

Addendum Kader-OER 2019-2020

Beschrijving

opdrachtgever	Centraal crisisteam
opdrachtnemer	OERexamensupport LIC
auteur	Ellen van Fulpen en Floor van der Boon
documenttype	kader
thema (sub-thema)	WHW/OER
actualiteit	Groen = Actueel
status	definitief
Link met andere documenten	Addendum op de Kader-OER 2019-2020

Korte samenvatting De ontwikkelingen rond het COVID-19 (coronavirus) hebben gevolgen voor de uitvoering van het onderwijs en de toetsing bij Avans Hogeschool. De veranderingen die noodgedwongen zijn doorgevoerd in de uitvoering van het onderwijs en de toetsing vragen om afwijking en aanvulling van een aantal bepalingen uit de OER (4.11, 4,17, 6.5.1, 6.7, 6.8, bijlage 5 en bijlage 6). Het addendum is een aanvullend hoofdstuk op de Kader-OER 2019-2020 en moet door alle opleidingen in hun OER worden opgenomen.

geldend voor	Avansbreed
looptijd	16 maart 2020 – 31 augustus 2020
datum	april 2020
vaststelling	Door Centraal crisisteam april 2020

12 Handreiking: Addendum Kader-OER n.a.v. corona-gerelateerde maatregelen

In het format "Addendum OER n.a.v. corona-gerelateerde maatregelen" is de aanleiding voor het toevoegen van een addendum op de Kader-OER beschreven en wordt aangegeven wanneer het addendum van kracht is. De ingangsdatum van 16 maart 2020 is gebaseerd op het moment dat scholen verplicht hun deuren moesten sluiten. Bovendien was dit de start van de toetsweken van periode 3.

Hieronder wordt in paragraaf 0 eerst het proces voor totstandkoming van dit addendum op de OER beschreven. Daarna volgt, net als in de reguliere handreiking bij het format van de Kader-OER, per paragraaf de benodigde toelichting. De paragraafnummers daarvan komen overeen met de nummering in het format.

12.0 Proces totstandkoming aangepaste OER 2019-2020

Het toegevoegde hoofdstuk 12 betreft een addendum (aanvulling) op de Kader-OER die door alle opleidingen ingevuld en in de OER opgenomen dient te worden. Onder de huidige omstandigheden wordt dit addendum vastgesteld door het Crisisteam van Avans Hogeschool.

12.0.1 Rolverdeling

- De directie is als altijd verantwoordelijk voor de totstandkoming van een opleidingsOER - en dus ook voor de aanvulling daarvan - die past binnen de Kader-OER en die is afgestemd met alle relevante stakeholders in de opleiding.
- Voor de inhoudelijke invulling van 12.4 (De volgorde van je onderwijseenheden) en 12.6 (en de daarbij behorende bijlage: Examenprogramma) is afstemming tussen de opleiding en de examencommissie nodig. Vanuit de opleiding kan dit de directie zijn of bijvoorbeeld de onderwijs- of curriculumcommissie of een opleidingscoördinator. Gezien de ingrijpende wijziging van de OER gedurende het studiejaar heeft de examencommissie ook instemmingsrecht op het examenprogramma.
- Gezien de tijdsdruk is het niet mogelijk om een normale besluitvormingsprocedure inclusief medezeggenschap te doorlopen. Op grond van de brief *Medezeggenschap gedurende de coronacrisis* (ondertekend door voorzitter CvB en AMR op 31 maart 2020) is het uitgangspunt dat de opleiding de medezeggenschap (opleidingscommissie en academieraad) betreft bij de keuzes die worden gemaakt. Dit gebeurt in een open en constructieve dialoog met aandacht voor de belangen van de student en medewerker en de kwaliteit van het onderwijs.

12.0.2 Deadline en publicatie

- Uiterlijk maandag **20 april 2020** moet de OER door de directie zijn vastgesteld.
- Uiterlijk 20 april 2020 moet de OER bovendien door de opleiding gepubliceerd zijn op de voor de opleiding gebruikelijke plek (op Blackboard).
- Daarnaast informeert de opleiding haar studenten persoonlijk – via email – over de wijziging van de OER, eveneens uiterlijk 20 april 2020.
- Ook stuurt de opleiding de OER ter publicatie naar redactie@avans.nl met cc aan oerexamensupport@avans.nl, eveneens uiterlijk 20 april 2020. De opleiding vermeld in de mail:
 - de opleidingsnaam (of -namen in geval van meerdere OERen)
 - de variant(en) per opleiding (Ad VT / Ad DT / Ad DU / Ba VT / Ba DT / Ba DU) die in het document zijn opgenomen

12.0.3 Praktisch

- Het extra hoofdstuk wordt door OERexamensupport toegevoegd in OER Write.

- De OER-schrijver van de opleiding heropent het document in OER Write door de status aan te passen naar 'Schrijven' (door te klikken op de huidige status 'PDF verstuurd', rechtsboven).
- De OER-schrijver voert de nodige aanvullingen door in paragraaf 12.5 en 12.7 en voegt de bij 12.7 behorende bijlage toe. De wijzigingen in 12.1, 12.2, 12.3 en 12.5 betreffen vaste teksten en hoeven niet te worden aangevuld door de opleiding.
- Onder het tabblad 'Afronding' voegt de OER-schrijver in het tekstvak de nieuwe vaststellingsdatum toe.
 - Laat de oude informatie (vaststelling en instemming) staan. Omdat de OER nu niet formeel wordt ingestemd moet de oorspronkelijke informatie hierover behouden blijven.
 - Zet daaronder:
April 2020: Toevoeging hoofdstuk 12 en bijlage <vul nummer in> in verband met corona-gerelateerde maatregelen. Deze aangepaste OER is vastgesteld door de directie op <datum invullen>.
- De OER-schrijver past de OER-status vervolgens opnieuw aan naar 'PDF verstuurd'.
- De OER-schrijver downloadt de OER en publiceert deze zoals aangegeven onder 12.0.2.

12.1 Als je je toets wilt inkijken

Inzage op afstand (digitaal/online) is in veel gevallen onmogelijk en bovendien dient rekening gehouden te worden met eventuele frauderisico's bij het vastleggen van digitale inzage. Als inzage wel mogelijk is en veilig kan gebeuren dan kan deze wel doorgaan, informeer studenten hier goed over.

Voor inzages die nu niet plaats kunnen vinden:

- Houdt als opleiding bij van welke toetsen de inzage nog niet heeft plaatsgevonden. Denk daarbij ook aan toetsen die voor de corona-gerelateerde maatregelen zijn afgenomen en waarvan de termijn van 4 weken nog niet was verstreken.
- Communiceer op het moment dat inzage weer mogelijk is
 - dat de inzage weer mogelijk is
 - hoe de student hiervan gebruik kan maken (bijv. planning)
 - dat op dat moment de periode van 4 weken ingaat zoals beschreven in de OER

Belangrijkste functie van inzage is natuurlijk het geven van feedback zodat de student weet waar hij staat. Uiteraard kan de opleiding wel al zo veel mogelijk feedback aan de gehele groep studenten geven, bijvoorbeeld door in het onderwijs van periode 4 aandacht te besteden aan de grootste 'valkuilen' van een gemaakte toets. In de Handreiking Kader-OER 2019-2020 onder paragraaf 4.11.1 lees je meer over feedback.

De beroepstermijn bij het Cobex van 6 weken na de beslissing van de examinator of examencommissie is niet gewijzigd. In het geval een student door uitgestelde inzage pas buiten deze beroepstermijn beroep heeft kunnen aantekenen, zal het Cobex coulant met de termijn omgaan.

12.2 Wanneer slaag je cum laude?

Door de maatregelen rondom het coronavirus is er een reële mogelijkheid dat studenten vertraging oplopen. Met het ministerie van OCW en de Vereniging Hogescholen is afgesproken dat hogescholen rekening houden met de bijzondere context waarin studenten momenteel hun studie volgen.

Indien de opleiding in haar OER heeft vastgelegd dat het behalen van het getuigschrift binnen een vastgestelde periode voorwaarde is voor een cum laude-aantekening, kan corona-gerelateerde studievertraging een nadelig effect hebben op de mogelijkheid voor studenten om cum laude te

kunnen slagen. Daarom komt deze eis in ieder geval in het lopende studiejaar te vervallen. Houdt er rekening mee dat deze aanpassing mogelijk langer nodig zal zijn, omdat deze vertraging ook door zal werken in het volgende studiejaar.

12.3 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?

De tekst in het format is gebaseerd op CvB-besluit 2020-036. Dit CvB-besluit komt voort uit de Kamerbrief van minister Van Engelshoven betreffende *COVID-19 aanpak hoger onderwijs* d.d. 19 maart 2020 en de afspraken die gemaakt zijn binnen de Vereniging Hogescholen.

Studenten die na 1 februari 2020 zijn uitgeschreven, zullen wel een studieadvies met bindende afwijzing ontvangen.

12.4 Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?

Sommige herkansingen van toetsen kunnen niet worden uitgevoerd in de oorspronkelijke vorm. Als de toetsvorm aangepast wordt/is, moet dit opgenomen worden in het examenprogramma. Zie paragraaf 12.7 van deze handreiking voor uitleg hoe je deze informatie vastlegt.

Studenten die het niet eens zijn met de wijziging van de toetsvorm van de herkansing, kunnen in het volgende studiejaar weer aan de reguliere toetsmogelijkheid deelnemen. Ze hebben geen recht op een extra toetskans.

12.5 De volgorde van je onderwijseenheden

In 6.8 (en eventueel 7.8, 8,8, 9.8, 10.8 en 11.8) van de OER wordt vermeld of er sprake is van een verplichte volgorde van onderwijseenheden, de zogenaamde drempels. De wetgever geeft hiervoor ruimte, omdat in sommige gevallen het behalen van de ene onderwijseenheid voorwaardelijk is om te kunnen beginnen aan een andere onderwijseenheid. In de Handreiking Kader-OER paragraaf 6.8 zijn de kaders vastgelegd die hiervoor gelden.

Door de maatregelen rondom het coronavirus is er een reële mogelijkheid dat studenten vertraging oplopen en daardoor niet kunnen voldoen aan de drempels zoals deze zijn opgenomen in de OER. Met het ministerie van OCW en de Vereniging Hogescholen is afgesproken dat hogescholen rekening houden met de bijzondere context waarin studenten momenteel hun studie volgen.

De opleiding maakt een keuze uit de twee groene opties:

<ul style="list-style-type: none">• De eerste optie is dat de opleiding bepaalt dat de drempels gehandhaafd worden en dat student met zijn individuele situatie een verzoek bij de examencommissie kan doen.	We adviseren deze optie te kiezen indien de drempel daadwerkelijk een harde volgorde in het leren aangeeft: de student moet eerst het een hebben geleerd voordat hij aan het ander kan beginnen en het is onverantwoord om de student zonder de voorgaande competentie te hebben verworven te laten starten met bijvoorbeeld de stage.
<ul style="list-style-type: none">• De tweede optie is dat de drempels worden aangepast.• Wanneer voor deze optie wordt gekozen, dient vervolgens in het tekstvak aangegeven te worden wat de nieuwe drempels zijn (conform de richtlijnen uit Handreiking Kader-OER 2019-2020 paragraaf 6.8).	We adviseren deze optie te kiezen wanneer er sprake is van een drempel die er vooral op gericht is om de studievoortgang van studenten te stimuleren en die niet gebaseerd zijn op een harde volgorde in het leren zoals hierboven omschreven. Vasthouden aan dergelijke, veelal kwantitatieve drempels, zou studievertraging onder de huidige omstandigheden juist kunnen vergroten.

12.6 Overgangsregeling

Bepaal als opleiding welke toetsen uit de Overgangsregeling (bijlage 5) van de OER 2019-2020 in dit studiejaar voor het laatst zouden worden aangeboden én die door de corona-gerelateerde maatregelen niet meer worden afgenomen in dit studiejaar. Dit zal ook afhankelijk zijn van de aanpassingen die onder 12.7 (examenprogramma) worden doorgevoerd.

Zorg dat je deze toetsen opnieuw opneemt in de Overgangsregeling (bijlage 5) van de OER 2020-2021 die ook de komende weken wordt samengesteld. Vermeld daarbij of de toets nog 1 of 2 keer zal worden aangeboden. De opleiding hoeft immers alleen nog de toetsmogelijkheid (of toetsmogelijkheden) aan te bieden waar de student nog recht op had; als 1 van de toetsmogelijkheden al wel is aangeboden hoeft volgend jaar dus nog maar 1 toetsmogelijkheid aangeboden te worden.

12.7 Examenprogramma

Niet alle toetsen kunnen worden uitgevoerd zoals vastgelegd in het examenprogramma in bijlage 6 van de OER. De opleiding en examencommissie beslissen gezamenlijk per toets uit het examenprogramma of deze kan worden afgenomen, in welke vorm (al dan niet aangepaste toetsvorm) en op welk moment. Maak hierbij gebruik van de *Beslisboom toetsen op afstand* die op 31 maart aan academies is toegezonden.

Alle aanvullingen die hieruit voortkomen, moeten worden vastgelegd in de OER van de opleiding:

- De aanvullingen worden vastgelegd door het toevoegen van een extra bijlage *Addendum examenprogramma* (het oorspronkelijke examenprogramma in bijlage 6 blijft dus ook onderdeel van de OER). Verderop lees je hoe je de bijlage inhoudelijk samenstelt.
- Vul in de tekst in paragraaf 12.7 het nummer van de extra bijlage in. (In veel gevallen zal dit bijlage 7 zijn. Sommige opleidingen hadden al extra bijlages bij de OER, waardoor het ook een ander nummer kan zijn.)
- Indien er meerdere varianten/locaties/opleidingen in 1 OER zijn opgenomen, worden uiteraard voor elk van deze varianten/locaties/opleidingen het *addendum op het examenprogramma* vastgelegd in de OER. Dit mag in 1 bijlage, je kunt ook losse bijlages toevoegen. Vermeld in dat laatste geval in de tekst van paragraaf 12.7 alle bijlagennummers. Indien je alles in 1 bijlage toevoegt, zorg dan dat duidelijk is aangegeven welke informatie voor welke variant/locatie/opleiding geldt.
- Het examenprogramma in Osiris wordt niet gewijzigd, resultaten op de aangepaste toetsen worden onder de oorspronkelijke Osiriscode geregistreerd.

De bijlage *Addendum examenprogramma* maak je als volgt:

- Kopieer van elk studiejaar van de opleiding de tabellen met examenprogramma's zoals opgenomen in bijlage 6 voor alle toetsen die na 16 maart zouden worden aangeboden. Dit zijn dus de toetsen voor periode 3 en 4, maar ook evt. toetsen uit eerdere periodes waarvoor nog een toetsmogelijkheid (herkansing) aangeboden moet worden.
- Voeg hieraan een kolom toe waarin je per toets toelicht wat de wijziging is. Bijvoorbeeld:
 - *Toetsvorm gewijzigd: essay;*
 - *Toets verschoven: zie 'uitgestelde toetsen' op Blackboard;*
 - *Toetsafname digitaal*
- Is er geen wijziging? Vermeld dit dan ook: *geen wijziging.*

Daarnaast adviseren we om een tabel 'Uitgestelde toetsen' te maken en op Blackboard te publiceren:

- Neem hierin alle toetsen op die zijn verschoven/uitgesteld (dit heb je in de OER-bijlage *Addendum examenprogramma* in de kolom met wijzigingen al aangegeven).
- Geef per toets aan wanneer (in welke week) deze toets gepland staat of wordt:

Code OSIRIS	Naam toets	Afname scenario 1*	Afname scenario 2*

*In scenario 1 gaan we er vanuit dat we vanaf week 7 van periode 4 weer gebruik kunnen maken van de gebouwen van Avans Hogeschool. Als de gebouwen dit jaar niet meer opengaan, stappen we over op scenario 2.