

Regeling inschrijvingsvoorwaarden

Beschrijving

opdrachtgever Niet vermeld

opdrachtnemer Niet vermeld

auteur DMCS; Juridisch Loket

documenttype Kader

beleidscyclus Beleidsvorming

thema (sub-thema) WHW (OER)

actualiteit *Groen = Actueel*

status Definitief

Link met andere documenten Studentenstatuut; Kader-OER; Reglement Toelatingscommissie; Regeling studiekeuzecheck; Reglement bescherming persoonsgegevens; Bezwarenprocedure Avans hogeschool

Korte samenvatting In de regeling inschrijvingsvoorwaarden zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen met betrekking tot aanmelding, inschrijving, studiekeuzecheck, betaling, beëindiging inschrijving en enkele algemene voorwaarden om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten van Avans. Voor het overgrote deel vindt deze regeling haar oorsprong in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) die hierover een groot aantal dwingende bepalingen bevat. De regeling inschrijvingsvoorwaarden maakt deel uit van het studentenstatuut van Avans.

geldend voor Avansbreed

looptijd Niet beperkt

datum Januari 2018, tekstueel herzien

vaststelling Door CvB (Besluit 2017-167)

Regeling Inschrijvingsvoorwaarden

Avans Hogeschool

2018/2019

Inhoudsopgave

	Inleiding en toepasselijkheid	4
1	Begripsbepalingen	5
2	Inschrijving	8
2.1	Betaling van het door de overheid vast te stellen wettelijk collegegeld	8
2.2	Betaling van het door Avans Hogeschool vast te stellen instellingscollegegeld	8
2.3	Inschrijving voor een opleiding in het hoger onderwijs	9
2.3.1	<i>Eerste inschrijving voor de eerste periode van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of de propedeutische fase van een voltijdse- of duale bacheloropleiding zonder decentrale selectie.</i>	9
2.3.2	<i>Eerste inschrijving voor de propedeutische fase voor een voltijdopleiding met decentrale selectie.</i>	10
2.3.3	<i>Eerste inschrijving voor de eerste periode van een deeltijdse associate degree-opleiding of de propedeutische fase van een deeltijdse bacheloropleiding.</i>	10
2.3.4.	<i>Eerste inschrijving voor een voltijdse of duale opleiding op grond van een buitenlands diploma.</i>	10
2.3.5.	<i>Inschrijving voor een andere voltijdse of duale opleiding dan die waarbij de student tot en met 1 mei was ingeschreven.</i>	11
2.3.6.	<i>Eerste inschrijving voor de postpropedeutische (of bachelor-) fase voor een opleiding.</i>	11
2.3.7.	<i>Herinschrijving voor een opleiding.</i>	11
2.3.8	<i>Eerste inschrijving voor een opleiding met instroom in februari 2018.</i>	12
2.3.9	<i>Inschrijving als extraneus.</i>	12
2.3.10	<i>Tussentijdse inschrijving.</i>	12
2.3.11	<i>Interne overstap vanuit een bestaande inschrijving.</i>	12
2.3.12	<i>Inschrijving voor een minor bij Avans Hogeschool</i>	13
2.4	Inschrijving voor een masteropleiding	13
2.5.	Vooropleiding en toelating	14
2.5.1.	<i>Vrijstelling op grond van andere diploma's</i>	14
2.5.2.	<i>Vrijstelling op grond van een diploma dat in het buitenland is afgegeven</i>	14
2.5.3.	<i>Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek</i>	14
2.6	Anderstalig onderwijs	14
2.7	Nationaliteit en diploma's	15
2.8	Collegegeld 2018/2019 bekostigde opleidingen	15
2.9	Benodigde bescheiden ten behoeve van de inschrijving	16
2.10	Twee of meer parallelle inschrijvingen in een studiejaar	17
3	Beëindiging inschrijving	18
3.1	Beëindiging inschrijving aan een opleiding	18
3.1.1	<i>Beëindiging inschrijving op verzoek van de student</i>	18
3.1.2	<i>Beëindiging inschrijving op last van het College van Bestuur</i>	18
3.1.3	<i>Recht op restitutie collegegeld</i>	19

3.1.4	<i>Aanvullende clause voor niet-EER studenten</i>	19
4	Betaling	19
5	Bewijs van inschrijving	20
6	Emailadres en berichtenverkeer	20
7	Overige bepalingen	21
7.1	Verzekering	21
7.2	Vrijwaring	21
7.3	Bescherming persoonsgegevens	21
7.4	Schadevergoeding/boeten	21
7.4.1	<i>Schending intellectuele eigendom</i>	21
7.4.2	<i>Niet gerechtigde deelname aan onderwijs</i>	21
7.4.3	<i>Informatieplicht</i>	22
7.5	Uitsluiting aansprakelijkheid	22
7.6	Bezwaar	22
7.7	Hardheidsclausule	22
7.8	Inwerkingtreding en citeertitel	22

Inleiding en toepasselijkheid

In deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen met betrekking tot aanmelding, inschrijving, studiekeuzecheck, betaling, beëindiging inschrijving en enkele algemene voorwaarden om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten van Avans Hogeschool.

Voor het overgrote deel vindt deze regeling haar oorsprong in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw) die hierover een groot aantal dwingende bepalingen bevat.

De regeling inschrijvingsvoorwaarden maakt deel uit van het Studentenstatuut van Avans Hogeschool. Het Studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten en geldt voor alle studenten en extranei, ingeschreven aan door de overheid bekostigde opleidingen van Avans Hogeschool op de locaties Breda, 's-Hertogenbosch en Tilburg.

Voor studenten die de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool volgen en in het kader daarvan een inschrijving aan Avans Hogeschool dan wel een inschrijving aan Fontys hebben, geldt dat de Juridische Hogeschool een eigen studentenstatuut kent en daarmee voor deze groep studenten het studentenstatuut van Avans en het studentenstatuut van Fontys buiten toepassing worden verklaard.

Deze inschrijvingsvoorwaarden gelden voor alle (aanstaande) studenten die zijn of worden ingeschreven aan een bekostigde Croho-geregistreerde opleiding van Avans Hogeschool, ongeacht of zij in aanmerking komen voor betaling van het wettelijk dan wel het instellingscollegegeld. Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn, conform het bepaalde in artikel 2.1 van het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool, tevens van toepassing op (aanstaande) studenten die, via een inschrijving aan Avans Hogeschool, zijn of worden ingeschreven voor de opleiding HBO-rechten verzorgd door de Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn niet van toepassing op studenten die zijn of worden ingeschreven voor Ad-opleidingen die verzorgd worden door de Associate degrees Academie Avans-HZ in Roosendaal. Deze academie betreft een samenwerking tussen Avans Hogeschool en HZ University of Applied Sciences (hogeschool Zeeland). Studenten van deze academie worden officieel ingeschreven bij Avans of bij HZ voor het volgen van een Ad-opleiding. Deze academie heeft op basis van de samenwerking tussen Avans en HZ eigen reglementen.

Tenslotte geldt deze regeling niet voor:

- studenten en cursisten van Avans Hogeschool B.V. (Avans+), een aparte rechtspersoon voor het verzorgen van contractonderwijs
- cursisten van contractactiviteiten in kader van Prep courses, taalcursussen en anderszins niet bekostigd onderwijs.

1 Begripsbepalingen

1. Aanmelder: Aanstaaende student die een eerste verzoek doet tot inschrijving aan een opleiding van Avans Hogeschool.

2. Academie: Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.

3. Academiedirectie: Orgaan dat leiding geeft aan de academie en verantwoordelijk is voor de organisatie, de inrichting en de bedrijfsvoering in de academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd. Daar waar het de Juridische Hogeschool Avans/Fontys betreft wordt onder academiedirectie de directie van de Juridische Hogeschool verstaan.

4. Assessment: Capaciteitenonderzoek om te bepalen of iemand geschikt is voor een bepaalde opleiding.

5. Avans Hogeschool: De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden

6. College van Bestuur (CvB): Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

7. Collegegeld: Collegegeld als bedoeld in artikel 7.37, tweede lid en artikel 7.43 Whw. Voltijd-, deeltijd- en duale studenten betalen collegegeld. Een extraneus betaalt examengeld (artikel 7.44 Whw).

8. Collegegeldkrediet: Lening voor het betalen van collegegeld voor hbo of universiteit. Deze lening is onderdeel van de studiefinanciering.

9. Collegegeldmeter: Rekentool op de website (avans.nl en studentinfo.avans.nl) van Avans Hogeschool waarmee de (aspirant) student de hoogte van het te betalen collegegeld kan berekenen.

10. BRON HO: Basis Registratie Onderwijs Nummer Hoger Onderwijs.

11. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

12. Capaciteitsfixus: Bevoegdheid van het College van Bestuur om de instroom van studenten te beperken en afhankelijk te stellen van een nader te bepalen opleidingscapaciteit.

13. Decentrale selectie: Bevoegdheid van de instelling om aan toelating selectie te verbinden. De instelling draagt zorg voor de selectieprocedure die plaatsvindt op grond van kwalitatieve selectiecriteria..

- 14. DFS:** Dienst eenheid Financiën en Studentenadministratie. DFS is belast met de administratieve verwerking rond het inschrijvingsproces. Binnen de dienst zijn de Studentenadministratie en de Debiteurenadministratie ondergebracht.
- 15. DMCS:** Dienst eenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken. DMCS voert onder andere taken uit op het gebied van studentenzaken.
- 16. Directeur van DMCS:** Geeft leiding aan onder meer de afdeling Studentenzaken voor wat betreft studentenbeleid en -voorzieningen.
- 17. DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer Groep).
- 18. EU/EER en Zwitserse studenten:** Studenten afkomstig uit: België, Bulgarije, Cyprus, Duitsland, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, Zweden en Zwitserland.
- 19. Examencommissie:** Examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 Whw. Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- 20. Extraneus:** Inschrijving bij Avans Hogeschool met uitsluitend recht op het afleggen van de tentamens behorend tot het onderwijsprogramma van een opleiding en de examens van een opleiding waarvoor is ingeschreven.
- 21. Februari-instroom:** Studenten die in februari starten met hun opleiding (bij sommige opleidingen van Avans Hogeschool is dat mogelijk).
- 22. Geschillenadviescommissie:** Commissie als bedoeld in artikel 7.63a Whw, die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen - dan wel het ontbreken ervan - dan die in artikel 7.61 Whw.
- 23. Hoger onderwijs:** Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
- 24. Inschrijving:** Inschrijving als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 Whw en volgende. De inschrijving vindt plaats per opleiding. Indien een bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische (of bachelor)fase, vindt de inschrijving in één van die fasen plaats. Indien er sprake is van een eerste inschrijving voor de eerste periode van een associate degree-opleiding met een studielast van 60 studiepunten of de propedeutische fase van een bacheloropleiding (of, indien die fase niet is ingesteld, de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten) dient het verzoek tot inschrijving uiterlijk op 1 mei 2018 te hebben plaatsgevonden. Op deze regel bestaan een aantal uitzonderingen die in hoofdstuk 2.3 van deze regeling zijn opgenomen. Indien er sprake is van een eerste inschrijving voor de postpropedeutische fase of sprake is van een herinschrijving voor de propedeutische of postpropedeutische fase, moet het verzoek tot (her)inschrijving uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn ingediend.
- 25. Klachtenloket:** Loket waar studenten schriftelijk of digitaal klachten kunnen indienen in de zin van artikel 7.59a Whw.

26. Onderwijs- en examenregeling (OER): Regeling waarin per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens, als bedoeld in art. 7.13 Whw.

27. Onze Minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

28. Opleiding: Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 Whw. Het initiële onderwijs, dat door de instelling wordt aangeboden in de vorm van associate degree-opleidingen, bacheloropleidingen en masteropleidingen. Opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen verbonden.

29. Student: Degene die bij Avans Hogeschool is ingeschreven als student. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

30. Studenten Informatie Balie: Balie waar studenten terecht kunnen met vragen over aanmelding & toelating, (her)in- en uitschrijven en collegegeldbetaling. Ze vinden er informatie over studie en stages in het buitenland, studiefinanciering en culturele activiteiten en kunnen er afspraken maken met studentendecanen. Avans Hogeschool heeft op de meeste locaties een Studenten Informatie Balie. Deze is ook via e-mail bereikbaar: studentinfo@avans.nl.

31. Studentenstatuut: Studentenstatuut van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.59 Whw, regelende de rechten en plichten van de studenten. Het statuut bevat een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen.

32. Studiekeuzecheck: Activiteiten in de zin van artikel 7.31b Whw op grond waarvan een niet bindend studiekeuzeadvies wordt uitgebracht. Binnen Avans Hogeschool bestaat deze studiekeuzecheck uit een intake. Bij aanmelding voor meerdere opleidingen wordt de intake gedaan bij de opleiding van eerste keuze. Indien de student na 1 mei de opleiding van eerste keuze wijzigt, geldt voor de nieuwe opleiding van eerste keuze opnieuw een deelname aan de intake. Bij het niet deelnemen aan de intake verliest de student het recht op inschrijving.

33. Toelatingscommissie (TLC): Commissie die is gemandateerd om namens het College van Bestuur te besluiten over de toelating en inschrijving van aanmelders die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan na 1 mei resp. 31 augustus, dan wel op 31 augustus nog niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan en/of hun inschrijvingsdossier nog niet compleet hebben aangeleverd. De toelatingscommissie is daarnaast gemandateerd om namens het College van Bestuur te besluiten in gevallen waarin de student zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan de verplichte intake als bedoeld in artikel 7.31b Whw. Ten aanzien van studenten die de opleiding HBO-rechten aan de Juridische Hogeschool volgen, geldt dat de hiervoor genoemde beslissingen niet gemandateerd zijn aan de Toelatingscommissie, maar aan de directeur van de Juridische Hogeschool. Het begrip Toelatingscommissie dient in deze Inschrijvingsvoorwaarden waar het studenten HBO-rechten betreft in die zin te worden gelezen.

34. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 10.3d Whw.

35. Rangnummer: Het nummer dat door Avans via Studielink wordt toegekend aan een kandidaat die de selectie heeft doorlopen.

36. Wet Studievoorschot: wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij onder andere het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening. De wet is van toepassing voor studenten die met ingang van 1 september 2015 voor de eerste maal een inschrijving krijgen voor het hoger onderwijs.

37. Whw: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

38. Wsf 2000: Wet studiefinanciering 2000

2 Inschrijving

Degene die zich wil inschrijven voor het eerste jaar van een opleiding in het hoger onderwijs, moet een verzoek tot inschrijving doen via Studielink, studielink.nl. In hoofdstuk 2.3. worden de voorwaarden waaraan men dient te voldoen nader beschreven.

Voor een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de Akademie voor Kunst en Vormgeving|St. Joost dient men zich aan te melden via Studielink. Informatie hierover is te vinden op de website van AKV|St. Joost. Pas na het afleggen van een selectie-assessment en de formele verklaring van de selectiecommissie dat men toelaatbaar is, volgt de definitieve inschrijving bij AKV|St. Joost.

2.1. Betaling van het door de overheid vast te stellen wettelijk collegegeld

Bij een inschrijving als student is men het wettelijk collegegeld (artikel 7.45a Whw) verschuldigd:

- als men voor een inschrijving aan een associate degree-opleiding niet eerder een associate degreegraad heeft behaald of voor een inschrijving aan een bacheloropleiding niet eerder een bachelorgraad heeft behaald of voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald³, en
- als men voldoet aan de in de wet gestelde nationaliteitseis (nationaliteitsvereiste)

Wanneer men niet voldoet aan de bovengenoemde criteria en niet valt onder de in art. 7.45a Whw genoemde uitzonderingen, betaalt men het instellingscollegegeld.

2.2. Betaling van het door Avans Hogeschool vast te stellen instellingscollegegeld

Voor de niet onder **2.1.** genoemde categorieën is Avans Hogeschool verplicht om instellingscollegegeld vast te stellen. De bedragen kunnen variëren per opleiding en per opleidingsvariant: voltijd, deeltijd of dual.

De student die meent ten onrechte het instellingscollegegeld te betalen, kan gemotiveerd het College van Bestuur verzoeken dat aan hem het wettelijk collegegeld in rekening wordt gebracht, ofwel - afhankelijk van de omstandigheden- het instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld. De bewijslast ligt bij de student.

Een overzicht van de verschillende categorieën collegegeld 2018/2019 is te vinden op avans.nl.

³ Als je kiest voor een opleiding in de sector onderwijs of gezondheid en reeds een eerdere graad in een andere sector hebt behaald, kom je wel in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld.

2.3. Inschrijving voor een opleiding in het hoger onderwijs

Voor een inschrijving als bedoeld onder 2.3.1 t/m 2.13. moet een inschrijvingsverzoek worden ingediend via Studielink, studielink.nl.

Een inschrijving als student is slechts mogelijk als de aanmelder voldoet aan de juiste vooropleidingseis resp. nadere vooropleidingseisen (een havo-, vwo, of mbo 4-diploma met het juiste profiel). Op de website van Avans (www.avans.nl) worden deze vooropleidingseisen per opleiding nader beschreven.

Een aanmelder, jonger dan 21 jaar, die voldoet aan de vooropleidingseis of daarvoor vrijstelling heeft gekregen, maar niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen van de opleiding van zijn keuze, kan een verzoek indienen bij het College van Bestuur van Avans Hogeschool tot het deelnemen aan een onderzoek dat er op gericht is na te gaan of hij voldoet aan vergelijkbare eisen. Dit verzoek wordt alleen gehonoreerd als er zwaarwegende redenen zijn om niet via het voortgezet onderwijs tot voldoende vooropleiding te komen. De eisen van het onderzoek betreffen de kennis en vaardigheden die voortvloeien uit het voorgeschreven profiel en vakkenpakket zoals vermeld in de "Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs". Een positief resultaat van dit onderzoek is een voorwaarde om te mogen worden ingeschreven.

2.3.1. Eerste inschrijving voor de eerste periode van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding zonder decentrale selectie.

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 1 mei 2018 zijn gedaan. Voor de associate degree-opleidingen dient het verzoek tot inschrijving uiterlijk op 31 augustus 2018 te zijn gedaan. Bij een verzoek na 1 mei resp. 31 augustus 2018, beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiervoor een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

De aanmelder voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding die tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan heeft, moet deelnemen aan de intake. De aanmelder die een verzoek bij de toelatingscommissie heeft ingediend dat vervolgens gegrond is verklaard, heeft daarmee eveneens de verplichting tot deelname aan de intake. Een beschrijving van deze intake is te vinden in de [Regeling Studiekeuzecheck](#).

De aanmelder voor de eerste periode van een voltijdse of duale associate degree-opleiding heeft recht op deelname aan een intake. Voor deze opleidingen geldt derhalve geen verplichting tot deelname aan de intake.

Bij een verzoek tot inschrijving bij meerdere opleidingen, vindt de intake plaats bij de opleiding van eerste keuze. Indien een aanmelder voor 1 september de opleiding van eerste keuze wijzigt, geldt bij de nieuwe opleiding van eerste keuze opnieuw een deelnameplicht (bacheloropleidingen) resp. recht op deelname (associate degree-opleidingen) aan de intake.

Indien er sprake is van een verplichte intake en de aanmelder hier niet aan deelneemt, verliest hij zijn recht op inschrijving en beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

Voltijd en/of duale (aanstaande) studenten die voldoen aan de onder 2.1. genoemde voorwaarden, zijn het volledige wettelijk collegegeld verschuldigd en kunnen bovendien in aanmerking komen voor studiefinanciering in het hoger onderwijs. Het is mogelijk om als

onderdeel van de studiefinanciering het bedrag van het collegegeld te lenen als collegegeldkrediet.

Ook (aanstaande) studenten uit EU/EER-landen en Zwitserland, de Antillen en houders van verblijfsdocumenten type II Regulier onbepaalde tijd, Type III Asiel bepaalde tijd of Type IV Asiel onbepaalde tijd die in Nederland gaan studeren, kunnen onder voorwaarden aanspraak maken op studiefinanciering en op het collegegeldkrediet. Informatie over studiefinanciering is te vinden bij DUO en via de Studenten Informatie Balie van Avans Hogeschool: studentinfo@avans.nl.

2.3.2. Eerste inschrijving voor de propedeutische fase voor een voltijdopleiding met decentrale selectie.

Voor de wijze waarop en de voorwaarden waaronder een verzoek tot inschrijving voor een opleiding met decentrale selectie dient plaats te vinden, wordt verwezen naar de informatie die hierover op de website van DUO resp. Avans is opgenomen.

Voor wat betreft het collegegeld en de mogelijkheid van studiefinanciering, zie hoofdstuk 2.3.1.

2.3.3. Eerste inschrijving voor de eerste periode van een deeltijdse associate degree-opleiding of de propedeutische fase van een deeltijdse bacheloropleiding.

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn gedaan. Bij een verzoek na 31 augustus 2018, beslist de toelatingscommissie na afstemming met de academiectie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

De aanmelder die uiterlijk op 1 mei een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, heeft recht op deelname aan de studiekeuzecheck. De aanmelder neemt hiervoor contact op met de betreffende academie.

(Aanstaande) deeltijdstudenten die voldoen aan de onder 2.1. genoemde voorwaarden zijn een door het College van Bestuur vastgesteld wettelijk collegegeld verschuldigd. Zie hiervoor de collegegeldmeter op de website. Zij komen niet in aanmerking voor studiefinanciering.

2.3.4. Eerste inschrijving voor een voltijdse of duale opleiding op grond van een buitenlands diploma.

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn gedaan. Bij een verzoek na 31 augustus 2018, beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

De aanmelder voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding die tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan heeft, moet deelnemen aan de intake. De aanmelder die een verzoek bij de toelatingscommissie heeft ingediend dat vervolgens gegrond is verklaard, heeft daarmee eveneens de verplichting tot deelname aan de intake. Een beschrijving van deze intake is te vinden in de Regeling Studiekeuzecheck.

De aanmelder voor de eerste periode van een voltijdse of duale associate degree-opleiding heeft recht op deelname aan een intake. Voor deze opleidingen geldt derhalve geen verplichting tot deelname aan de intake .

Bij een verzoek tot inschrijving bij meerdere opleidingen, vindt de intake plaats bij de opleiding van eerste keuze. Indien een aanmelder voor 1 september de opleiding van eerste keuze wijzigt, geldt bij de nieuwe opleiding van eerste keuze opnieuw een deelnameplicht (bacheloropleidingen) resp. recht op deelname (associate degree-opleidingen) aan de intake.

Indien er sprake is van een verplichte intake en de aanmelder hier niet aan deelneemt, verliest hij zijn recht op inschrijving en beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het Reglement Toelatingscommissie.

2.3.5. Inschrijving voor een andere voltijdse of duale opleiding dan die waarbij de student tot en met 1 mei was ingeschreven.

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn gedaan. Bij een verzoek na 31 augustus 2018, beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

De aanmelder voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding die tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan heeft, moet deelnemen aan de intake. De aanmelder die een verzoek bij de toelatingscommissie heeft ingediend, dat vervolgens gegrond is verklaard, heeft daarmee eveneens de verplichting tot deelname aan de intake. Een beschrijving van deze intake is te vinden in de [Regeling Studiekeuzecheck](#). De aanmelder voor de eerste periode van een voltijdse of duale associate degree-opleiding heeft recht op deelname aan een intake. Voor deze opleidingen geldt derhalve geen verplichting tot deelname aan de intake .

Indien er sprake is van een verplichte intake en de aanmelder hier niet aan deelneemt, verliest hij zijn recht op inschrijving en beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#)

2.3.6. Eerste inschrijving voor de postpropedeutische (of bachelor-) fase voor een opleiding.

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn gedaan. Bij een verzoek na 31 augustus 2018, beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#)

In het kader van een inschrijving voor de postpropedeutische fase, moet de aanmelder beschikken over een propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding of over een verklaring van de examencommissie van de desbetreffende opleiding dat hij is vrijgesteld van het behalen van het propedeutisch getuigschrift.

Indien naar het oordeel van de academiedirectie de onderwijscapaciteit voor de postpropedeutische fase van een opleiding, waarvoor een beperking van de eerste inschrijving is vastgesteld, niet toereikend is voor een onbeperkte inschrijving, kan deze besluiten inschrijving voor de postpropedeutische fase te weigeren aan studenten die niet reeds bij Avans voor deze opleiding ingeschreven zijn geweest (art. 7.54 Whw).

2.3.7. Herinschrijving voor een opleiding.

De student die in het studiejaar 2017-2018 al een inschrijving aan een opleiding van Avans Hogeschool heeft en deze inschrijving in het studiejaar 2018-2019 wil voortzetten, moet hiervoor via Studielink een verzoek tot herinschrijving doen. Dit verzoek moet uiterlijk op 31 augustus 2018 zijn gedaan.

2.3.8. Eerste inschrijving voor een opleiding met instroom in februari 2018.

Indien een opleiding de mogelijkheid kent om in februari 2018 met de opleiding te starten, moet het verzoek tot inschrijving uiterlijk op 31 januari 2018 zijn gedaan. Bij een verzoek na 31 januari beslist de Toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

De aanmelder die tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, moet deelnemen aan de intake. De aanmelder die een verzoek bij de toelatingscommissie heeft ingediend dat vervolgens gegrond is verklaard, heeft daarmee eveneens de verplichting tot deelname aan de intake. Een beschrijving van deze intake is te vinden in de [Regeling Studiekeuzecheck](#). Indien de aanmelder niet aan de verplichte intake deelneemt, verliest hij zijn recht op inschrijving en beslist de toelatingscommissie over de toelating en inschrijving. De aanmelder moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie. Zie hiervoor het [Reglement Toelatingscommissie](#).

2.3.9 Inschrijving als extraneus

Met toestemming van de academiedirecteur kan men zich voor een bepaalde opleiding inschrijven als extraneus. Deze inschrijving geeft recht op het afleggen van tentamens/examens voor die opleiding en toegang tot de mediatheek. Een extraneus heeft geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen.

Een extraneus betaalt een door de instelling vastgesteld examengeld en heeft geen recht op studiefinanciering. Zie de collegegeldmeter op [avans.nl](#). Een extraneus heeft geen recht op restitutie van examengeld.

2.3.10 Tussentijdse inschrijving

De aanmelder die een verzoek tot inschrijving doet om een opleiding in de loop van het studiejaar te starten, niet zijnde een inschrijving als genoemd onder 2.3.8, moet voor een dergelijke tussentijdse inschrijving altijd vooraf toestemming krijgen van de academiedirecteur van de betreffende opleiding.

2.3.11 Interne overstap vanuit een bestaande inschrijving

Bij een interne overstap in de loop van het studiejaar moet een student altijd vooraf toestemming krijgen van de academiedirecteur van de opleiding waarnaar hij wil overstappen. Bijvoorbeeld bij een overstap naar een andere opleiding.

Vanzelfsprekend moet de student aan alle specifieke eisen van deze opleiding voldoen. Het kan ook gaan om een overstap van voltijd naar deeltijd of duaal of vice versa. In al deze gevallen is toestemming van de academiedirecteur nodig.

Bij overstap naar een opleiding die een hoger collegegeld vraagt dan de oorspronkelijke, moet de student het verschil naar evenredigheid bijbetalen. Bij overstap naar een opleiding (svariant) waarvoor een lager collegegeld wordt gevraagd, kan de student verzoeken om restitutie van (een deel van het) collegegeld.

2.3.12 Inschrijving voor een minor bij Avans Hogeschool

Studenten met een eerste inschrijving bij een andere hogeschool of universiteit, hebben de mogelijkheid om via een tweede inschrijving een minor te volgen bij Avans Hogeschool. De student moet dan voldoen aan de ingangseisen zoals vermeld in de minorregeling van de minor die hij wil gaan volgen en een verklaring betaald collegegeld overleggen. Zie hoofdstuk 2.10.

Studenten doen het verzoek tot inschrijving voor een minor via Studielink. Ze melden zich aan voor de opleiding waartoe de minor behoort. Tegelijk moet de student via het programma 'Kies op Maat' het zogenaamde 'KOM-contract' invullen, zelf ondertekenen en vervolgens laten ondertekenen door zowel het bevoegd gezag van de eigen instelling, als het bevoegd gezag van Avans Hogeschool. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van het originele en volledig ondertekende 'KOM contract' aan de studentenadministratie van Avans Hogeschool. Indien nodig is de student ook zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van extra, noodzakelijke documenten zoals een kopie identiteitsbewijs en diploma vooropleiding. Het volgen van een minor buiten het 'Kies op Maat'-programma kan alleen na uitdrukkelijke toestemming van de eigen examencommissie.

2.4. Inschrijving voor een masteropleiding

De Akademie Kunst en vormgeving|St. Joost in Breda en 's-Hertogenbosch verzorgt de masteropleidingen Fine Art, Photography, Graphic Design en Animation. Aanmelding voor deze opleidingen vindt plaats via Studielink. Aanmelders worden alleen toegelaten wanneer ze voldoen aan de wettelijke toelatingseisen. Voor informatie en inschrijving zie akvstjoost.nl.

Informatie over bachelor- en masteropleidingen, die Avans Hogeschool verzorgt in samenwerking met Avans+, is te vinden op de website van Avans+: avansplus.nl.

2.5 Vooropleiding en toelating

2.5.1. Vrijstelling op grond van andere diploma's

Een aanmelder is vrijgesteld van de wettelijke vooropleidingseisen, als bedoeld in artikel 7.24 Whw, als hij de graad associate degree, bachelor of master heeft, of de bezitter is van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs. Het College van Bestuur verleent eveneens vrijstelling aan de bezitter van een in Nederland afgegeven diploma dat is aangemerkt als gelijkwaardig aan de in artikel 7.24 Whw, eerste en tweede lid, bedoelde diploma's.

2.5.2. Vrijstelling op grond van een diploma dat in het buitenland is afgegeven

In de Whw is vastgelegd dat studenten uit landen aangesloten bij de Lissabonconventie, <http://www.coe.int>, die in eigen land toegang hebben tot het hoger onderwijs, voldoen aan de voor het Nederlandse hoger onderwijs gestelde vooropleidingseisen tenzij uit onderzoek het tegendeel blijkt.

Dit laat onverlet dat voor het volgen van Nederlandstalige opleidingen geldt dat examens of onderdelen daarvan niet worden afgelegd, nadat voldoende beheersing van de Nederlandse taal is aangetoond op grond van het staatsexamen NT2 Programma II examen (Nederlands als tweede taal) met taalniveau B2 van het Europees Referentie Kader (ERK), het CNaVT⁵-certificaat PAT of PTHO, of een ander onderzoek. Vlaamstalige studenten zijn uitgezonderd van deze onderzoeken.

2.5.3. Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek

De aanmelder die bij aanvang van het studiejaar (1 september) 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen, kan hiervan worden vrijgesteld als uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij geschikt is voor het desbetreffende onderwijs en de Nederlandse taal voldoende beheerst om de opleiding met succes te kunnen volgen. Ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, kan het College van Bestuur afwijken van de genoemde leeftijdsgrens van 21 jaar. Ook kan het College van Bestuur ten aanzien van opleidingen op het gebied van de kunst in gevallen van uitzonderlijk talent afwijken van bovengenoemde leeftijdsgrens en de Engelse taaltoetseis.

Zie de Onderwijs- en Examenregelingen van de betreffende opleidingen voor een verdere uitwerking.

2.6. Anderstalig onderwijs

Avans Hogeschool biedt ook anderstalig onderwijs aan. In het geval van Engelstalige opleidingen vervalt voor buitenlandse studenten de bovengenoemde voorwaarde met betrekking tot de beheersing van de Nederlandse taal.

⁵ Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, cnavt.org

Buitenlandse studenten die zich aanmelden voor een Engelstalige opleiding bij Avans moeten de Engelse taal op tenminste IELTS 6.0 niveau beheersen. Voor meer informatie zie: <http://www.avans.nl/international/programs/study-at-avans/admission-requirements>
Buitenlandse studenten met een volledig Engelstalige vooropleiding of een vooropleiding die voorkomt op de zgn. [diploma list](#) kunnen hiervoor vrijstelling krijgen. Voor de toelatingseis taalvaardigheid Engels gelden voor opleidingen op het gebied van de kunst afwijkende eisen die specifiek zijn vastgelegd in de OER van de betreffende opleidingen.

2.7. Nationaliteit en diploma's

Als de aanmelder niet beschikt over de Nederlandse of EER-nationaliteit vraagt Avans Hogeschool, naast de in artikel 2.9 genoemde bescheiden, aanvullende documentatie conform de Vreemdelingenwet 2000 met betrekking tot een geldige verblijfsstatus op het moment dat de inschrijving tot stand kwam. Op het moment van inschrijving moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. Op grond van de Whw en de Koppelingswet is de instelling verplicht dit te controleren.

Op grond van een buitenlands diploma kan toelating plaatsvinden, nadat op grond van nader onderzoek is vastgesteld dat het diploma als toelaatbaar kan worden gewaardeerd. Zie ook hoofdstuk 2.5.2 en 2.5.3. Voor meer informatie zie [avans.nl](#) en [internationalstudy.nl](#).

Het controleren van de geldige verblijfsstatus en het controleren of het diploma kan leiden tot toelating, kost vaak veel tijd. Een tijdig verzoek tot inschrijving is daarom noodzakelijk, bij voorkeur voor 1 mei. Deelname aan het onderwijs, in afwachting van de afronding van de inschrijving, geschiedt op eigen risico. De gemaakte kosten komen geheel voor eigen rekening indien de definitieve inschrijving uiteindelijk niet plaatsvindt.

2.8. Collegegeld 2018/2019 bekostigde opleidingen

Het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd zoals in de Whw is aangegeven. De student die niet voldoet aan de vereisten als vermeld in 2.1., is een instellingscollegegeld verschuldigd dat het College van Bestuur jaarlijks vaststelt.

De hoogte van de collegegelden is te vinden op [avans.nl](#).

De inschrijving geldt voor het studiejaar 2018/2019. Het reguliere studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Bij sommige opleidingen bestaat de mogelijkheid om ook per 1 februari in te stromen. Daarnaast zijn er enkele opleidingen waar studenten, met veelal een mbo-opleiding, tijdens het studiejaar kunnen instromen. Voor zover deze studenten al elders les- of cursusgeld hebben betaald, komen zij onder omstandigheden in aanmerking voor een reductie of verrekening bij de betaling van het collegegeld (artikel 7.48 lid 2 Whw).

Voor de volgende studiejaren moeten studenten zich jaarlijks opnieuw inschrijven via Studielink. Voorwaarde voor de (her)inschrijving is het voldoen aan de betalingsverplichtingen vóór 1 september. Studenten kunnen hiervoor gebruik maken van een machtigingsformulier.

2.9. Benodigde bescheiden ten behoeve van de inschrijving

Benodigde bescheiden voor de eerste inschrijving als student of extraneus in de eerste periode van een associate degree-opleiding of propedeutische fase van een bacheloropleiding:

- inschrijving voor het studiejaar 2018/2019 via Studielink studielink.nl
- eventueel een verklaring van toelating op grond van aanvullende eisen of een plaatsbewijs bij opleidingen met selectie
- de uitslag van het onderzoek naar aanleg en geschiktheid voor de opleiding. Dit geldt voor de Akademie voor Kunst en Vormgeving|St. Joost
- eventueel een verklaring met betrekking tot opheffing van deficiënties voor opleidingen met een verplicht instroomprofiel
- een via Studielink volledig ingevulde en ondertekende digitale incassomachtiging betaling collegegeld
- in geval van betaling door een werkgever: , een digitale machtiging op naam van de student. Voor de declaratie bij de werkgever stelt Avans Hogeschool een factuur beschikbaar via iAvans onder de naam 'Collegegeld factuur'
- Voor de tussentijdse inschrijving als bedoeld in 2.3.11: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur
- voor de inschrijving als extraneus: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur

Benodigde bescheiden voor de eerste inschrijving als student of extraneus in de postpropedeutische (of bachelorfase) van een bacheloropleiding:

- inschrijving voor het studiejaar 2018/2019 via Studielink studielink.nl
- eventueel een verklaring van toelating op grond van aanvullende eisen. Bijvoorbeeld bij enkele deeltijdopleidingen Gezondheidszorg Onderwijs
- de uitslag van het onderzoek naar aanleg en geschiktheid voor de opleiding. Dit geldt voor de Akademie voor Kunst en Vormgeving|St. Joost
- een verklaring van de desbetreffende academie dat de aanmelder is vrijgesteld van het behalen van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende bacheloropleiding, eventueel aangevuld met verdere vrijstellingen
- een via Studielink volledig ingevulde en ondertekende digitale incassomachtiging
- in geval van betaling door een werkgever: een digitale machtiging op naam van de student. Voor de declaratie bij de werkgever stelt Avans Hogeschool een factuur beschikbaar via iAvans onder de naam 'Collegegeld factuur'
- Voor de tussentijdse inschrijving als bedoeld in 2.3.11: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur
- voor de inschrijving als extraneus: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur

Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd en is geconstateerd dat aan alle gestelde eisen is voldaan, wordt het verzoek tot inschrijving omgezet in een inschrijving.

Voor een succesvolle (her)inschrijving en activering of behoud van het account dient uiterlijk 31 augustus aan alle bovenstaande inschrijvingsvoorwaarden te zijn voldaan.

Een aanmelder die na 31 augustus niet aan bovenstaande voorwaarden heeft voldaan, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen bij de toelatingscommissie van Avans Hogeschool, indien hij meent zich hiervoor te kunnen beroepen op bijzondere, hem niet toe te rekenen, omstandigheden.⁷

⁷ Zie hiervoor het Reglement Toelatingscommissie Avans Hogeschool, [Reglement Toelatingscommissie](#).

Om aan een (her)examen, toets, (her)tentamen of enige onderwijsactiviteit te kunnen deelnemen, dan wel gebruik te kunnen maken van voorzieningen moet aan alle (financiële) verplichtingen zijn voldaan.

Aanvullend op de bovenstaande documenten moeten niet-EER studenten bij aanvang van de opleiding beschikken over:

- bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland waarbij studie is toegestaan
- bewijs van adequate zorgverzekering
- bewijs van voldoende financiële middelen om de periode van het betreffende studiejaar in Nederland te kunnen verblijven. Zie hiervoor ind.nl

2.10. Twee of meer parallele inschrijvingen in een studiejaar

De student die is ingeschreven aan een Nederlandse hogeschool of universiteit, kan zich in hetzelfde studiejaar ook inschrijven bij een andere opleiding. Dat kan bij dezelfde hogeschool of bij een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede parallele inschrijving genoemd.⁸

- De student die voldoet aan de voorwaarden als vermeld in 2.1. en op grond hiervan het wettelijk collegegeld betaalt, is voor de tweede inschrijving (geheel of deels) vrijgesteld van het betalen van collegegeld (artikel 7.48 lid 1 Whw).

Als het collegegeld voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld, moet het verschil worden bijbetaald.

Voor een tweede inschrijving is vereist dat de student een 'Bewijs betaald collegegeld' van de eerste inschrijving overlegt.

- De student die een eerste inschrijving heeft bij een andere instelling dan Avans Hogeschool en hiervoor een instellingscollegegeld is verschuldigd, is in geval van een tweede parallele inschrijving bij Avans Hogeschool hiervoor het volledige instellingscollegegeld verschuldigd.

Indien de student instellingscollegegeld is verschuldigd en zowel de eerste als de tweede (parallele) inschrijving bij Avans Hogeschool plaatsvinden, is de student voor de tweede inschrijving onder omstandigheden (geheel of deels) vrijgesteld van betaling van het instellingscollegegeld. Dit is in beginsel aan de orde indien het bedrag aan instellingscollegegeld van de eerste inschrijving hoger is dan het bedrag aan instellingscollegegeld van de tweede inschrijving.

- Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt blijft hij voor zijn inschrijving voor de tweede opleiding het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan, zolang de inschrijving zonder onderbreking doorloopt.

⁸ In geval van een eerste inschrijving bij een buitenlandse instelling (in verband met Joint of Double Degrees) is een afwijkende collegegeldregeling mogelijk.

3. Beëindiging inschrijving

3.1. Beëindiging inschrijving aan een opleiding

De student die overweegt de inschrijving te beëindigen, wordt geadviseerd na te gaan welke consequenties aan de uitschrijving verbonden zijn voor wat betreft de studiefinanciering, reeds behaalde studiepunten, eventuele afspraken over een herstart en dergelijke. Dit kan bij de studentendecaan en bij DUO.

Uitschrijving tijdens het studiejaar regelt de student door middel van een verzoek tot uitschrijving via Studielink, studielink.nl.

Het verdient nadrukkelijk aanbeveling eerst een afspraak te maken met de studentendecaan, in verband met de goede afwikkeling van de uitschrijving en de beëindiging van de studiefinanciering.

3.1.1. Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student

Op verzoek van de student die is ingeschreven voor een opleiding wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand, volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen. DFS informeert de betrokkene en DUO over de beëindiging van de inschrijving.

Bij onderbreking van de inschrijving in een bepaald studiejaar en vervolgens herinschrijving in hetzelfde studiejaar, tellen alle in dat studiejaar behaalde resultaten mee voor de vaststelling van de norm voor de bindende afwijzing.

3.1.2. Beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur⁹

Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand, volgend op de maand waarin een van de navolgende omstandigheden heeft plaatsgevonden:

- een bindende afwijzing (artikel 7.8b lid 5)
- ernstige fraude. Het College van Bestuur doet dit nadat de examencommissie daartoe een voorstel heeft gedaan (artikel 7.12b lid 2)
- het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling, mits er gelegenheid bestaat om de opleiding aan een andere instelling te volgen (artikel 7.37 lid 5 en 6)
- een na zorgvuldige afweging van alle betrokken belangen tot stand gekomen, zwaarwegend advies van een examencommissie en/of studentendecaan, waaruit blijkt dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft

⁹Ook in de onder 3.1.2. bedoelde gevallen van beëindiging van de inschrijving zijn de restitutieregels als opgenomen onder 3.1.3. onverkort van toepassing, met inachtneming van de in dit artikel vermelde wachtmaand(en).

- gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt (artikel 7.42a)
 - het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h)
 - het beëindigen van de inschrijving¹⁰ indien de student niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen (artikel 7.42 lid 2 en 5)
- Zie voor de betalingsprocedure hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsvoorwaarden.

3.1.3. Recht op restitutie collegegeld

De student heeft aanspraak op restitutie van een twaalfde deel van het door hem verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een verzoek tot uitschrijving wordt ontvangen in juni, juli of augustus. Een extraneus heeft geen recht op restitutie van examengeld.

Een student die naast de eerste inschrijving een tweede inschrijving heeft lopen en hiervoor geheel of gedeeltelijk is vrijgesteld van betaling (zie hoofdstuk 2.9.1.) moet zijn Bewijs Betaling Collegegeld (BBC) terugvragen bij de instelling van tweede inschrijving en opsturen naar de studentenadministratie van Avans Hogeschool. Zolang dit BBC niet is ontvangen zal het collegegeld worden geïnd en vindt geen restitutie plaats.

3.1.4. Aanvullende clause voor niet-EER studenten

Met de inschrijving als student bij Avans Hogeschool, en conform de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs², gaat de niet-EER student ermee akkoord dat bij het beëindigen van de inschrijving, of zoveel eerder nadat door de instelling is vastgesteld dat de student geen redelijke studieprestatie meer levert, de instelling per omgaande de Immigratie en Naturalisatie Dienst hiervan in kennis stelt.

4. Betaling

Een student betaalt het collegegeld via een digitale machtiging tot incasso in één of negen termijnen. Een digitale machtiging kan ook door ouders/verzorgers worden afgegeven. Indien een student het collegegeld vergoed krijgt van zijn of haar werkgever, moet deze student een digitale machtiging onder eigen naam en bankrekeningnummer afgeven. Voor de declaratie bij de werkgever stelt Avans Hogeschool een factuur beschikbaar via iAvans onder de naam 'Collegegeld factuur'.

De machtiging tot betaling wordt via Studielink afgegeven. Bij een gespreide betaling worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht.

Op het moment dat een termijn niet geïncasseerd kan worden, wordt de student in de gelegenheid gesteld om dit verzuim te herstellen. De student ontvangt daartoe op zijn Avans e-mailadres een herinnering over de openstaande vordering. Deze moet de student binnen 30

¹⁰ Dit kan met ingang van de tweede maand nadat de student een betalingsherinnering en een ultimatumbrief heeft ontvangen. *Zie voor de betalingsprocedure hoofdstuk 4.*

dagen na ontvangst betalen. Indien betaling vervolgens uitblijft ontvangt de student een ultimatumbrief op zijn Avans e-mailadres. In deze brief staat dat de mogelijkheid om in termijnen te betalen, is vervallen en dat het volledige bedrag in één keer opeisbaar is geworden. De volledige openstaande vordering moet binnen 14 dagen na dagtekening van de ultimatumbrief betaald zijn.

Blijft de student na afloop van deze termijn nog in gebreke door het niet voldoen aan zijn betalingsverplichting, dan wordt hij per direct uitgesloten van verdere deelneming aan onderwijsactiviteiten en –voorzieningen, onder meer door het blokkeren van het account. Vervolgens wordt de inschrijving op last van het College van Bestuur, met ingang van de tweede maand volgend op de verzenddatum van de ultimatumbrief beëindigd.¹¹

Dit ontheft de student niet van zijn betalingsverplichtingen en evenmin van de regel dat de incasso aan derden wordt overgedragen, waarbij naast de hoofdsom, alle te maken kosten (buitengerechtigde en eventuele gerechtelijke), de wettelijke rente vanaf het moment van verzuim en schadevergoedingen voor rekening van de student komen.

Een verzoek tot herinschrijving wordt geweigerd indien bij de start van het studiejaar nog niet het volledige collegegeld uit voorgaande jaren is betaald.

Het getuigschrift wordt pas afgegeven indien het verschuldigde collegegeld voor alle jaren van inschrijving volledig is betaald en ook aan alle andere financiële verplichtingen is voldaan.

Aan niet-EER studenten die de aanvraag voor de Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV) en de Verblijfsvergunning (VVR) door Avans Hogeschool laten verzorgen, wordt in aanvulling op het collegegeldbedrag een bedrag in rekening gebracht als compensatie voor de aan de aanvragen verbonden legeskosten. Meer informatie hierover is te vinden op de website avans.nl.

5. Bewijs van inschrijving

Studenten die voldoen aan de toelatingscriteria en aan de bijbehorende financiële verplichtingen, ontvangen een bewijs van inschrijving (beschikbaar via iAvans).

6. Emailadres en berichtenverkeer

Studenten die aan alle inschrijvingsvoorwaarden hebben voldaan, ontvangen een Avans emailadres. Avans gebruikt dit emailadres als primair communicatiemiddel met haar studenten. Dit betekent dat besluiten door of namens organen van Avans genomen, via dit emailadres met de student worden gecommuniceerd.

¹¹ Zie artikel 7.42 lid 2 en 5 Whw:

Lid 2. Indien de ingeschreven student voor een opleiding zijn wettelijk collegegeld, instellings-collegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, kan het College van Bestuur de inschrijving met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning beëindigen.

Lid 5. Het College van Bestuur informeert de betrokkene over de beëindiging van de inschrijving.

De student behoort dit mailadres zorgvuldig in de relatie met Avans Hogeschool te gebruiken en in die zin via dit mailadres voldoende bereikbaar te zijn. Indien de student berichtgeving van Avans niet digitaal maar uitsluitend per post wenst te ontvangen, moet hij dit expliciet aangeven. In dat geval wordt alle correspondentie gezonden aan het door de student opgegeven correspondentieadres. Iedere wijziging in dit correspondentieadres dient tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven via studielink dan wel GBA volgens de geldende procedures. Avans Hogeschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als gevolg van het niet tijdig en schriftelijk melden van een eventuele wijziging in het correspondentieadres.

7. Overige bepalingen

7.1. Verzekering

De student/extraneus is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een WA-verzekering en een ongevallenverzekering gedurende de periode van zijn inschrijving. Avans Hogeschool heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering voor haar studenten afgesloten. Deze verzekering geeft slechts een secundaire, beperkte dekking.

7.2. Vrijwaring

De student/extraneus vrijwaart de Stichting Avans van claims van derden op het terrein van copyright, auteurs- en octrooirechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan in verband met gebruik van zaken zoals software, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van Avans Hogeschool dan wel onder beheer van Avans Hogeschool en door Avans Hogeschool ter beschikking gesteld, of waarvan de student/extraneus anderszins kennis heeft kunnen nemen.

Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de hogeschool, alsmede de renten, zijn volledig voor rekening van de student/extraneus, die de in dit artikel bedoelde rechten schendt.

7.3. Bescherming persoonsgegevens

Avans Hogeschool volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Wet bescherming persoonsgegevens (deze wordt per 25 mei 2018 vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG) en het Reglement Bescherming Persoonsgegevens Studenten. Op iAvans is dit reglement te vinden onder de rubriek 'studentinfo'.

7.4. Schadevergoeding/boeten

7.4.1. Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten genoemd in 7.2 eigendom zijn van Avans Hogeschool c.q. de Stichting Avans, heeft Avans Hogeschool de bevoegdheid om bij schending daarvan door de student/extraneus de volledige schade op hem te verhalen.

7.4.2. Niet gerechtigde deelname aan onderwijs

Wie niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan Avans Hogeschool een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het verschuldigde collegegeldbedrag (artikel 15.2 Whw). Ook kan Avans aangifte doen van een strafbaar feit (artikel 15.3 Whw) en kan deze overtreding worden bestraft met een geldboete van de tweede categorie.

Eventuele toets- en tentamenresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvingsverplichtingen is voldaan.

7.4.3. *Informatie en identificatieplicht*

Wie niet op eerste vordering aan door het College van Bestuur aangewezen personen zijn naam en adres en bewijs van inschrijving verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van Avans Hogeschool worden ontzegd. Ook kan hij worden gestraft met een geldboete van de eerste categorie (art. 15.4 Whw).

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie bij de inschrijving kan leiden tot beëindiging van de inschrijving.

Als er sprake is van financieel nadeel is de student of extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als Avans Hogeschool incassomaatregelen moet nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de student of extraneus.

7.5. **Uitsluiting aansprakelijkheid**

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het College van Bestuur geen enkele verantwoordelijkheid.

7.6. **Bezwaar**

De student/extraneus die zich in zijn belangen omtrent (zijn verzoek tot) inschrijving en beëindiging inschrijving benadeeld acht, kan hiertegen binnen 6 weken na datum van de beslissing schriftelijk bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie van het College van Bestuur conform het bepaalde in de Bezwarenprocedure voor studenten. Tegen de beslissing van het College van Bestuur op het bezwaar is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

De procedureregels voor bezwaar zijn opgenomen in de Bezwarenprocedure voor studenten. Deze regeling is te vinden op iAvans.

7.7. **Hardheidsclausule**

De coördinator van de studentenadministratie is, binnen de kaders van de Whw en voor zover niet vallend binnen de bevoegdheden van de Toelatingscommissie, bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet. De student moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten aan:
Avans Hogeschool, DFS, t.a.v. De coördinator van de Studentenadministratie, Postbus 90.116
4800 RA Breda.

7.8 **Inwerkingtreding en citeertitel**

Deze regeling geldt voor de aanmeldingen en inschrijvingen voor het studiejaar 2018/2019. De regeling kan worden aangehaald als '**Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool 2018/2019**'.

