

Avans-audit Onderwijskwaliteit

Beschrijving

opdrachtgever	College van Bestuur
opdrachtnemer	LIC, Team Kwaliteit
auteur	<i>Lianne Huissoon</i>
documenttype	<i>Instrument</i>
beleidscyclus	<i>Evaluatie</i>
thema (sub-thema)	<i>onderwijs, kwaliteitszorg</i>
actualiteit	<i>Oranje = Concept</i>
status	<i>Concept. Het feit dat deze audit wordt uitgevoerd, is definitief. De ontwikkeling van de uitvoering van de audit is echter een lerend proces: opgedane ervaringen leiden gaandeweg tot verdere ontwikkeling van deze audit.</i>
Link met andere documenten	<i>Avans onderwijsvisie</i>
Korte samenvatting	<i>Deze audit voert een toets uit op de accreditatiewaardigheid en de Avans-onderwijsvisie. Elke opleiding wordt eens per 6 jaar bezocht voor de uitvoering van deze audit. Meer info: auditsupport.LIC@avans.nl.</i>
geldend voor	<i>Alle academies en alle opleidingen</i>
looptijd	<i>Onbeperkt</i>
datum	<i>Februari 2018</i>
vaststelling	<i>Onderdeel van de auditkalender van BE&C/LIC. Vastgesteld door CvB op 17 april 2018. Besluitnummer 2018-050.</i>

Instrument

Avans-audit op onderwijskwaliteit

Versie: februari 2018 (concept)

Auteur: LIC - team Kwaliteit - Lianne Huijssoon

Inhoud

1	De context.....	4
2	De inhoud	5
3	De uitvoering.....	6
3.1	De voorbereiding.....	6
3.2	Het auditpanel	7
3.3	De rapportage.....	7
3.4	Het auditbezoek	8

1 De context

De Avans onderwijsvisie '*Samen het maximale uit jezelf halen*' laat zien vanuit welke visie Avans Hogeschool onderwijs aanbiedt en vormt de belangrijkste leidraad voor Avans-opleidingen om hun onderwijs in te richten. De Avans-audit op Onderwijskwaliteit richt zich aan de ene kant op de vraag in hoeverre de Avans onderwijsvisie in de opleiding is geïmplementeerd¹. Aan de andere kant toont deze Avans-audit de stand van zaken met betrekking tot de accreditatiewaardigheid van de opleiding.

Doelstelling

De doelstelling van de Avans-audit op Onderwijskwaliteit is het vormen van een oordeel over de mate waarin een opleiding, conform de criteria van de NVAO, kwalitatief goed onderwijs aanbiedt en of zij dit op basis van de uitgangspunten van de Avans onderwijsvisie doet.

Van alle opleidingen van Avans wordt verwacht dat zij:

- studenten op basis van de Avans onderwijsvisie opleiden tot startbekwame en toekomstbestendige professionals;
- altijd accreditatiewaardig zijn;

Het karakter van de Avans-audit is ontwikkelgericht: in het auditrapport dat de opleiding ontvangt, komen zowel sterke punten als verbeterpunten van de opleiding naar voren. De opleiding krijgt hierdoor een duidelijk beeld van wat goed gaat en waar kansen tot verbetering liggen.

De resultaten van deze Avans-audit dragen bij aan de interne kwaliteitszorgcyclus van de opleiding en worden door de opleiding gebruikt om actief verbeterpunten op te pakken, bijvoorbeeld uitgewerkt in een PDCA-cyclus. Het opleidingsmanagement deelt de resultaten in managementrapportages en tijdens Marap-besprekingen met het College van Bestuur.

¹ Opleidingen van Avans Hogeschool hebben officieel tot 2020 de tijd om de Avans Onderwijsvisie volledig te implementeren in haar onderwijs

2 De inhoud

Zoals in hoofdstuk 1 uitgelegd, richt de Avans-audit op Onderwijskwaliteit zich op twee belangrijke onderwerpen:

1. Heeft de opleiding voldoende laten zien op welke manier de Onderwijsvisie van Avans in haar onderwijs is geïmplementeerd?
2. Heeft de opleiding voldoende maatregelen genomen om accreditatiewaardig te zijn?

De auditdag start met een presentatie door de opleiding met als centraal onderwerp de Onderwijsvisie van Avans. Hierna volgen gesprekken waarbij zowel het opleidingsmanagement als studenten en docenten uit verschillende gremia aanwezig zijn. Op grond van de presentatie, de gesprekken en de brondocumenten stelt het auditpanel vast in hoeverre de Onderwijsvisie van Avans is geïmplementeerd.

<i>Avans onderwijsvisie</i>	Stand van zaken
1. Opleiden tot een startbekwame en toekomstbestendige beroepsprofessional	Onvoldoende - Voldoende
2. Kleinschalig onderwijs met passende leerroutes	Onvoldoende - Voldoende
3. Focus op de ontwikkeling van de student	Onvoldoende - Voldoende

Na de gesprekken over de Avans Onderwijsvisie volgen diverse gesprekken waarin de focus ligt op de accreditatiewaardigheid van de opleiding, gebaseerd op onderstaande standaarden². Het auditpanel neemt in haar auditrapport op of de opleiding op het moment van het auditbezoek accreditatiewaardig is.

Hoofdvariabelen	Oordeel	
Accreditatiewaardigheid		
1. Beoogde leerresultaten	De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld en het vakgebied en op internationale eisen.	O – V – G
2. Onderwijsleeromgeving	Het programma, de onderwijsleeromgeving en de kwaliteit van het docententeam maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren	O – V – G
3. Toetsing	De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.	O – V – G

² Conform het 'Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland'. NVAO. September 2016. Elementen als bedrijfsvoering, onderzoek en valorisatie behoren niet tot de scope van de Avans-audit op Onderwijskwaliteit.

4. Gerealiseerde leerresultaten	De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten zijn gerealiseerd.	O – V – G
--	---	-----------

Daar waar onderwerpen zowel in de Onderwijsvisie als bij de accreditatiewaardigheid een rol spelen, worden deze onderwerpen in beginsel behandeld bij de accreditatiewaardigheid.

3 De uitvoering

Avans Hogeschool heeft het streven om de Avans-audit op Onderwijskwaliteit halverwege de accreditatiecyclus van zes jaar uit te voeren. Dit is doorgaans drie jaar na een visitatiebezoek, een uitgelezen moment om terug te kijken in hoeverre aanbevelingen vanuit de vorige visitatie door de opleiding zijn geïmplementeerd en stil te staan bij de situatie waarin de opleiding zich op dat moment bevindt.

3.1 De voorbereiding

De voorbereiding verloopt in de volgende fasen:

1. Het team auditsupport van het LIC (auditsupport.lic@avans.nl) neemt uiterlijk zes maanden van tevoren contact op met de opleiding en plant in overleg met de opleiding de audit in.
2. Auditsupport wijst in het eerste gesprek met de opleiding op de acties die vanuit de opleiding tijdig gestart moeten worden, zoals: regelen van de inhoudsdeskundige auditor (par 3.2), inroosteren van docenten en studenten en het inplannen van het evaluatiegesprek (par. 3.3).
3. Auditsupport stelt uiterlijk twee maanden van tevoren het auditpanel samen voor wat betreft de panelleden vanuit het LIC (par. 3.2).
4. Uiterlijk acht weken voor de audit plaatsvindt neemt de leadauditor contact op met de contactpersoon van de opleiding. Tijdens een (eventueel telefonisch) gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken en afgestemd. Het gaat hierbij onder andere om de aanlevering van de documenten (digitaal), de opzet van de audit-dag, de inhoudsdeskundige auditor, inplannen van het evaluatiegesprek, specifieke aandachtspunten van de opleiding etc.
5. De opleiding levert uiterlijk drie weken voor de audit de volgende materialen bij de leadauditor aan:
 - I. Het opleidingskader, inclusief competentiematrix
 - II. Het toetsbeleid van de opleiding, inclusief toetsprogramma
 - III. De stage- en afstudeerhandleiding
 - IV. De zelfreview op de Onderwijsvisie (onderdeel Marap 1)
 - V. Het vorige visitatierapport, indien aanwezig verbeterplan

- VI. Lijst van eindwerken van de afgelopen twee studie jaren³. De leadauditor selecteert hieruit binnen drie dagen vijf sets van eindwerken inclusief beoordelingsformulieren welke de opleiding binnen een week aanlevert.
6. Het auditpanel bestudeert voorafgaand aan de audit bovenstaande documenten. Op de audit-dag wordt in de gesprekken met verschillende gremia geverifieerd in hoeverre de aangeleverde documenten overeenkomen met de dagelijkse onderwijspraktijk. Indien nodig, kan tijdens de audit-dag om aanvullende documenten worden gevraagd.

3.2 Het auditpanel

Het auditpanel bestaat uit drie auditoren, waarvan een als leadauditor optreedt. Twee auditoren zijn werkzaam in het team Kwaliteit van het Leer- en innovatiecentrum van Avans. De derde auditor heeft een inhoudsdeskundige rol en is bijvoorbeeld werkzaam bij een zusteropleiding of komt uit het externe netwerk van de te auditen opleiding. Ervaring en expertise van het specifieke vakonderwijs (opbouw curriculum en borging van het eindniveau) en/of het werkveld (ontwikkelingen in het vakgebied) zijn hierbij selecterende criteria. De opleiding is verantwoordelijk voor het aandragen van een geschikte inhoudsdeskundige uiterlijk vier weken voor de audit-dag.

3.3 De rapportage

Het auditrapport bevat een oordeel over

- de mate waarin de Avans onderwijsvisie in de opleiding is geïmplementeerd;
- de accreditatiewaardigheid van de opleiding.

De rapportage geeft de opleiding inzicht in waar het goed gaat en waar verbeteringen mogelijk zijn.

Het auditpanel deelt op het einde van de auditdag de eerste beelden mondeling met de opleiding. Na twee weken wordt het auditrapport uitgewerkt en naar de opleiding in concept gestuurd, waarna het evaluatiegesprek tussen de leadauditor en het opleidingsmanagement plaatsvindt. De kwaliteitsadviseur en onderwijskundig adviseur van het LIC die bij de opleiding betrokken zijn sluiten bij dit gesprek aan, zodat de opleiding samen met de LIC-adviseurs gevolg kunnen geven aan de verbeterpunten. Het auditrapport wordt na het gesprek met de opleiding definitief gemaakt en toegestuurd aan de Academie. De Academie is vervolgens eigenaar van het auditrapport.

Jaarlijks bekijkt het team Auditsupport of er Avansbreed specifieke aandachtspunten uit de audits naar voren komen. Deze aandachtspunten worden in een korte rapportage aan de directie van het LIC en het College van Bestuur van Avans verwerkt. Daarnaast wordt de Avans-audit op Onderwijskwaliteit jaarlijks geëvalueerd.

³ Indien het afstudeerprogramma meer uitmaakt dan de eindschrijft, dan volgt aanvullend overleg met de leadauditor

3.4 Het auditbezoek

Het auditbezoek neemt één dag in beslag. Het dagprogramma⁴ is als volgt:

Tijd	Gesprekken	Met wie
9.00 – 10.00	Intern overleg auditpanel	Auditpanel
Onderwijsvisie		
10.00 – 11.00	- Presentatie Onderwijsvisie (max 15 minuten) - Gesprek over onderwijsvisie	Management Onderwijscommissie (indien aanwezig) Docenten
11.00 – 11.45	Onderwijsvisie	Studenten (o.a. uit de opleidingscommissie + vanuit alle studiejaren)
Accreditatiewaardigheid		
12.00 -12.45	Accreditatiewaardigheid, toetsing & borging	Toetscommissie Examencommissie incl. borgingscommissie Docenten Studenten
12.45 – 13.30	Lunch en inzage documenten	
13.30 – 14.15	Accreditatiewaardigheid, curriculum & eindniveau	Onderwijscommissie Stage- en Afstudeercoördinator Twee studenten, onder wie een vierdejaars student Alumnus (indien mogelijk) Werkveld (indien gewenst)
14.15 – 15.00	Intern overleg auditpanel	
15.00 – 15.30	Pending issues ⁵ (optioneel)	
15.30 – 16.15 (als geen pending issues eerder)	Oordeel vormen / voorbereiden rapportage /	Auditpanel
16.15 uur (als geen pending issues eerder)	Korte terugblik op de auditdag	Alle betrokkenen bij de audit

⁴ Aanpassingen zijn in overleg mogelijk

⁵ Als er nog onduidelijkheden zijn bij het auditpanel, kunnen aanvullende gesprekken nodig zijn.

