

Toetsregeling Avans Hogeschool schooljaar 2016-2017

Beschrijving

opdrachtgever	Niet bekend
opdrachtnemer	DIF/RET
auteur	DIF/RET
documenttype	Kader
beleidscyclus	Beleidsvorming
thema (sub-thema)	Onderwijs (toetsing)
actualiteit	<i>Oranje = looptijd is verstreken</i>
status	Niet vermeld
Link met andere documenten	Toetskader Avans Hogeschool, Kader-OER
Korte samenvatting	Regels omtrent inschrijving en afname van schriftelijke toetsen door RET.
geldend voor	Avansbreed
looptijd	Collegejaar 2016-2017
datum	Niet vermeld
vaststelling	Niet vermeld

1. Tijdens de inschrijfperiode kan worden ingeschreven voor toetsen. De inschrijfperiode is te vinden in het jaarrooster van de opleiding.
2. Bij het inschrijven voor toetsen zijn de conceptdatum en de tijd van de toets bekend. Het kan voorkomen dat twee toetsen elkaar overlappen in tijd. Dit kan de student tot vijf werkdagen voor de toets melden bij de afdeling Roostering Evenementen en Toetsplanning (RET). Dan wordt het mogelijk gemaakt de toetsen aansluitend achter elkaar te maken in een ander lokaal.
3. Als het tijdens de inschrijfperiode om technische redenen, zonder schuld van de student, niet mogelijk is om in de reguliere inschrijfperiode in te schrijven, dan moet dit telefonisch of schriftelijk gemeld worden bij de opleiding. De opleiding bepaalt hoe de inschrijving alsnog kan worden geregeld. Ligt de schuld bij de student dan is het mogelijk tot een week vóór de toetsdatum tegen betaling van 20 euro in te schrijven voor de schriftelijke toetsen en pc-toetsen. Het verschuldigde bedrag wordt door middel van een machtiging geïnd. Dit kan geregeld worden bij de balie van de afdeling RET. (zie ook document *Procedure 20€ regeling op deze pagina*)
4. Is de tijd tussen de inschrijfdatum en de toetsdatum minder dan een week, dan kan alleen nog één dag na de sluiting van de inschrijfdatum tegen betaling worden ingeschreven.
5. Minimaal vijf werkdagen voor de toets staan de definitieve datum, de tijd en de lokaalaanduiding in het persoonlijk toetsrooster. Het toetsrooster staat op de portal ([info regelen/studeren/toetsrooster](#)).
6. De student kan in het persoonlijk toetsrooster zien in welk lokaal de toets plaatsvindt. Indien een student niet op de presentielijst staat, zal de surveillant de student verzoeken het lokaal te verlaten. Indien de student weigert het lokaal te verlaten zal dit worden gemeld bij de examencommissie van de academie.
7. Tien minuten voor de aanvangstijd wordt men in het toetslokaal verwacht.
8. Na de officiële aanvangstijd wordt niemand meer toegelaten, ongeacht de reden die wordt aangevoerd.
9. Indien het door onvoorziene, bijzondere omstandigheden niet mogelijk is op tijd aanwezig te zijn, dan kan dit schriftelijk worden gemeld bij de examencommissie van de opleiding. Deze beslist of een voorziening dient te worden getroffen. De toets kan niet meer op dezelfde dag gemaakt worden.
10. Jassen en tassen moeten voor in het lokaal worden gelegd of in een daarvoor aangewezen ruimte of garderobe.
11. Tijdens de toetsen dienen de instructies van de surveillant opgevolgd te worden. Bij ongeoorloofd gedrag zal de student éénmaal gewaarschuwd worden. Bij herhaling zal de surveillant de student verzoeken het lokaal te verlaten. Indien de student weigert het lokaal te verlaten zal dit worden gemeld bij de examencommissie van de academie.
12. Het gebruik en dragen van elke vorm van elektronische apparatuur (mobiele devices) zoals mobiele telefoons, smartwatches, iPod's, iPad's, laptops, Google glasses, rekenmachines etc. is niet toegestaan, tenzij vermeld als hulpmiddel bij een toets. Elektronische apparatuur dient bij betreden van de toetsruimte te allen tijde te worden uitgeschakeld en te worden opgeborgen in jas of tas. Overtreding wordt als vermoeden van fraude gemeld bij de examencommissie, die zal bepalen of en zo ja, welke maatregel zal worden genomen. Bij constatering van het bij zich dragen dan wel gebruiken van een dergelijk device zal de surveillant dat noteren. De betreffende toets wordt na afloop naar de examencommissie van de opleiding gestuurd. Het device moet, bij constatering, worden afgegeven aan de surveillant. Na afloop van de toets kan dit weer worden opgehaald. De examencommissie zal de student informeren over de consequentie(s).

-
13. Zoals in regel 12 al vermeld, dienen mobiele devices te allen tijde uitgeschakeld te zijn. Wanneer een apparaat desondanks afgaat dan wel anderszins geluid maakt tijdens de toets, dan wordt daarmee de orde in het toetslokaal verstoord. Ook dit zal worden gemeld aan de examencommissie, die de student informeert over de consequentie(s).
14. Het dragen van een horloge is verboden. Wordt het dragen van een horloge gec onstateerd, dan zal de surveillant de toets na afloop inleveren bij de examencommissie van de academie. De examencommissie bepaalt de sanctie.
15. Alleen sc hrijfmateriaal en hulpmidde len die vermeld staan op het voorblad mogen op tafel liggen. Etuis moeten in de tas voor in het lokaal.
16. Een geldig identiteitsbewijs is verpl ic ht. Een geldig identiteitsbewijs is:
- Nederlands paspoort of Nederlandse identiteitskaart;
 - alle buitenlandse paspoorten;
 - vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort;
 - diplomatiek paspoort;
 - verblijfsdocument voor vreemdelingen;
 - rijbewijs en alle buitenlandse rijbewijzen.
- Indien er geen identiteitsbewijs is in verband met diefstal of verlies, kan met het bewijs van de afspraak voor de aanvraag van een nieuw identiteitsbewijs van de gemeente deel worden genomen aan de toets (dit kan digitaal gemeld en aangevraagd worden bij de gemeente). Als naar aanleiding van diefstal een proces - verbaal bij de politie is opgemaakt, kan op vertoon daarvan deel worden genomen aan de toets.
- Als het identiteitsbewijs is verlopen, is het mogelijk aan de toets deel te nemen op vertoon van het bewijs van de afspraak van de aanvraag van verlenging met eventueel het verlopen identiteitsbewijs
- Bij twijfel over de geldighe id van het identiteitsbewijs kan de student contact opne men met de afdeling RET. Het is niet toegestaan zonder ge ldig identiteitsbewijs een toets te maken; de student wordt dan verzocht het lokaal te verlaten.
17. De toets moet zelfstandig gemaakt worden. Spiekbriefjes, praten met een medestudent of doorgeven van spullen worden beschouwd als vermoeden van fraude. De surveillant zal de gemaakte toets naar de examenc ommiss ie doorsturen en die zal beoordelen welke sanctie wordt toegepast.
18. Het is toegestaan drinken (behalve in pc -lokalen) mee te nemen in fles of blik maar eten is niet toegestaan. Alléén bij toetsen die langer dan 100 minuten duren, is het toegestaan te eten in het toetslokaal. Deze regel wijkt af van de huisregels van Avans. Na afloop van de toets moet het afval in de daarvoor bestemde containers gedepon eerd worden.
19. Tijdens een toets van 100 minuten of korter is het ongeac ht de reden niet toegestaan het lokaal te verlaten. Bij toetsen die langer dan 100 minuten duren is het toegestaan gebruik te maken van het toilet tot 15 minuten voor het einde van de toets.
20. Als de student klaar is met de toets, moet deze ingeleverd worden bij de surveillant. Hiervoor moet de student een handtekening zetten op de presentielijst. Dat is het bewijs dat de toets is ingeleverd.
21. Studenten mogen het toetslokaal pas verlaten als de presentie van alle studenten in dat lokaal is opgenomen.