

## Kader-OER 2018-2019

- Kaderstellend format OER
- Handreiking OER

### Beschrijving

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>opdrachtgever</b>              | CvB   |
| <b>opdrachtnemer</b>              | LIC team OERexamensupport   |
| <b>auteur</b>                     | LIC team OERexamensupport i.o.m. Regiegroep Onderwijs & Examinering   |
| <b>documenttype</b>               | Kader   |
| <b>beleidscyclus</b>              | Beleidsvorming  |
| <b>thema (sub-thema)</b>          | WHW/OER   |
| <b>actualiteit</b>                | <i>Groen = Actueel</i>  |
| <b>status</b>                     | Definitief  |
| <b>Link met andere documenten</b> | Onder andere: WHW, Kader voor matching, Kaderregeling examencommissies, Beleidskader bachelors en Ad's, etc.  |
| <b>Korte samenvatting</b>         | De Kader-OER (Onderwijs- en examenregeling) 2018-2019 bestaat uit twee documenten:<br>- Kaderstellend format: de integrale tekst van de OER die alle opleidingen als basis voor hun opleidingsOER gebruiken<br>- Handreiking: toelichting op de tekst in het format, nadere kaders en toelichting op de wijze van totstandkoming van de Kader- en opleidingsOER |
| <b>geldend voor</b>               | Avansbreed<br>Voor AVD, AAAd/AdA, duale opleidingen AB&I en masters AKV bestaan aparte Kader-OERen, welke zijn gebaseerd op deze Kader-OER.   |
| <b>looptijd</b>                   | 2018-2019   |
| <b>datum</b>                      | Mei 2018  |
| <b>vaststelling</b>               | Vastgesteld CvB 8-5-2018<br>Instemming AMR 8-5-2018   |

# Onderwijs- en Examenregeling 2018-2019

Format Kader-OER

1 mei 2018 (inclusief erratum)

## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. Over de Onderwijs- en examenregeling .....                             | 7  |
| 1.1 Voor wie is deze OER? .....   | 7  |
| 1.2 Hoe lees je de OER? .....   | 7  |
| 1.3 Aan welke regels moet de OER voldoen? .....                           | 7  |
| 1.4 Hoe lang is de OER geldig? .....                                      | 7  |
| 1.5 Begrippen in de OER .....   | 7  |
| 2 Toelating, competenties en beroepseisen .....                           | 8  |
| 2.1 Toelating .....   | 8  |
| 2.1.1 Wat als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet? .....           | 8  |
| 2.1.2 Wat als je niet voldoet aan de nadere toelatingseisen? .....        | 8  |
| 2.2 Welke competenties beheers je aan het einde van de opleiding? .....   | 8  |
| 2.3 Beroepseisen die de wet stelt .....                                   | 9  |
| 3 Studiebegeleiding .....   | 10 |
| 3.1 Begeleiden van studenten .....  | 10 |
| 3.2 Hoe begeleiden wij je? .....  | 10 |
| 3.2.1 De opleiding registreert de gesprekken .....                        | 10 |
| 4 Toetsen, tentamens en examens .....                                     | 11 |
| 4.1 Wat is het examenprogramma? .....                                     | 11 |
| 4.2 Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid? ..... | 11 |
| 4.3 Wat is een tentamen? .....  | 11 |
| 4.3.1 Wat is een toets? .....   | 11 |
| 4.3.2 Mondelinge toetsen .....  | 11 |
| 4.3.3 Wanneer kun je een aangepaste toets aanvragen? .....                | 11 |
| 4.4 Moet je je inschrijven voor een toets? .....                          | 12 |
| 4.4.1 Als je je te laat inschrijft? .....                                 | 12 |
| 4.5 Welke regels gelden er als je een toets maakt? .....                  | 12 |
| 4.5.1 Neem een geldig identiteitsbewijs mee .....                         | 12 |
| 4.5.2 Als er een onvoorziene situatie is .....                            | 12 |
| 4.5.3 Je kunt je toets niet in het buitenland maken .....                 | 12 |
| 4.5.4 Gelden er meer regels? .....  | 13 |
| 4.6 Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt? .....              | 13 |
| 4.6.1 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen? .....               | 13 |
| 4.6.2 Een gesprek met de examencommissie .....                            | 13 |
| 4.7 Hoe controleren wij plagiaat? .....                                   | 13 |
| 4.8 Wie beoordeelt je toets? .....  | 14 |
| 4.9 Hoe beoordeelt de examinerator je toets? .....                        | 14 |
| 4.9.1 Welke beoordeling krijg je voor een toets? .....                    | 14 |
| 4.9.2 Wanneer behaal je een tentamen? .....                               | 14 |
| 4.9.3 Hoe berekenen we je tentamencijfer? .....                           | 15 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4.10   | Wanneer krijg je je beoordeling? .....                            | 15 |
| 4.11   | Als je je toets wilt inkijken.....                                | 15 |
| 4.11.1 | Inzage .....  | 15 |
| 4.11.2 | Bereid je je voor op een toekomstige toets?.....                  | 15 |
| 4.12   | Hoe vaak mag je een toets doen? .....                             | 15 |
| 4.13   | Hoe lang bewaren we toetsen en beoordelingen?.....                | 16 |
| 4.14   | Vrijstelling vragen voor een toets .....                          | 16 |
| 4.14.1 | Wat moet er in je verzoek staan? .....                            | 16 |
| 4.14.2 | Wanneer beslist de examencommissie? .....                         | 17 |
| 4.14.3 | Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt ..... | 17 |
| 4.14.4 | Wanneer kun je geen vrijstelling vragen? .....                    | 17 |
| 4.14.5 | Ben je het niet eens met de examencommissie? .....                | 17 |
| 4.15   | Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig?.....          | 17 |
| 4.15.1 | Wanneer is de geldigheidsduur beperkt?.....                       | 17 |
| 4.15.2 | Hoe weet ik of mijn beoordelingen vervallen?.....                 | 17 |
| 4.15.3 | Ik heb bezwaar tegen het vervallen van mijn beoordeling .....     | 17 |
| 4.16   | Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring? .....           | 18 |
| 4.16.1 | Getuigschrift van de propedeuse.....                              | 18 |
| 4.16.2 | Getuigschrift van de Associate degree .....                       | 18 |
| 4.16.3 | Getuigschrift van de bachelor .....                               | 18 |
| 4.16.4 | Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift .....          | 19 |
| 4.17   | Wanneer slaag je cum laude?.....                                  | 19 |
| 5      | Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan.....             | 20 |
| 5.1    | Heb je een verzoek of klacht aan de examencommissie? .....        | 20 |
| 5.1.1  | Waar stuur je je verzoek naartoe?.....                            | 20 |
| 5.1.2  | Hoe behandelt de examencommissie je verzoek? .....                | 20 |
| 5.2    | Onvoorziene omstandigheden .....                                  | 20 |
| 5.3    | Ben je het niet eens met een beslissing? .....                    | 21 |
| 6      | De voltijd bacheloropleiding .....                                | 22 |
| 6.1    | Hoe is de opleiding opgebouwd?.....                               | 22 |
| 6.1.1  | Welke minor kun je kiezen?.....                                   | 23 |
| 6.1.2  | Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?.....             | 23 |
| 6.1.3  | Welke afstudeerrichting kun je kiezen? .....                      | 23 |
| 6.2    | In welke taal is deze opleiding? .....                            | 23 |
| 6.3    | Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?.....         | 24 |
| 6.3.1  | Je hebt een mbo-diploma niveau 4 .....                            | 24 |
| 6.3.2  | Je hebt een vwo-diploma .....                                     | 24 |
| 6.3.3  | Je hebt een Associate degree.....                                 | 24 |
| 6.3.4  | Je hebt een andere vooropleiding .....                            | 24 |
| 6.4    | Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?.....         | 24 |
| 6.5    | Wanneer moet je stoppen met de opleiding?.....                    | 25 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 6.5.1 | Wanneer ontvang je een bindende afwijzing? .....                                | 25 |
| 6.5.2 | Een gesprek met de examencommissie .....  | 25 |
| 6.5.3 | Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden? .....        | 25 |
| 6.5.4 | Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? .....                      | 26 |
| 6.5.5 | Ben je het niet eens met de beslissing? .....                                   | 26 |
| 6.5.6 | Bijzondere situaties .....  | 26 |
| 6.6   | Als de inhoud van jouw opleiding verandert .....                                | 27 |
| 6.6.1 | We evalueren ons onderwijs .....  | 27 |
| 6.6.2 | Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen? ..... | 27 |
| 6.7   | Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen? .....                        | 27 |
| 6.8   | De volgorde van je onderwijseenheden .....                                      | 27 |
| 6.9   | Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding? .....                              | 28 |
| 7     | De deeltijd bacheloropleiding .....   | 29 |
| 7.1   | Hoe is de opleiding opgebouwd? .....  | 29 |
| 7.1.1 | Welke minor kun je kiezen? .....  | 29 |
| 7.1.2 | Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor? .....                          | 30 |
| 7.1.3 | Welke afstudeerrichting kun je kiezen? .....                                    | 30 |
| 7.1.4 | Moet je verplicht werken naast je opleiding? .....                              | 30 |
| 7.2   | In welke taal is deze opleiding? .....  | 30 |
| 7.3   | Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen? .....                      | 30 |
| 7.3.1 | Je hebt een mbo-diploma niveau 4 .....  | 31 |
| 7.3.2 | Je hebt een vwo-diploma .....   | 31 |
| 7.3.3 | Je hebt een Associate degree .....  | 31 |
| 7.3.4 | Je hebt een andere vooropleiding .....  | 31 |
| 7.4   | Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding? .....                      | 31 |
| 7.5   | Wanneer moet je stoppen met de opleiding? .....                                 | 31 |
| 7.5.1 | Wanneer ontvang je een bindende afwijzing? .....                                | 32 |
| 7.5.2 | Een gesprek met de examencommissie .....  | 32 |
| 7.5.3 | Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden? .....        | 32 |
| 7.5.4 | Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? .....                      | 33 |
| 7.5.5 | Ben je het niet eens met de beslissing? .....                                   | 33 |
| 7.5.6 | Bijzondere situaties .....  | 33 |
| 7.6   | Als de inhoud van jouw opleiding verandert .....                                | 33 |
| 7.6.1 | We evalueren ons onderwijs .....  | 33 |
| 7.6.2 | Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen? ..... | 34 |
| 7.7   | Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen? .....                           | 34 |
| 7.8   | De volgorde van je onderwijseenheden .....                                      | 34 |
| 7.9   | Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding? .....                              | 35 |
| 8     | De duale bacheloropleiding .....  | 36 |
| 8.1   | Hoe is de opleiding opgebouwd? .....  | 36 |
| 8.1.1 | Welke minor kun je kiezen? .....  | 37 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 8.1.2 | Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?.....                          | 37 |
| 8.1.3 | Welke afstudeerrichting kun je kiezen? .....                                   | 37 |
| 8.2   | In welke taal is deze opleiding? .....   | 37 |
| 8.3   | Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?.....                      | 37 |
| 8.3.1 | Je hebt een mbo-diploma niveau 4 .....   | 38 |
| 8.3.2 | Je hebt een vwo-diploma .....  | 38 |
| 8.3.3 | Je hebt een Associate degree.....  | 38 |
| 8.3.4 | Je hebt een andere vooropleiding .....   | 38 |
| 8.4   | Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?.....                      | 38 |
| 8.5   | Wanneer moet je stoppen met de opleiding?.....                                 | 39 |
| 8.5.1 | Wanneer ontvang je een bindende afwijzing? .....                               | 39 |
| 8.5.2 | Een gesprek met de examencommissie.....  | 39 |
| 8.5.3 | Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?.....        | 39 |
| 8.5.4 | Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? .....                     | 40 |
| 8.5.5 | Ben je het niet eens met de beslissing?.....                                   | 40 |
| 8.5.6 | Bijzondere situaties .....   | 40 |
| 8.6   | Als de inhoud van jouw opleiding verandert .....                               | 41 |
| 8.6.1 | We evalueren ons onderwijs .....   | 41 |
| 8.6.2 | Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?..... | 41 |
| 8.7   | Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen? .....                       | 41 |
| 8.8   | De volgorde van je onderwijseenheden .....                                     | 41 |
| 8.9   | Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?.....                              | 42 |
| 9     | De duale Associate degree opleiding .....                                      | 43 |
| 9.1   | Hoe is de opleiding opgebouwd?.....  | 43 |
| 9.2   | In welke taal is deze opleiding? .....   | 43 |
| 9.3   | Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?.....                      | 43 |
| 9.3.1 | Je hebt een mbo-diploma niveau 4 .....   | 43 |
| 9.3.2 | Je hebt een vwo-diploma .....  | 43 |
| 9.3.3 | Je hebt een andere vooropleiding .....   | 43 |
| 9.4   | Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?.....                      | 44 |
| 9.5   | Wanneer moet je stoppen met de opleiding?.....                                 | 44 |
| 9.5.1 | Wanneer ontvang je een bindende afwijzing? .....                               | 44 |
| 9.5.2 | Een gesprek met de examencommissie.....  | 44 |
| 9.5.3 | Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?.....        | 44 |
| 9.5.4 | Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? .....                     | 45 |
| 9.5.5 | Ben je het niet eens met de beslissing?.....                                   | 46 |
| 9.5.6 | Bijzondere situaties .....   | 46 |
| 9.6   | Als de inhoud van jouw opleiding verandert .....                               | 46 |
| 9.6.1 | We evalueren ons onderwijs .....   | 46 |
| 9.6.2 | Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?..... | 46 |
| 9.7   | Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen? .....                       | 46 |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 9.8       | De volgorde van je onderwijseenheden .....  | 47 |
| 9.9       | Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?.....                                   | 47 |
| 10        | De 3-jarige voltijd bacheloropleiding .....   | 48 |
| 10.1      | Opbouw van de opleiding .....   | 48 |
| 10.1.1    | Welke minor kun je kiezen? .....  | 48 |
| 10.1.2    | Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor? .....                              | 48 |
| 10.1.3    | Welke afstudeerrichting kun je kiezen?.....   | 49 |
| 10.2      | In welke taal is deze opleiding?.....   | 49 |
| 10.3      | Met welke vooropleiding kun je een vrijstelling krijgen?.....                       | 49 |
| 10.3.1    | Je hebt een mbo-diploma niveau 4.....   | 49 |
| 10.3.2    | Je hebt een vwo-diploma .....   | 49 |
| 10.3.3    | Je hebt een Associate degree .....  | 49 |
| 10.3.4    | Je hebt een andere vooropleiding.....   | 49 |
| 10.4      | Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding? .....                          | 50 |
| 10.5      | Wanneer moet je stoppen met de opleiding?.....                                      | 50 |
| 10.5.1    | Wanneer ontvang je een bindende afwijzing? .....                                    | 50 |
| 10.5.2    | Een gesprek met de examencommissie .....  | 50 |
| 10.5.3    | Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?.....             | 50 |
| 10.5.4    | Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?.....                           | 51 |
| 10.5.5    | Ben je het niet eens met de beslissing? .....                                       | 52 |
| 10.5.6    | Bijzondere situaties.....   | 52 |
| 10.6      | Als de inhoud van jouw opleiding verandert .....                                    | 52 |
| 10.6.1    | We evalueren ons onderwijs.....   | 52 |
| 10.6.2    | Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen? .....     | 52 |
| 10.7      | Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen? .....                            | 52 |
| 10.8      | De volgorde van je onderwijseenheden .....  | 53 |
| 10.9      | Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?.....                                   | 53 |
| 11        | Het maken en aanpassen van de OER .....   | 54 |
| 11.1      | Hoe maken we de OER? .....  | 54 |
| 11.2      | Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER .....                                      | 54 |
| 11.3      | Soms moeten we de OER eerder aanpassen.....   | 54 |
| 11.4      | Waar vind je de OER? .....  | 54 |
| Bijlage 1 | Begrippenlijst .....  | 55 |
| Bijlage 2 | WHW artikelen.....  | 62 |
| Bijlage 3 | Competenties .....  | 64 |
| Bijlage 4 | Maatregelen die de examencommissie kan nemen bij onregelmatigheden waaronder fraude | 65 |
| Bijlage 5 | Overgangsregeling .....   | 67 |
| Bijlage 6 | Examenprogramma .....   | 68 |

## 1. Over de Onderwijs- en examenregeling

Dit is een Onderwijs- en examenregeling (OER). In een OER staat informatie over het onderwijs en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden binnen jouw opleiding.

Deze OER is onderdeel van het *Studentenstatuut* van Avans Hogeschool. In het *Studentenstatuut* staan de rechten en plichten van ingeschreven studenten. Je vindt de volledige tekst van het *Studentenstatuut* en alle bijbehorende regelingen op iAvans onder Studentinfo.

### 1.1 Voor wie is deze OER?

Dit is de OER van de opleiding(en) van Avans Hogeschool (brinnummer 07GR) die hieronder staan vermeld. Deze OER geldt voor het studiejaar 2018-2019.

| Naam opleiding | Academie(s) | ISAT-nummer | Graad (met toevoeging) na de opleiding | Titel (met afkorting) |
|----------------|-------------|-------------|--|-----------------------|
|                |             |             |  |                       |
|                |             |             |  |                       |

De regels in de OER gelden voor:

- Alle studenten die zijn ingeschreven voor het studiejaar 2018-2019 en studeren aan een opleiding hierboven. Met studenten bedoelen we ook extranei. Dit zijn studenten die alleen toetsen doen en geen onderwijs volgen.
- Het College van Bestuur.
- De academiectie(s).
- De examencommissie.
- De medewerkers van de opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we Avans Hogeschool en de opleiding die staat bij 1.1.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student of extraneus van Avans Hogeschool.
- En als we 'hij' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij'.

### 1.3 Aan welke regels moet de OER voldoen?

De OER moet voldoen aan de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het *Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut* van Avans Hogeschool. Dit beleid bestaat uit de documenten hieronder. Je vindt ze op iAvans.

- De Handreiking voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling.
- Het Format voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling.

Hoe we de OER maken, lees je in het laatste hoofdstuk van deze OER.

### 1.4 Hoe lang is de OER geldig?

De OER 2018-2019 is geldig tot 1 september 2019. Is de OER 2018-2019 op 1 september 2018 nog niet gereed? Dan geldt de OER 2017-2018 totdat de nieuwe OER gereed is.

### 1.5 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.



## 2 Toelating, competenties en beroepseisen

In dit hoofdstuk lees je onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de opleiding en welke competenties je beheerst aan het einde van de opleiding. Als er voor jouw opleiding beroepseisen gelden, dan lees je die ook in dit hoofdstuk.

### 2.1 Toelating

#### 2.1.1 Wat als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet?

Om tot de opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.

Als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet, kan je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt. Je vindt deze regeling op [www.avans.nl](http://www.avans.nl) en iAvans.

De academiedirectie doet het toelatingsonderzoek of laat het doen. Ze onderzoekt daarmee:

- of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- of je het Nederlands goed beheerst. Als de opleiding gegeven wordt in een andere taal, dan toetst ze of je die taal goed beheerst.
- <invullen extra eisen opleiding>.

#### 2.1.2 Wat als je niet voldoet aan de nadere toelatingseisen?

Op de pagina van je opleiding op [www.avans.nl/opleidingen](http://www.avans.nl/opleidingen) lees je onder het kopje *Toelating* of er nadere toelatingseisen gelden voor je opleiding.

Als er nadere toelatingseisen gelden en je daar niet aan voldoet, dan kan je in aanmerking komen voor een deficiëntieonderzoek. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt. Je vindt deze regeling op iAvans.

Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet de uitkomst van het onderzoek aantonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die wel aan de nadere toelatingseisen voldoen.

### 2.2 Welke competenties beheers je aan het einde van de opleiding?

Avans Hogeschool wil dat je over bepaalde competenties beschikt als je afstudeert. Hiermee bedoelen we dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt die je kunt toepassen in het beroep waarvoor we je opleiden. Daar hoort ook een juiste beroepshouding bij. Competenties komen tot stand in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep. Iedere opleiding heeft de competenties beschreven in het opleidingskader van de opleiding. Daar vind je wat je ten tijde van het afstuderen aantoonbaar moet kunnen. Als jouw opleiding op meerdere locaties wordt aangeboden, dan kunnen deze competenties per locatie verschillen.

Daarnaast geldt dat elke bachelorstudent die vanaf september 2016 zijn studie bij Avans Hogeschool is gestart, bij zijn afstuderen aantoonbaar het Engels beheerst op minimaal niveau ERK B2 op de 4 verschillende vaardigheden (spreken, schrijven, lezen en luisteren) voor het professionele domein waarvoor hij wordt opgeleid in de bacheloropleiding.

Daarnaast geldt dat elke bachelorstudent die vanaf september 2017 zijn studie bij AKV|St Joost is gestart, bij zijn afstuderen aantoonbaar het Engels beheerst op minimaal niveau ERK B2 op de 4 verschillende vaardigheden (spreken, schrijven, lezen en luisteren) voor het professionele domein waarvoor hij wordt opgeleid in de bacheloropleiding.

Welke competenties bij jouw opleiding horen, lees je in bijlage 3. We hebben de competenties vergeleken met de Dublin Descriptoren. Hiermee zorgen we er onder meer voor dat onze

opleidingen op Associate degree- en bachelorniveau zijn. Daarmee zijn de getuigschriften vergelijkbaar met getuigschriften van andere hogescholen.

### **2.3 Beroepseisen die de wet stelt**

---

### 3 Studiebegeleiding

Iedere student van Avans Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

#### 3.1 Begeleiden van studenten

Avans Hogeschool begeleidt iedere student tijdens de opleiding. We houden ons hierbij aan de regels in het *Kader voor matching* van Avans Hogeschool. Je vindt dit document op iAvans.

Je hebt recht op extra begeleiding als je:

- naast je opleiding aan topsport doet. De regels hierover staan in de *Regeling faciliteiten studenten/topsporters*. Deze vind je op iAvans onder Studentinfo.
- de status van student-topondernemer hebt. De regels hierover staan in de *Avans Studenten Topondernemersregeling*. Deze vind je op iAvans onder Studentinfo.
- een functiebeperking hebt. De regels hierover staan in het *Protocol studeren met een functiebeperking*. Deze vind je op iAvans onder Handicap en Studie.
- hoort bij een etnische of culturele minderheid voor wie de omstandigheden minder gemakkelijk zijn om een hbo-opleiding te volgen.

Bespreek het met je decaan als je behoefte hebt aan extra begeleiding en denkt dat je bij één van deze doelgroepen hoort.

#### 3.2 Hoe begeleiden wij je?

Als student heb je een studieloopbaanbegeleider die met jou een aantal gesprekken plant over je studieresultaten. Hieronder lees je hoeveel gesprekken dat zijn.

Als je een voltijdopleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 1 keer per onderwijsperiode een gesprek. De studieloopbaanbegeleider nodigt je daarvoor uit. In het tweede studiejaar word je minstens 1 keer voor een gesprek uitgenodigd.

In jaar 3...

In jaar 4...

Als je een duale opleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 1 gesprek per onderwijsperiode met je studieloopbaanbegeleider. In het tweede studiejaar word je minstens 1 keer voor een gesprek uitgenodigd.

In jaar 3...

In jaar 4...

Als je een deeltijdopleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 2 gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. In het tweede studiejaar word je minstens 1 keer voor een gesprek uitgenodigd.

In jaar 3...

In jaar 4...

##### 3.2.1 De opleiding registreert de gesprekken

De opleiding registreert wat er met je is besproken. We houden ons hierbij aan de regels van de *Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten*. Deze regeling is onderdeel van het *Studentenstatuut*. Je vindt dit statuut en deze regeling op iAvans onder Studentinfo. Je mag altijd de over jouw persoon en je studievoortgang geregistreerde gegevens inzien.

## 4 Toetsen, tentamens en examens

Om je getuigschrift te behalen, moet je aan alle eisen van het examenprogramma voldoen. In dit hoofdstuk lees je meer over hoe dit is opgebouwd.

### 4.1 Wat is het examenprogramma?

Je bachelor bestaat uit 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

**Je Associate degree behaal je door het afsluitende examen van je opleiding te behalen.**

Je behaalt een examen als je alle onderwijseenheden met een voldoende hebt afgerond. Dit samenhangend geheel van onderwijseenheden noemen we het examenprogramma. Welke onderwijseenheden er zijn, vind je in het examenprogramma in bijlage 6. Je sluit een onderwijseenheid af met een tentamen. Het tentamen bestaat uit een of meer toetsen. Zie voor een schematisch overzicht de begrippenlijst in bijlage 1.

### 4.2 Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid?

Als een onderwijseenheid begint, stellen we ten minste de volgende informatie beschikbaar:

- Waar de onderwijseenheid over gaat.
- Welke vakken, stages en practica je moet volgen en wat deze onderdelen inhouden.
- Of en bij welke onderdelen aanwezigheid verplicht is.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de onderwijseenheid.
- Welke toetsvorm(en) we gebruiken.
- Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken.
- Of het tentamen uit meerdere toetsen bestaat. We laten je in dat geval weten wat voor soort toetsen het zijn en in welke volgorde je ze moet doen.
- Het moment waarop je toetsen moet maken of opdrachten moet inleveren.
- Welke deelnameverplichting er is voor onderdelen van het onderwijs.
- Welke hulpmiddelen je mag gebruiken.

### 4.3 Wat is een tentamen?

Iedere onderwijseenheid sluit je af met een tentamen. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen.

#### 4.3.1 *Wat is een toets?*

Een toets is een meetinstrument waarmee een examiner of meer examinatoren jouw kennis, inzicht en/of vaardigheden toetsen en beoordelen. Dit zijn meestal de docenten van je opleiding.

Avans Hogeschool gebruikt verschillende toetsvormen. In bijlage 6 zie je per onderwijseenheid uit hoeveel toetsen het tentamen bestaat. Per toets zie je welke toetsvorm gebruikt wordt.

#### 4.3.2 *Mondelinge toetsen*

Een mondelinge toets is openbaar. De examencommissie mag in bijzondere situaties beslissen dat een mondelinge toets niet openbaar is.

#### 4.3.3 *Wanneer kun je een aangepaste toets aanvragen?*

Je kunt in de volgende gevallen vragen of je toetsen mag doen op een manier die voor jou het meest passend is:

- je hebt een functiebeperking
- je bent een topsporter
- je bent een student-topondernemer

Je legt je vraag voor aan de decaan. De decaan adviseert de examencommissie. De examencommissie neemt de beslissing.

Als er een andere bijzondere situatie is waardoor je een toets op een andere manier wilt doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 5 van deze OER.

#### **4.4 Moet je je inschrijven voor een toets?**

Je moet je op tijd inschrijven voor een schriftelijke of digitale toets. Via het jaarrooster laten we je weten vanaf en tot wanneer je je kunt inschrijven. Meer informatie vind je in de *Toetsregeling* op iAvans.

##### *4.4.1 Als je je te laat inschrijft?*

Ben je te laat met inschrijven voor een schriftelijke of digitale toets en wil je toch meedoen? Dan gelden tot een week voorafgaande aan de toets deze regels:

- Je betaalt € 20 administratiekosten als je je inschrijft.
- Als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft, betaal je € 20 administratiekosten voor dit cluster van toetsen.

In de week voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Ben je te laat met inschrijven voor een ander soort toets? Dan gelden de volgende regels:

- 

#### **4.5 Welke regels gelden er als je een toets maakt?**

Hieronder lees je aan welke regels je je moet houden als je een toets maakt.

De directie van je opleiding is verantwoordelijk voor het examenprogramma en voor de organisatie van de toetsen. Vanaf het moment dat een toets volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn.

##### *4.5.1 Neem een geldig identiteitsbewijs mee*

Als je een toets maakt, moet je je legitimeren. De regels die hiervoor gelden, vind je in de *Toetsregeling* van Avans Hogeschool. Deze regeling vind je op iAvans. Zonder geldig identiteitsbewijs mag je niet meedoen aan de toets.

##### *4.5.2 Als er een onvoorziene situatie is*

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: het alarm gaat af, een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens een digitale toets.

In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je toets wel of niet wordt (verder wordt) afgenomen, beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw toets niet wordt nagekeken of niet meetelt, mag je de toets zo snel mogelijk opnieuw maken. Binnen 1 werkdag na de onvoorziene situatie lees je op Blackboard waar, wanneer en hoe laat het nieuwe toetsmoment is.

##### *4.5.3 Je kunt je toets niet in het buitenland maken*

Je kunt niet vanuit het buitenland deelnemen aan een schriftelijke of digitale toets van je opleiding. Ook niet als je voor bijvoorbeeld stage in het buitenland bent. Verblijf je voor studie in

het buitenland en kan je hierdoor een toets of herkansing niet maken? Je mag dan de gemiste toetsmogelijkheid op een later moment inhalen. In 4.12 lees je wat je hiervoor moet doen.

Dit geldt niet voor uitgaande Double Degree studenten wanneer zij deelnemen aan een Double Degree programma in het buitenland. Vraag de directie van je opleiding om toestemming om aan de toetsmogelijkheid deel te nemen bij de partnerinstelling waar je studeert. Let op: dit is uitzonderlijk omdat je als Double Degree student alle toetsen moet hebben behaald voordat je mag deelnemen aan het Double Degree programma.

#### 4.5.4 *Gelden er meer regels?*

Op iAvans vind je de *Toetsregeling* van Avans Hogeschool. Hierin lees je welke regels nog meer gelden.

## 4.6 Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt?

Houd je je niet aan de regels die gelden voor het maken van toetsen, of pleeg je fraude of plagiaat? Dan heeft dat de volgende consequenties:

- Als een examiner of surveillant voor of tijdens een toets vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, dan kan hij beslissen dat je niet mee mag doen aan de toets of dat je de toets niet mag afmaken. De examencommissie beslist later welke maatregelen zij neemt.
- De examiner kan ook ná de toets vaststellen dat je je niet aan de regels hebt gehouden. Hij moet dit melden aan de examencommissie. Die beslist later welke maatregelen zij neemt.

### 4.6.1 *Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?*

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van geconstateerde fraude. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie 5 categorieën. Een overzicht hiervan is opgenomen in bijlage 4.

Los van de in bijlage 4 genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

### 4.6.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, wil ze eerst met jou praten. Dit noemen we het hoorrecht. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. De examencommissie informeert ook de academiedirectie. In hoofdstuk 5 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

## 4.7 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding is oorspronkelijk en authentiek. Wij gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

Je levert je papers, werkstukken, verslagen, scripties en dergelijke digitaal in, onder andere via Blackboard. Of dit ook van toepassing is bij jouw onderwijsseenheden is afhankelijk van de aard van het werk. Informatie hierover krijg je bij de start van de onderwijsseenheid.

Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het werk te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

De examiner of surveillant legt een vermoeden van fraude of plagiaat altijd voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt dan een onderzoek in en besluit of er sprake is van fraude of plagiaat. Als dat het geval is, besluit de examencommissie welke sanctie wordt opgelegd. Welke vormen van fraude en plagiaat we onderscheiden en welke sancties daarvoor gelden, lees je in bijlage 4.

#### 4.8 Wie beoordeelt je toets?

- Alleen een examinator mag jouw toets beoordelen.
- De examencommissie wijst elke examinator aan. Meestal is dat een docent van je opleiding.
- Een deskundige die niet bij Avans Hogeschool werkt, kan de examinator adviseren over jouw beoordeling. Deze deskundige kan jou alleen beoordelen als de examencommissie hem als examinator heeft aangewezen.

#### 4.9 Hoe beoordeelt de examinator je toets?

De examinator beoordeelt je toets als volgt:

- Hij beoordeelt of je de leerdoelen hebt behaald die bij de onderwijseenheid horen. Hiervoor gebruikt hij beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze zijn vooraf vastgesteld. De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van de toets moet worden berekend.
- Heeft de examinator een toets beoordeeld? Dan kan hij de toets analyseren. Concludeert hij achteraf dat de beoordelingsnorm niet klopt? Dan vraagt hij de examencommissie toestemming om de beoordelingsnorm te veranderen. Dit kan alleen als het resultaat in Osiris in concept staat.

##### 4.9.1 Welke beoordeling krijg je voor een toets?

Je examinator kan jouw toets als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10.
  - We ronden cijfers voor toetsen af met 1 cijfer achter de komma.
  - Een 5,5 is een voldoende. Een 5,4 is een onvoldoende.
- Met een woordbeoordeling uitstekend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht of zeer slecht.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Hieronder zie je hoe de beoordelingen zich tot elkaar verhouden.

|    |                  |              |
|----|------------------|--------------|
| 10 | Uitstekend       | Voldaan      |
| 9  | Zeer goed        |              |
| 8  | Goed             |              |
| 7  | Ruim voldoende   |              |
| 6  | Voldoende        |              |
| 5  | Bijna voldoende  | Niet voldaan |
| 4  | Onvoldoende      |              |
| 3  | Zeer onvoldoende |              |
| 2  | Slecht           |              |
| 1  | Zeer slecht      |              |

##### 4.9.2 Wanneer behaal je een tentamen?

Je kunt een tentamen behalen op de manieren hieronder. De academiedirectie beslist per onderwijseenheid en per toets welke manier geldt.

- Je hebt voor alle toetsen van een onderwijseenheid één van de volgende beoordelingen behaald:
  - het cijfer 5,5 of hoger;
  - de beoordeling 'voldoende' of hoger;
  - de beoordeling 'voldaan'.
- Je mag sommige beoordelingen binnen een onderwijseenheid compenseren. In bijlage 6 staat aangegeven voor welke toetsen dit geldt.

- Voor toetsen die je mag compenseren geldt het volgende:
  - Het gewogen gemiddelde van alle toetsen die worden beoordeeld met een cijfer, is een 5,5 of hoger. Geen enkele beoordeling is lager dan een 4.
  - Wanneer er sprake is van een woordbeoordeling moet deze minstens voldoende of voldaan zijn.
- Voor toetsen die je niet mag compenseren geldt dat je voor alle toetsen van een onderwijseenheid één van de volgende beoordelingen hebt behaald:
  - het cijfer 5,5 of hoger;
  - de beoordeling 'voldoende' of hoger;
  - de beoordeling 'voldaan'.

#### 4.9.3 Hoe berekenen we je tentamencijfer?

Voor tentamens die uit meer dan 1 toets bestaan, berekenen we het gemiddelde. Hierbij tellen alleen cijfers en woordbeoordelingen mee. Woordbeoordelingen tellen mee als cijfer op basis van de tabel hierboven. In het examenprogramma in bijlage 6 zie je in de kolom 'Weging' hoe zwaar jouw toetsen meetellen.

#### 4.10 Wanneer krijg je je beoordeling?

Je krijgt je beoordeling binnen 3 weken nadat je hebt deelgenomen aan de toets. De opleiding zet jouw beoordeling en studiepunten zo spoedig mogelijk na de inzage in Osiris. De examinator die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris en maakt het definitief. Alleen definitieve toetsresultaten worden opgenomen op je studievoortgangsoverzicht. Je kunt geen rechten ontlenen aan voorlopige en conceptresultaten die in Osiris of daarbuiten worden gepubliceerd.

Wij houden ons bij het registreren van beoordelingen aan de regels van de Regeling *Bescherming persoonsgegevens* studenten. Deze regeling is een onderdeel van het *Studentenstatuut*. Je vindt dit statuut op iAvans.

Je kunt een overzicht van je beoordelingen opvragen in Osiris.

#### 4.11 Als je je toets wilt inkijken

##### 4.11.1 Inzage

Vanaf de dag dat je je beoordeling krijgt, kun je binnen 4 weken de beoordeling van de toets inkijken. Hiervoor gelden de volgende regels:

- 

##### 4.11.2 Bereid je je voor op een toekomstige toets?

Dan mag je de vragen, opdrachten en beoordelingscriteria van eerdere toetsen inkijken. En je mag de beoordelingsnorm zien waarmee de examinator de cijfers heeft bepaald. Hiervoor gelden de volgende regels:

- 
- Je mag oefenen met de software die gebruikt wordt voor digitaal toetsen om je voor te bereiden op een digitale toets.

#### 4.12 Hoe vaak mag je een toets doen?

Per studiejaar heb je 2 mogelijkheden om een toets te behalen. De eerste mogelijkheid is in de onderwijsperiode waarin we de onderwijseenheid aanbieden. De tweede mogelijkheid noemen we de herkansing. In Osiris zie je wanneer de toetsmogelijkheden worden aangeboden.

- Verblijf je voor studie in het buitenland op het moment dat je een toets of herkansing moet maken? Dan mag je de gemiste toetsmogelijkheid inhalen. Maar hierover afspraken met de academiectie. Als je voor je vertrek naar het buitenland al weet dat je een toetsmogelijkheid gaat missen, maak daarover dan vóór je vertrek afspraken met de directie.



- Studeer je <naam opleiding> in <locatie>? Dan vormen de schriftelijke en digitale toetsen van periode 1 van het eerste studiejaar een uitzondering. Daarvoor krijg je 3 mogelijkheden.
- Een uitzondering vormen de landelijke toetsen voor taal en rekenen in het eerste jaar van de opleiding. Daarvoor krijg je 3 mogelijkheden.

Voor herkansingen gelden de volgende regels:

- Je mag alleen een herkansing doen als je voor een toets een 5,4 of lager hebt gehaald. Of als je beoordeling een bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht, zeer slecht of 'niet voldaan' was.
- Je mag zowel een voldoende als een onvoldoende beoordeling herkansen.
- In je opleiding mag je maximaal <...> toetsen waarvoor je een voldoende haalde <...> keer herkansen.
- Bij een schriftelijke of digitale toets mag je ook een herkansing doen als je een voldoende hebt behaald voor de eerdere toets. Bij andere toetsvormen mag dat niet.
- Als je niet meedoet met de eerste mogelijkheid, dan mag je wel meedoen met de tweede mogelijkheid. Je hebt dan geen recht op een extra mogelijkheid. In bijzondere situaties kan de examencommissie je hier toch toestemming voor geven. Hoe je toestemming vraagt, lees je in hoofdstuk 5.
- Als je een toets meer dan 1 keer maakt, geldt je hoogste beoordeling.
- Alle laatste herkansingen van het examenprogramma van het eerste studiejaar vinden voor de zomervakantie plaats, uiterlijk in week 11 van periode 4.

Voor deeltijdstudenten vinden alle herkansingen van het examenprogramma van het eerste studiejaar plaats voor 31 augustus, waarbij de uiterste inleverdatum van de werkstukken 2 weken eerder is.

#### 4.13 Hoe lang bewaren we toetsen en beoordelingen?

- Toetsopgaven met bijbehorende beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) bewaren we 7 jaar.
- De resultaten van beoordeling bewaren we minimaal 7 jaar.
- Jouw beoordeelde toetsen en de beoordelingen die daarbij horen, bewaren we 7 jaar.
- Als je een vraag of een klacht hebt gestuurd over de toets, dan bewaren we je toets zo lang je vraag of klacht wordt behandeld.
- Eindwerkstukken die een voldoende hebben gekregen, bewaren we 7 jaar.
- Getuigschriften en cijferlijsten bewaren we 50 jaar.

#### 4.14 Vrijstelling vragen voor een toets

Je kunt vrijstelling vragen voor een toets als je kunt aantonen dat je al aan de eisen van de toets voldoet. Je stuurt hiervoor een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 5.

##### 4.14.1 Wat moet er in je verzoek staan?

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de toets voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.

- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of collegeteksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

#### 4.14.2 *Wanneer beslist de examencommissie?*

De examencommissie beslist binnen 4 weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

#### 4.14.3 *Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt*

Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt waarmee je aantoont dat je vrijstelling kunt krijgen, dan kan je de examencommissie vragen of je een vervangende toets mag maken. Je krijgt vrijstelling als je een voldoende behaalt voor deze toets. Je krijgt hierover een brief of mail. Daarnaast staat in Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

#### 4.14.4 *Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?*

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een eindwerkstuk.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een toets die je al een keer hebt gemaakt.

#### 4.14.5 *Ben je het niet eens met de examencommissie?*

In hoofdstuk 5 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

### 4.15 **Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig?**

Beoordelingen die je behaalt tijdens de opleiding blijven altijd geldig, behalve als we voor een onderwijseenheid een beperkte geldigheidsduur bepalen. Hetzelfde geldt voor vrijstellingen.

#### 4.15.1 *Wanneer is de geldigheidsduur beperkt?*

We vernieuwen ons onderwijs regelmatig. Ieder jaar wordt het examenprogramma opnieuw vastgesteld. We vergelijken dan het oude examenprogramma met het nieuwe examenprogramma. Als een onderwijseenheid is veranderd of verwijderd, dan bepalen we of de inhoud van de oude onderwijseenheid verouderd is. Als dat het geval is, dan bepalen we hoe lang de behaalde beoordelingen nog geldig zijn vanaf dat moment. Dit is altijd minimaal 4 jaar.

Als je eenmaal je getuigschrift behaald hebt, kunnen je beoordelingen niet meer vervallen.

Ben je uitgeschreven zonder je getuigschrift behaald te hebben en schrijf je je na 4 of meer jaren opnieuw in? Dan bepalen we bij je herinschrijving welke behaalde onderwijseenheden hun geldigheid hebben verloren.

#### 4.15.2 *Hoe weet ik of mijn beoordelingen vervallen?*

- Zodra we bepalen dat een onderwijseenheid een beperkte geldigheidsduur krijgt, publiceren we dit besluit in het *Overzicht beperkte geldigheidsduur*. Je vindt dit overzicht <op Blackboard>.
- Als één van jouw resultaten dreigt te vervallen, krijg je hierover 1 jaar voor de vervaldatum bericht.

#### 4.15.3 *Ik heb bezwaar tegen het vervallen van mijn beoordeling*

Je kan de examencommissie verzoeken om de beoordeling langer geldig te laten zijn. Daar moet je wel goede redenen voor hebben. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 5.

#### 4.16 Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring?

Hieronder lees je wanneer je een getuigschrift of verklaring krijgt. Welke titel je behaalt voor de opleiding lees je in hoofdstuk 1.

##### 4.16.1 *Getuigschrift van de propedeuse*

- Als je studeert aan de bacheloropleiding, krijg je het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.
- Als je de Associate degree doet, heb je geen propedeuse. Je krijgt dus ook geen getuigschrift van de propedeuse.

##### 4.16.2 *Getuigschrift van de Associate degree*

- Je krijgt het getuigschrift van de Associate degree als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van het afsluitende examen hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.
- Bij het getuigschrift krijg je een supplement. Een supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan.
- Je krijgt ook een Engelstalig diplomasupplement dat voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.
- Heb je alle tentamens behaald, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 5. Geef daarbij aan hoe lang je het wilt uitstellen.

Niet van toepassing.

##### 4.16.3 *Getuigschrift van de bachelor*

- Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de postpropedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.
- Bij het getuigschrift krijg je een supplement. Een supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan.
- Je krijgt ook een Engelstalig supplement dat voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.
- Heb je alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 5. Geef daarbij aan hoe lang je het wilt uitstellen.

Niet van toepassing.

#### 4.16.4 Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 5.

### 4.17 Wanneer slaag je cum laude?

Om cum laude af te studeren voor je propedeuse van je bacheloropleiding moet je aan de eisen hieronder voldoen.

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden in het examenprogramma van de propedeuse is een 8,0 of hoger.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.
- De beoordeling 'voldaan' telt niet mee in het berekenen van je gewogen gemiddelde. Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 4.9.1 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 4.9.1 gebruikt.
- Vrijstellingen tellen niet mee in de cum laude regeling.
- Heb je voor <12> studiepunten of meer vrijstelling gekregen? Dan kan je niet cum laude slagen.
- Je hebt geen cijfer lager dan een <7,0> voor een onderwijseenheid behaald.
- Je hebt het getuigschrift voor de propedeuse binnen <1 studiejaar> behaald.

Als je de Associate degree doet, heb je geen propedeuse. Je kunt dan dus ook niet cum laude afstuderen voor je propedeuse.

Om cum laude af te studeren voor je Associate degree moet je aan de eisen hieronder voldoen.

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden in het examenprogramma is een 8,0 of hoger.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.
- De beoordeling 'voldaan' telt niet mee in het berekenen van je gewogen gemiddelde. Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 4.9.1 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 4.9.1 gebruikt.
- Vrijstellingen tellen niet mee in de cum laude regeling.
- Heb je voor <12> studiepunten of meer vrijstelling gekregen? Dan kan je niet cum laude slagen.
- Je hebt geen cijfer lager dan een <7,0> voor een onderwijseenheid behaald.
- Je hebt voor <de afstudeeropdracht> of <het afstudeerprogramma bestaande uit de onderwijseenheden ..., ... en ... gemiddeld> ten minste een <8,0> behaald.
- Je hebt het getuigschrift voor je Associate degree binnen <2 studiejaren> behaald.

Om cum laude af te studeren voor je bacheloropleiding moet je aan de eisen hieronder voldoen.

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden in het examenprogramma van de hoofdfase is een 8,0 of hoger.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.
- De beoordeling 'voldaan' telt niet mee in het berekenen van je gewogen gemiddelde. Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 4.9.1 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 4.9.1 gebruikt.
- Vrijstellingen tellen niet mee in de cum laude regeling.
- Heb je voor <36> studiepunten of meer vrijstelling gekregen? Dan kan je niet cum laude slagen.
- Je hebt geen cijfer lager dan een <7,0> voor een onderwijseenheid behaald.
- Je hebt voor <de afstudeeropdracht> of <het afstudeerprogramma bestaande uit de onderwijseenheden ..., ... en ... gemiddeld> ten minste een <8,0> behaald.
- Je hebt het getuigschrift voor je bacheloropleiding binnen <4 studiejaren> behaald.
- De minor telt niet mee in de cum laude regeling.

## 5 Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan

In dit hoofdstuk lees je wat je moet doen als je een verzoek hebt voor de examencommissie. Ook lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner.

### 5.1 Heb je een verzoek of klacht aan de examencommissie?

In de andere hoofdstukken van deze OER lees je wanneer je een gemotiveerd verzoek naar de examencommissie kunt sturen. Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je bent niet aangemeld voor een toets. Toch wil je meedoen (zie ook 4.4).
- Je kan aantonen dat je al voldoet aan de eisen van de toets en wilt een vrijstelling (zie ook 6.3).
- Je meldt je te laat aan voor een toets. Toch vind je dat je geen boete hoeft te betalen, omdat je er niets aan kon doen (zie ook 4.4.1).
- Je wilt een extra mogelijkheid voor een toets en hebt daar goede redenen voor.
- Je hebt een functiebeperking en je wil de toets op een voor jou passende manier doen. De regels hierover staan in het *Protocol studeren met een functiebeperking*. Deze vind je op iAvans onder Handicap en Studie.
- Je doet aan topsport of bent een student-topondernemer. Daarom wil je de toets op een voor jou passende manier of een ander moment doen. De regels hierover staan in de *Regeling faciliteiten studenten/topsporters* en de *Student Topondernemersregeling*. Deze vind je op iAvans onder Studentinfo (zie ook 4.3.3).
- Je hebt andere redenen waarom je de toets op een voor jou passende manier of een ander moment wil doen (zie ook 4.3.3). Bijvoorbeeld door persoonlijke omstandigheden. Meld deze altijd bij je decaan.
- Je hebt een klacht over de manier waarop je een toets moest doen, of over de examiner. Zit deze examiner ook in de examencommissie? Dan mag hij over deze situatie niet meebeslissen.
- Je hebt toestemming nodig om een minor te volgen die je zelf samenstelt, die niet in de Avans minorcatalogus staat of die niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat (zie ook 6.1.1 en 6.1.2).
- Je wilt de uitreiking van je getuigschrift uitstellen (zie ook 4.16.2 en 4.16.3).
- 

**Let op:** je moet binnen 6 weken na de gedraging of het voorval je verzoek aan de examencommissie hebben gedaan.

#### 5.1.1 Waar stuur je je verzoek naartoe?

Een verzoek aan de examencommissie stuur je naar <e-mailadres examencommissie opleiding>.

#### 5.1.2 Hoe behandelt de examencommissie je verzoek?

Binnen 4 weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een brief of e-mail met de beslissing van de examencommissie. Hierna mag je niet nog eens een verzoek sturen over hetzelfde onderwerp.

De examencommissie baseert zich voor haar besluit onder meer op de OER en het eigen beleid van de examencommissies. In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie van je opleiding lees je welk beleid de examencommissie heeft geformuleerd rondom het behandelen van bijvoorbeeld bovenstaande verzoeken. Je vindt het *Huishoudelijk reglement* op Blackboard.

### 5.2 Onvoorziene omstandigheden

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER zijn vastgelegd, dan beslissen de examencommissie en de academiectie daarover in onderling overleg. Je krijgt een brief of

e-mail waarin staat wat de examencommissie en academiedirectie hebben beslist en waarom. Er staat ook in wat je kunt doen als je het niet eens bent met deze beslissing. En voor wanneer je dit moet doen.

### **5.3 Ben je het niet eens met een beslissing?**

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Je moet dit doen binnen 6 weken na de datum die op de brief of e-mail van de beslissing staat.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens jouw beroep behandelt, lees je in het *Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens*. Je vindt dit document op iAvans bij Studentinfo.

## 6 De voltijd bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende voltijdopleiding:

| Naam opleiding | Academie | Major |
|----------------|----------|-------|
|                |          |       |

### 6.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in 4 jaar.

- De studielast van een vak wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat voor 28 studiebelastinguren.
- De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
- De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken. Een studiejaar bestaat uit 4 onderwijsperiodes van 420 studiebelastinguren. Een semester bestaat uit 2 onderwijsperiodes. In het *Jaarrooster* zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op iAvans.

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit 2 minoren:
  - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
  - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

|                                       |
|---------------------------------------|
| Welke verplichte minor kan je kiezen? |
|                                       |

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt de verplichte onderwijseenheden van de minor Accountancy. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten.
- Tijdens de opleiding Accountancy moet je een landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.
- De OAT is in het examenprogramma opgenomen als (onderdeel van de) verplichte minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.

- Je volgt een verplichte minor Buitenland. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Hiermee bedoelen we een studie aan een buitenlandse onderwijsinstelling waar je vakken volgt.

### 6.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus;
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

Het kan zijn dat een minor instroomeisen heeft. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze eisen kent en eraan voldoet.

Deze paragraaf is voor jouw opleiding niet van toepassing.

### 6.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- de minor niet in de Avans-minorcatalogus staat;
- de minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat;
- je zelf een minor wilt samenstellen.

De examencommissie controleert in de hierboven genoemde gevallen of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma en of de minor van voldoende niveau is.

Deze paragraaf is voor jouw opleiding niet van toepassing.

### 6.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

| Afstudeerrichting | Aantal studiepunten | Dit geldt voor de studenten van studiejaar: |
|-------------------|---------------------|---|
|                   |                     |   |

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

## 6.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 6 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.



### 6.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

#### 6.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 6.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 6.3.3 Je hebt een Associate degree

Je hebt dan geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 6.3.4 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <...> hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 6.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 februari van het volgende kalenderjaar.

## 6.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 en in het *Kader voor matching* lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren.

### 6.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

### 6.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

### 6.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten* staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

#### 6.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of extraneus inschrijven voor de volgende opleiding(en) bij Avans Hogeschool:

| Opleiding | Naam Studielink / Osiris (formele ISAT naam) | Locatie | Academie | Variant | ISAT |
|-----------|--|---------|----------|---------|------|
|           |  |         |          |         |      |

- Studeer je <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>)? Je kunt je dan in ieder geval het volgende studiejaar ook niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>). De reden hiervoor is dat deze opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

**Let op:** dit geldt niet voor fixusopleidingen!

#### 6.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

#### 6.5.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de deeltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

## 6.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

### 6.6.1 We evalueren ons onderwijs

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

- 

### 6.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet gehaald? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

Welke vernieuwde of nieuwe onderwijseenheden dit zijn, lees je in de *Overgangsregeling*. Je vindt deze regeling in bijlage 5.

## 6.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De leerdoelen waarop de eerste toets is gebaseerd, vormen de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

## 6.8 De volgorde van je onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

In jouw opleiding geldt het volgende:

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende

onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* (paragraaf 2.3.10, 3.1. en 3.1.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op iAvans.

## **6.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?**

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

## 7 De deeltijd bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende deeltijdopleiding:

| Naam opleiding | Academie | Major |
|----------------|----------|-------|
|                |          |       |

### 7.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in 4 jaar.

- De studielast van een vak wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren.
- De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
- De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken. Een studiejaar bestaat uit 4 onderwijsperiodes van 420 studiebelastinguren. Een semester bestaat uit 2 onderwijsperiodes. In het *Jaarrooster* zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op iAvans.

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt een beroepsgerichte onderwijseenheid die in het leerplan is opgenomen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheid noemen we een voorgeschreven beroepsgerichte minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit 2 minoren:
  - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
  - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

|                                       |
|---------------------------------------|
| Welke verplichte minor kan je kiezen? |
|                                       |

#### 7.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

Het kan zijn dat een minor instroomeisen heeft. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze eisen kent en eraan voldoet.

#### 7.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- de minor niet in de Avans-minorcatalogus staat
- de minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat
- je zelf een minor wilt samenstellen

De examencommissie controleert in de hierboven genoemde gevallen of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma en of de minor van voldoende niveau is.

#### 7.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

| Afstudeerrichting | Aantal studiepunten | Dit geldt voor de studenten van studiejaar: |
|-------------------|---------------------|---|
|                   |                     |   |

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

#### 7.1.4 Moet je verplicht werken naast je opleiding?

Als je de deeltijdopleiding PABO volgt dan kun je naast je studie werken. Je houdt bij je werk rekening met de volgende zaken:

- Je moet de eerste 3 jaren van de opleiding minimaal 8 uur per week stage lopen. De opleiding deelt jouw stageplek in.
- In het vierde jaar van de opleiding ben je een half jaar Leraar In Opleiding (LIO). Je loopt dan minimaal 21 uur per week stage.
- De opleiding moet jouw stageplek goedkeuren, naar aanleiding van jouw sollicitatie op de betreffende stageschool.

Je hoeft niet verplicht te werken naast je opleiding.

## 7.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 6 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

## 7.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

### 7.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 7.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 7.3.3 Je hebt een Associate degree

Je hebt dan geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking kunt komen. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 7.3.4 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <...> hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

## 7.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 februari van het volgende kalenderjaar.

## 7.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 en in het *Kader voor matching* lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt. Op



tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren.

#### 7.5.1 *Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?*

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

#### 7.5.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

#### 7.5.3 *Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?*

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledigerechtsbevoegdheid.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten* staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

#### 7.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of extraneus inschrijven voor de volgende opleiding(en) bij Avans Hogeschool:

| Opleiding | Naam Studielink / Osiris (formele ISAT naam) | Locatie | Academie | Variant | ISAT |
|-----------|--|---------|----------|---------|------|
|           |  |         |          |         |      |

- Studeer je <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>)? Je kunt je dan in ieder geval het volgende studiejaar ook niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>). De reden hiervoor is dat deze opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

**Let op:** dit geldt niet voor fixusopleidingen!

#### 7.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

#### 7.5.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

## 7.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

### 7.6.1 We evalueren ons onderwijs

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

-

### 7.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet gehaald? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid. Welke vernieuwde of nieuwe onderwijseenheden dit zijn, lees je in de *Overgangsregeling*. Je vindt deze regeling in bijlage 5.

### 7.7 Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?

De leerdoelen waarop de eerste toets is gebaseerd, vormen de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

### 7.8 De volgorde van je onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

In jouw opleiding geldt het volgende:

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met

jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* (paragraaf 2.3.10, 3.1. en 3.1.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op iAvans.

#### **7.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?**

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

## 8 De duale bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende duale opleiding:

| Naam opleiding | Academie | Major |
|----------------|----------|-------|
|                |          |       |

### 8.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in ten minste 4 jaar.

- De studielast van een vak wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren.
- De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
- De propedeuse heeft een studielast 60 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken. Een studiejaar bestaat uit 4 onderwijsperiodes van 420 studiebelastinguren. Een semester bestaat uit 2 onderwijsperiodes. In het *Jaarrooster* zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op iAvans.

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt een beroepsgerichte onderwijseenheid die in het leerplan is opgenomen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheid noemen we een voorgeschreven beroepsgerichte minor.
- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit 2 minoren:
  - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
  - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

|                                       |
|---------------------------------------|
| Welke verplichte minor kan je kiezen? |
|                                       |

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt de verplichte onderwijseenheden van de minor Accountancy. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten.
- Tijdens de opleiding Accountancy moet je een landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.
- De OAT is in het examenprogramma opgenomen als (onderdeel van de) verplichte minor.

### 8.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

Het kan zijn dat een minor instroomeisen heeft. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze eisen kent en eraan voldoet.

Deze paragraaf is voor jouw opleiding niet van toepassing.

### 8.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- de minor niet in de Avans-minorcatalogus staat
- de minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat
- je zelf een minor wilt samenstellen

De examencommissie controleert in de hierboven genoemde gevallen of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma en of de minor van voldoende niveau is.

Deze paragraaf is voor jouw opleiding niet van toepassing.

### 8.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

| Afstudeerrichting | Aantal studiepunten | Dit geldt voor de studenten van studiejaar: |
|-------------------|---------------------|---|
|                   |                     |   |

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

## 8.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 6 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

## 8.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

### 8.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 8.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 8.3.3 Je hebt een Associate degree

Je hebt een Associate degree van een andere opleiding of van een ander instituut dan Avans Hogeschool. Je hebt dan geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

Als je een Associate degree binnen dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool hebt behaald, heb je nog een studieduur van <...> jaar. Dit betekent dat je <...> studiepunten moet behalen. Als je je Associate degree hebt behaald, moet je binnen 2 jaar met deze opleiding starten. Je krijgt dan vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. Als je niet binnen 2 jaar start, krijg je geen vrijstelling.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 8.3.4 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <...> hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

## 8.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 februari van het volgende kalenderjaar.

## 8.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 en in het *Kader voor matching* lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren.

### 8.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

### 8.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

### 8.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten* staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen.



Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

#### 8.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of extraneus inschrijven voor de volgende opleiding(en) bij Avans Hogeschool:

| Opleiding | Naam Studielink / Osiris (formele ISAT naam) | Locatie | Academie | Variante | ISAT |
|-----------|--|---------|----------|----------|------|
|           |  |         |          |          |      |

- Studeer je <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variante>; <ISAT>)? Je kunt je dan in ieder geval het volgende studiejaar ook niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variante>; <ISAT>). De reden hiervoor is dat deze opleidingen een gemeenschappelijke propedeutische hebben.

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

**Let op:** dit geldt niet voor fixusopleidingen!

#### 8.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

#### 8.5.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijd- of de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijd- of deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

## 8.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

### 8.6.1 We evalueren ons onderwijs

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

### 8.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet gehaald? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid. Welke vernieuwde of nieuwe onderwijseenheden dit zijn, lees je in de *Overgangsregeling*. Je vindt deze regeling in bijlage 5.

## 8.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De leerdoelen waarop de eerste toets is gebaseerd, vormen de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

## 8.8 De volgorde van je onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

In jouw opleiding geldt het volgende:

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende

onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* (paragraaf 2.3.10, 3.1. en 3.1.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op iAvans.

### **8.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?**

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

## 9 De duale Associate degree opleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw Associate degree opleiding. Je doet de volgende duale opleiding:

| Naam opleiding | Academie | Major |
|----------------|----------|-------|
|                |          |       |

### 9.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Voor deze opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in 2 jaar.

- De studielast van een vak wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren.
- De opleiding heeft een studielast van 120 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken. Een studiejaar bestaat uit 4 onderwijsperiodes van 420 studiebelastinguren. Een semester bestaat uit 2 onderwijsperiodes. In het Jaarrooster zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op iAvans.

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

### 9.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 6 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

### 9.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

#### 9.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 9.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 9.3.3 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <...> hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 9.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?

Uiterlijk een jaar nadat je bent gestart met de opleiding krijg je een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 februari van het volgende kalenderjaar.

#### 9.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 en in het *Kader voor matching* lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren.

##### 9.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten uit het examenprogramma van het eerste studiejaar behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

##### 9.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

##### 9.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten* staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de norm van 52 studiepunten uit het examenprogramma van het eerste studiejaar voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

#### 9.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of extraneus inschrijven voor de volgende opleiding(en) bij Avans Hogeschool:

| Opleiding | Naam Studielink / Osiris (formele ISAT naam) | Locatie | Academie | Variant | ISAT |
|-----------|--|---------|----------|---------|------|
|           |  |         |          |         |      |

- Studeer je <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>)? Je kunt je dan in ieder geval het volgende studiejaar ook niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>). De reden hiervoor is dat deze opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle

regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

**Let op:** dit geldt niet voor fixusopleidingen!

#### 9.5.5 *Ben je het niet eens met de beslissing?*

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

#### 9.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijd- of de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijd- of deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

### 9.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

#### 9.6.1 *We evalueren ons onderwijs*

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

- 

#### 9.6.2 *Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?*

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid. Welke vernieuwde of nieuwe onderwijseenheden dit zijn, lees je in de *Overgangsregeling*. Je vindt deze regeling in bijlage 5.

### 9.7 **Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?**

De leerdoelen waarop de eerste toets is gebaseerd, vormen de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

## 9.8 De volgorde van je onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

In jouw opleiding geldt het volgende:

In jaar 1 geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In jaar 2 kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In jaar 1 geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In jaar 2 kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* (paragraaf 2.3.10, 3.1. en 3.1.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op iAvans.

## 9.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

## 9.10 Doorstuderen na de Associate degree

Wil je na het behalen van je Associate degree-getuigschrift doorstuderen in een bacheloropleiding? Je kunt een afspraak maken met de kerndocent van je opleiding om te bespreken welke doorstroommogelijkheden er zijn.

Ben je voor 1 januari 2018 gestart met deze opleiding? Dan kun je in maximaal 150 studiepunten het verwante bachelor-getuigschrift behalen. Voor welke verwante bacheloropleiding dit geldt, kun je navragen bij de kerndocent van je opleiding.



## 10 De 3-jarige voltijd bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende voltijdopleiding:

| Naam opleiding | Academie | Major |
|----------------|----------|-------|
|                |          |       |

### 10.1 Opbouw van de opleiding

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 180 studiepunten behalen. Dit kan in 3 jaar.

- De studielast van een vak wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat voor 28 studiebelastinguren.
- De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
- De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken. Een studiejaar bestaat uit 4 onderwijsperiodes van 420 studiebelastinguren. Een semester bestaat uit 2 onderwijsperiodes. In het *Jaarrooster* zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op iAvans.

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 150 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.

#### 10.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

Het kan zijn dat een minor instroomeisen heeft. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze eisen kent en eraan voldoet.

#### 10.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- de minor niet in de Avans-minorcatalogus staat
- de minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat
- je zelf een minor wilt samenstellen.

De examencommissie controleert in de hierboven genoemde gevallen of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma en of de minor van voldoende niveau is.

### 10.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

| Afstudeerrichting | Aantal studiepunten | Dit geldt voor de studenten van studiejaar: |
|-------------------|---------------------|---|
|                   |                     |   |

In bijlage 6 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

## 10.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 6 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

## 10.3 Met welke vooropleiding kun je een vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

### 10.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 10.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 10.3.3 Je hebt een Associate degree

Je hebt dan geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

### 10.3.4 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <...> hebt, dan kan je vrijstelling krijgen voor de onderwijseenheden hieronder.

| Naam onderwijseenheid | Studiejaar | Aantal studiepunten |
|-----------------------|------------|---------------------|
|                       |            |                     |

#### 10.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies voor 1 februari van het volgende kalenderjaar.

#### 10.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 en in het *Kader voor matching* lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren.

##### 10.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

##### 10.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

##### 10.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledigerechtsbevoegdheid.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten* staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

#### 10.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of extraneus inschrijven voor de volgende opleiding(en) bij Avans Hogeschool:

| Opleiding | Naam Studielink / Osiris (formele ISAT naam) | Locatie | Academie | Variant | ISAT |
|-----------|--|---------|----------|---------|------|
|           |  |         |          |         |      |

- Studeer je <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>)? Je kunt je dan in ieder geval het volgende studiejaar ook niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding <naam opleiding> in <locatie> (<Academie>; <Variant>; <ISAT>). De reden hiervoor is dat deze opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

**Let op:** dit geldt niet voor fixusopleidingen!

#### 10.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

#### 10.5.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de deeltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

### 10.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

#### 10.6.1 We evalueren ons onderwijs

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

- 

#### 10.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet gehaald? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid. Welke vernieuwde of nieuwe onderwijseenheden dit zijn, lees je in de *Overgangsregeling*. Je vindt deze regeling in bijlage 5.

### 10.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De leerdoelen waarop de eerste toets is gebaseerd, vormen de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

## 10.8 De volgorde van je onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

In jouw opleiding geldt het volgende:

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de *Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool* (paragraaf 2.3.10, 3.1. en 3.1.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op iAvans.

## 10.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

## 11 Het maken en aanpassen van de OER

In dit hoofdstuk lees je hoe we de OER maken. Je leest ook hoe we ervoor zorgen dat de OER altijd overeenkomt met de afspraken over je opleiding.

### 11.1 Hoe maken we de OER?

De academiectie maakt de OER op basis van het *Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut*. Dit beleid bestaat uit 2 delen:

- Het Format voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling. Met dit document maakt de academiectie deze OER.
- De Handreiking voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling. In dit document staat per hoofdstuk of paragraaf een toelichting op het Format, waar mogelijk met verwijzing naar de WHW of Avansbeleid en waar mogelijk voorzien van handvatten voor het schrijven van de opleidings-OER.

### 11.2 Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER

Ieder studiejaar maken wij een nieuwe OER. Deze OER vind je bij Studentinfo op iAvans. We maken de OER op de volgende manier:

- Ieder jaar evalueert de academiectie de OER.
- Ook de opleidingscommissie doet dit. Haar resultaten stuurt ze naar de academiectie.
- Als het nodig is, past de academiectie de OER aan. Ze gebruikt hierbij de adviezen van de opleidingscommissie en de examencommissie.
- Het nieuwe concept stuurt de academiectie naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie geeft een advies over het concept. De academiectie beslist wat zij met dit advies doet.
- De opleidingscommissie en de academieraad moeten instemmen met de definitieve OER. Dit doen zij zoals staat beschreven in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- De academiectie stelt de definitieve OER vast.
- De academiectie zorgt ervoor dat de studenten en medewerkers voor 1 september weten dat er een nieuwe OER is.

### 11.3 Soms moeten we de OER eerder aanpassen

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten. We passen de OER op de volgende manier aan:

- De academiectie bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de opleidingscommissie en de examencommissie.
- Hierna kijkt het Leer- en Innovatiecentrum of de aanpassing klopt met het *Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut*.
- Vervolgens legt de academiectie de wijzigingen ter instemming voor aan de opleidingscommissie en de academieraad. De regels hierover staan in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- Na instemming door opleidingscommissie en academieraad stelt de academiectie de nieuwe OER vast.
- De studenten en medewerkers van de opleiding krijgen een overzicht waarop staat wat we hebben aangepast.

### 11.4 Waar vind je de OER?

Je vindt de OER bij Studentinfo op iAvans en op Blackboard van je opleiding.

Deze OER is een onderdeel van het *Studentenstatuut* van Avans Hogeschool. In dit statuut staan de belangrijkste rechten en plichten van onze studenten.

## Bijlage 1            Begrippenlijst

|  |   |
|--|---|
| <b>Academie</b>                                    | Organisatieonderdeel binnen de hogeschool waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.   |
| <b>Academiedirectie</b>                            | De persoon of personen die de leiding hebben over een academie, voor zover het College van Bestuur hen daartoe heeft gemandateerd.  |
| <b>Academieraad</b>                                | De medezeggenschapsraad van de academie. Deze deelraad bestaat uit medewerkers en studenten van de academie. De Academieraad oefent tegenover de Academiedirectie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor kwesties die de academie aangaan (artikel 10.25 WHW).   |
| <b>Afstudeerrichting</b>                           | Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.  |
| <b>Associate degree</b>                            | Een tweejarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 120 studiepunten (EC). De opleiding wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree (artikel 7.10a lid 2 WHW). Als je alle tentamens van de Associate degree hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de Associate degree.   |
| <b>Avans Medezeggenschapsraad (AMR)</b>            | De medezeggenschapsraad van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten. De raad is bevoegd om alle zaken te bespreken die Avans Hogeschool aangaan. De AMR oefent tegenover het College van Bestuur instemmingsrecht en adviesrecht uit.   |
| <b>Bachelor</b>                                    | Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). 'Bachelor' is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft afgerond aan een universiteit. Als je alle tentamens van de bachelor hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de bachelor. |
| <b>Blackboard</b>                                  | De digitale leeromgeving van Avans Hogeschool. Hier kan je informatie vanuit de opleiding vinden.   |
| <b>College van Beroep voor het Hoger Onderwijs</b> | De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kan je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.   |
| <b>College van Beroep voor de Examens (COBEX)</b>  | Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een COBEX, zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Je kan hier als student, aankomend student, voormalig student of extraneus terecht wanneer je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren.  |
| <b>College van Bestuur (CvB)</b>                   | Bestuur van de Stichting Avans dat ook het instellingsbestuur van Avans Hogeschool is.  |
| <b>Cum laude</b>                                   | Met lof (Latijn).   |
| <b>Deeltijd</b>                                    | Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs<br>1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt;  |



2. dat gedurende 7 maanden of langer wordt gegeven voor minder dan 16 klokuren of 19 lesuren per week;
3. dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.

**Digitale toets**

Toets waarbij de computer een essentiële rol speelt bij het ontwikkelen, beschikbaar stellen, afnemen en verwerken van de toets.

**Drempel**

Een drempel geeft een verplichting aan in de volgorde van onderwijseenheden. Het beschrijft welke onderwijseenheden je moet hebben behaald om aan een bepaalde andere onderwijseenheid deel te nemen.

**Duaal**

Duaal onderwijs is onderwijs waarin je leren en werken combineert.

**Dublin Descriptoren**

De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.

**Eindwerkstuk**

Met een eindwerkstuk toon je het eindniveau op een competentie aan. De vorm van een eindwerkstuk kan verschillen. Het kan bijvoorbeeld een afstudeerwerk, portfolio, beroepsproduct of een (reeks van) schriftelijke toets(en) zijn.

**Examen**

Het geheel van tentamens van:

- de propedeutische fase of de postpropedeutische fase van de bachelor;
- de Associate degree;
- de master.

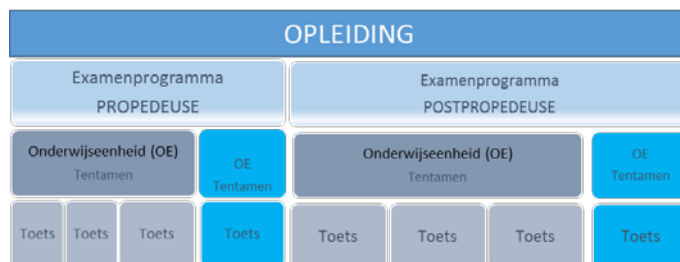
**Examencommissie**

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door het College van Bestuur.

**Examinator**

Een persoon die toetsen maakt, afneemt en beoordeelt. Hij wordt door de examencommissie aangewezen voordat hij zijn taak kan uitvoeren.

**Examenprogramma**



Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen. Alle tentamens van de onderwijseenheden samen noemen we het examenprogramma. De bacheloropleiding heeft 2 examens en bestaat daarmee uit het examenprogramma van de propedeuse en dat van de postpropedeuse. De Associate degree- en masteropleiding bestaan allebei uit 1 examen.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Extraneus</b>                  | Een persoon die staat ingeschreven aan Avans Hogeschool, maar geen lessen mag volgen. Hij mag alleen toetsen afleggen (artikel 7.32 jo. 7.36 WHW).   |
| <b>Fraude</b>                     | <p>Elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder <b>fraude</b> wordt in ieder geval verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen (andere dan door de examencommissie toegestane rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen en dergelijke) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;</li> <li>b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);</li> <li>c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;</li> <li>d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student tijdens de toets informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van de toets;</li> <li>e. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student tijdens de toets onjuiste of valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit;</li> <li>f. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;</li> <li>g. het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets.</li> </ol> |
| <b>Gewaarmerkte bewijsstukken</b> | De examencommissie moet kunnen herleiden wie het bewijsstuk heeft afgegeven.   |
| <b>Graad</b>                      | De titel die aan de student wordt toegekend als hij geslaagd is, zoals de graad Associate degree, de graad Bachelor en de graad Master.  |
| <b>Hoger beroepsonderwijs</b>     | Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.   |
| <b>Hoger onderwijs</b>            | Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.  |
| <b>ISAT</b>                       | ISAT is de opleidingscode van je opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).  |
| <b>Kandidaat</b>                  | De student of extraneus die deelneemt aan een toets, tentamen of examen.   |
| <b>Kies Op Maat</b>               | In Kies op Maat (KOM) staat het aanbod van minoren van verschillende hogescholen.  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Major</b>                  | Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een duidelijk beroepsprofiel. De major heeft een omvang van maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.  |
| <b>Master</b>                 | Een vervolgopleiding, met een afgebakend programma van ten minste 60 studiepunten (EC), van nominaal ten minste 1 studiejaar volgend op de bacheloropleiding. 'Master' is een graad die aangeeft dat iemand een masteropleiding heeft afgerond aan een hogeschool of universiteit.  |
| <b>Matching</b>               | Het proces in het eerste studiejaar van Bachelor- en Ad-programma's dat expliciet aandacht geeft aan de vraag of de student op zijn plek zit in de opleiding. De student en de opleiding onderzoeken samen of er een "fit" is tussen de student en de gekozen opleiding. Het proces kent 3 fasen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• match-0 (intake),</li> <li>• match-mid (halverwege leerjaar 1)</li> <li>• match-1 (aan het einde van leerjaar 1).</li> </ul> |
| <b>Minor</b>                  | Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding.   |
| <b>Nominale (studie-)duur</b> | De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.  |
| <b>Onderwijseenheid (OE)</b>  | Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen (artikel 7.3 WHW).  |
| <b>Opleiding</b>              | Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, met een nominale omvang van 240 studiepunten, gericht op het behalen van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3. WHW). Een opleiding binnen Avans Hogeschool kan op meerdere locaties worden aangeboden.  |
| <b>Opleidingscommissie</b>    | Het advies- en medezeggenschapsorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van studenten en docenten van de opleiding (artikel 10.3c. WHW). Dit orgaan brengt advies uit aan de Academiedirectie en de Academieraad over het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding en (de uitvoering van) de OER. Op een aantal zaken in de OER heeft zij instemmingsrecht.  |
| <b>Periode</b>                | Het schooljaar is opgedeeld in 4 onderwijsperioden en/of 2 semesters. Een periode bestaat uit 10 of 11 weken, een semester bestaat uit 2 periodes. Periode 1 start in september. De periodes staan in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op iAvans.   |

**Plagiaat**

Plagiaat is een vorm van fraude. Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- d. het weergeven van cijfers, grafieken, tabellen en illustraties zonder het vermelden van de bron;
- e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- f. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

**Postpropedeutische fase**

Het deel van de bacheloropleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van 3 studiejaar en een omvang van 180 studiepunten. Bij een deeltijdse of duale opleiding kan dat langer zijn dan 3 jaar. Bij een 3-jarige Bacheloropleiding duurt de postpropedeuse 2 jaar, de studielast is dan 120 studiepunten. Sommige bacheloropleidingen gebruiken de term hoofdfase als synoniem voor postpropedeutische fase.

**Practica / praktische oefening**

Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 2d WHW, toelichting).

**Propedeutische fase**

Iedere bacheloropleiding heeft een propedeutische fase. Dit is het eerste deel van de opleiding en heeft in de voltijd- en duale opleiding een nominale duur van 1 studiejaar en een omvang van 60 studiepunten. Voor een deeltijdopleiding kan dat langer zijn dan 1 studiejaar (artikel 7.8 WHW). Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de propedeuse. De Ad-opleiding heeft géén propedeutische fase.

**Schriftelijke toets**

Toets waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, dezelfde toetsvragen schriftelijk moet beantwoorden. De organisatie van deze toetsen wordt vaak ondersteund door RET.

**Student**

Degene die volgens artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Met student wordt ook studente bedoeld.

**Studiebegeleiding**

Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>hiervan. Studiebegeleiding richt zich ook op het onderzoeken van de match tussen studenten en de opleiding en biedt steun bij de gevolgen van de genomen keuze. Hierover worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.</p>  |
| <b>Studiejaar</b>   | <p>Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (artikel 1.1 WHW).</p>   |
| <b>Studielast</b>   | <p>De studielast voor een studiejaar is 60 studiepunten voor voltijd- en duale opleidingen. 60 studiepunten staan gelijk aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten, van iedere Associate degree 120 studiepunten.</p>  |
| <b>Studiepunt</b>   | <p>De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (artikel 7.4, 7.4b WHW). 1 studiepunt is 1 EC. Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).</p>   |
| <b>Tentamen</b>     | <p>Een tentamen geeft het eindresultaat op een onderwijseenheid weer. Door het inzetten van 1 of meerdere toetsen als meetinstrument, worden de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de onderwijseenheid bepaald (zie WHW art. 7.10). Een tentamen bestaat altijd uit een of meer toetsen.</p>                                     |
| <b>Toets</b>        | <p>Een toets is een meetinstrument om de ontwikkeling naar de beoogde beroepsbekwaamheid in kaart te brengen. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Er zijn verschillende toetsvormen. Aangezien de examencommissie beslissingen kan nemen op het niveau van 'toetsen' zijn toetsen het uitgangspunt bij het schrijven van de OER.</p>                          |
| <b>Toetsvorm</b>    | <p>De manier van toetsen waarop de beheersing van kennis en/of vaardigheden en/of attitude wordt gemeten. Voorbeelden zijn het werkstuk, de schriftelijke en de mondelinge toets, de casustoets, het groepsassessment en de portfoliobespreking.</p>   |
| <b>Variant</b>      | <p>Een opleiding kan in 3 varianten worden aangeboden, namelijk Voltijd, Deeltijd en Duaal.</p>  |
| <b>Voltijd</b>      | <p>Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren of 19 lessen per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten die zich vooral bezighouden met het volgen van onderwijs.</p>  |
| <b>Vrijstelling</b> | <p>Door een besluit van de examencommissie kan je worden vrijgesteld van 1 of meer toetsen behorende bij een onderwijseenheid. Je hoeft deze toets(en) niet meer te maken, omdat je hebt aangetoond dat je de betreffende competenties al beheerst.</p>  |
| <b>Weken</b>        | <p>Met 'weken' worden 'onderwijsweken' bedoeld zoals opgenomen in het Avans-jaarrooster (zie iAvans).</p> <p>De niet-onderwijsweken tellen niet mee voor de periode die in de OER is aangegeven. Een uitzondering hierop zijn de verzoeken aan de examencommissie in de zomervakantie. Met de examencommissie heeft het CvB afspraken gemaakt over bereikbaarheid.</p> |

**Werkstuk**

(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.

**WHW**

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

## Bijlage 2 WHW artikelen

De wetsartikelen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Avans beleid geven de basis voor deze OER. In deze tabel vind je terug welke artikelen uit de WHW van toepassing zijn bij welke artikelen in de OER, dan wel welke beleidsregels hebben geleid tot de betreffende bepaling in de OER.

| Nr.  | Hoofdstuk                                     | Paragraaf | Artikel in de WHW / Avans beleid  |
|------|---|-----------|---|
| 1    | Over de Onderwijs- en examenregeling          |           | art. 7.13 lid 1   |
|      |   | 1.1       | art. 7.10a en 7.19a   |
| 2    | Competenties van de opleiding en beroepseisen | 2.1.1     | art. 7.24, 7.25 en 7.26   |
|      |   | 2.1.2     | art. 7.28 en 7.29   |
|      |   | 2.2       | art. 7.13 lid 2 c<br>Besluiten CvB 2014-190 en 2015-161   |
| 3    | Studiebegeleiding                             |           | art. 7.34 lid 1 e, art. 7.13 lid 2 u;<br><i>De Regeling faciliteiten studenten/topsporters</i> betreft Avans beleid.<br><i>Het Protocol studeren met een functiebeperking</i> betreft Avans beleid.<br><i>De Studenten Topondernemersregeling</i> betreft Avans beleid. |
| 4    | Toetsen, tentamens en examens                 | 4.1       | art. 7.3, 7.8 en 7.10   |
|      |   | 4.2       | art. 7.59 juncto art. 7.13 lid 2  |
|      |   | 4.3       | art. 7.3, 7.10 lid 1  |
|      |   | 4.3.2     | art. 7.13 lid 2 n   |
|      |   | 4.3.3     | art. 7.13 lid 2 l en lid 2 m;<br><i>De Regeling faciliteiten studenten/topsporters</i> betreft Avans beleid.<br><i>Het Protocol studeren met een functiebeperking</i> betreft Avans beleid.<br><i>De Studenten Topondernemersregeling</i> betreft Avans beleid.         |
|      |   | 4.4       | Toetsregeling en ander Avansbeleid  |
|      |   | 4.5       | Toetsregeling en ander Avansbeleid  |
|      |   | 4.6       | art. 7.12b  |
|      |   | 4.7       | Avans beleid  |
|      |   | 4.8       | art. 7.12c  |
| 4.9  | Avans beleid                                  |           |   |
| 4.10 | art. 7.13 lid 2 o                             |           |   |

|   |  |       |  |
|---|--|-------|--|
|   |  | 4.11  | art. 7.13 lid 2 p en lid 2 q   |
|   |  | 4.12  | art. 7.13 lid 2 h en lid 2 j   |
|   |  | 4.13  | art. 7.3 lid 5   |
|   |  | 4.14  | art. 7.12b lid 1 d en 7.13 lid 2 r   |
|   |  | 4.15  | art. 7.13 lid 2 k  |
|   |  | 4.16  | art. 7.11, 7.10 lid 2, 7.10a en 7.19a  |
|   |  | 4.17  | Avans beleid   |
| <b>5</b>  | Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan | 5.1   | art. 7.11, lid 5, art. 7.12b, art. 7.13;<br><br><i>De Regeling faciliteiten studenten/topsporters</i> betreft Avans beleid.<br><br><i>Het Protocol studeren met een functiebeperking</i> betreft Avans beleid.<br><br><i>De Studenten Topondernemersregeling</i> betreft Avans beleid. |
|   |  | 5.2   | Avans beleid   |
|   |  | 5.3   | art. 7.60 en 7.61  |
| De opbouw van de hoofdstukken van alle opleidingsvarianten (voltijd, deeltijd, duaal en Ad) is hetzelfde. Als voorbeeld is hoofdstuk 6 opgenomen. |  |       |  |
| <b>6</b>  | Opleidingsgebonden hoofdstuk                     |       | art 7.13 lid 2 i   |
|   |  | 6.1   | art. 7.4, 7.4b, 7.7, 7.8 en 7.13   |
|   |  | 6.2   | art. 7.2   |
|   |  | 6.3   | art. 7.9a, art. 7.13, lid 2 r  |
|   |  | 6.4   | art. 7.8b  |
|   |  | 6.5   | art. 7.8b  |
|   |  | 6.6   | art. 7.13 lid 2 a1 en Avans beleid   |
|   |  | 6.6.1 | art. 7.13 lid 2 a1   |
|   |  | 6.6.2 | Avans beleid   |
|   |  | 6.7   | Avans beleid   |
|   |  | 6.8   | art. 7.13, lid 2 h   |
|   |  | 6.8.1 | Avans beleid   |
| <b>11</b>   | Het maken en aanpassen van de OER                |       | art. 7.13, 7.14, 10.3c en 10.20  |



## **Bijlage 3 Competenties**

## Bijlage 4                   Maatregelen die de examencommissie kan nemen bij onregelmatigheden waaronder fraude

In paragraaf 4.6.1 is bepaald dat de examencommissie maatregelen kan opleggen bij een geconstateerde onregelmatigheid, fraude of plagiaat. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Uit het onderzoek moet blijken of er sprake is van fraude, plagiaat dan wel een onregelmatigheid. In bijlage 1 van de OER zijn zowel bij het begrip fraude als bij plagiaat verschijningsvormen opgenomen aan de hand waarvan de examencommissie kan vaststellen of er sprake is van fraude of plagiaat. Uit de omschrijving is af te leiden dat dit geen uitputtende lijst betreft en dat fraude of plagiaat ook andere verschijningsvormen kan hebben. Indien een vermoeden van fraude bestaat in een andere verschijningsvorm dan die welke genoemd staan in bijlage 1 OER, toetst de examencommissie de gebeurtenis aan onderstaande definitie van fraude:

*Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.*

Als is vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, bepaalt de examencommissie aan de hand van categorieën volgend uit onderstaande tabel welke maatregel passend is bij de geconstateerde fraude. Los van deze maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

| Categorie  | Maatregel   |
|--|---|
| <b>Categorie 1: Het zich niet houden aan de regels</b>   |   |
| Hieronder verstaan we in ieder geval het overtreden van regels in verband met toetsing. Die vind je in de <i>Toetsregeling</i> . Ook aanwijzingen op het voorblad van de toets en aanwijzingen van surveillanten zijn regels waar je je aan moet houden.   | <b>Minimaal:</b> Een berisping.<br><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets.  |
| <b>Categorie 2: Plagiaat</b>   |   |
| Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in bijlage 1.   | <b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van je werk.<br><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van je werk en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.          |
| <b>Categorie 3: Fraude</b>   |   |
| Fraude bij een toets.<br>Hieronder vallen o.a. afkijken, het lenen van het werk van je buurman en het doorgeven van informatie. Laat je een ander afkijken, dan ben je ook schuldig aan fraude. Ook valt het ongeoorloofd samenwerken bij opdrachten in deze categorie. Zie bovenstaande definitie en die in de begrippenlijst, bijlage 1. | <b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets.<br><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets. |
| <b>Categorie 4: Ernstige fraude</b>  |   |
| Deze vorm van fraude betekent dat je frauduleuze handelingen hebt verricht en/of <b>voorbereid</b> . Hieronder verstaan we onder andere:   | <b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- het in bezit hebben en/of gebruiken van spiekmateriaal op papier en/of digitaal</li> <li>- het gebruik van communicatiemiddelen tijdens de toets.</li> </ul>                           | <p><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een half jaar.</p>  |
| <p><b>Categorie 5: Recidive</b></p>   |   |
| <p>Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, plagiaat of fraude in een van de categorieën 1 tot en met 4. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.</p> | <p><b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets.</p> <p><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een periode van maximaal 1 jaar.</p> |

De examencommissie heeft bovenstaande regeling in de OER laten opnemen.

## **Bijlage 5 Overgangsregeling**

## Bijlage 6 Examenprogramma

| Code OSIRIS | Onderwijs-eenheid | Toets |                                  |            |                   | Studie-belasting |          | Beoordeling       |        |      | Competenties |  |  |  |
|-------------|-------------------|-------|----------------------------------|------------|-------------------|------------------|----------|-------------------|--------|------|--------------|--|--|--|
|             | Naam              | Naam  | Taal van de onderwijs-uitvoering | Toets-vorm | Taal van de toets | SP OE            | SP Toets | Resul-taat-schaal | Weging | NC/C |              |  |  |  |
|             |                   |       |                                  |            |                   |                  |          |                   |        |      |              |  |  |  |

