducten, stageverslagen etc. en de beoordeling daarvan. Welke selectie representatief is verschilt per opleiding. Tijdens het afstemmingsoverleg is dit, voor zover nodig, een van de gespreksonderwerpen. Als vuistregel kan uitgegaan worden van: 2 toetsen per studiejaar waarin de kern van het beroep (geen kennistoetsen in principe) zoveel mogelijk tot uiting komt		Deze selectie moet de opleiding zelf verzorgen. De opleiding bepaalt zelf wat representatief is.		
31. (N) Representatieve selectie van handboeken en overig studiemateriaal		Deze selectie moet de opleiding zelf verzorgen. De opleiding bepaalt zelf wat representatief is.		
32. (N) Jaarverslag examencommissie		Deze zijn in bezit van de opleiding.		
33. (N) Verslagen opleidingscommissie		Deze zijn in het bezit van de opleiding.		
34. (N) Verslagen beroepenveldcommissie		Bij Avans is dit vaak een WAR. Deze zijn in het bezit van de opleiding.		