

Regeling faciliteiten studenten/topsporters

Beschrijving

opdrachtgever	Niet vermeld
opdrachtnemer	Niet vermeld
auteur	DMCS; Juridisch Loket
documenttype	Kader
beleidscyclus	Beleidsvorming
thema (sub-thema)	Onderwijs (differentiatie)
actualiteit	<i>Groen = Actueel</i>
status	Definitief
Link met andere documenten	Kader OER; Regeling Profileringsfonds; Studentenstatuut

Korte samenvatting Avans Hogeschool vindt het belangrijk dat studenten hun talenten zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Daarom worden talentvolle sporters, die daarvoor in aanmerking komen, bij hun studie begeleid. Avans stemt af op hun specifieke situatie en behoeften. Hierbij geldt wel dat dit moet passen binnen de mogelijkheden van de betreffende opleiding. Op deze manier helpt Avans Hogeschool studenten verder met hun sportieve én maatschappelijke carrière. De Regeling faciliteiten studenten/topsporters biedt in aanvulling op het bepaalde in de Regeling Profileringsfonds studenten die tijdens hun studie topsport beoefenen de kaders aan om per academie c.q. opleiding desgewenst maatwerk in de vorm van een individueel studieplan te bieden, alsmede aan voltijd- of duale prestatiebeursstudenten de mogelijkheid om in geval van studievertraging na het verstrijken van de normatieve studieduur respectievelijk de beursrechten de opleiding voort te zetten met financiële steun van de hogeschool.

geldend voor	Avansbreed
looptijd	Niet beperkt
datum	Oktober 2017, tekstueel herzien
vaststelling	Door CvB, datum onbekend

Regeling faciliteiten studenten/topsporters

Colofon

oms kenmerk

datum

Oktober 2017

auteur

Juridisch Loket / dhr. mr. R.H.J. van Stokkom

versie

status

Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding		3
Artikel 1.	Begripsbepalingen	3
Artikel 2.	Definitie van topsport	4
Artikel 3.	Rechthebbenden	5
Artikel 4.	Procedure voor melding van topsportactiviteiten	5
Artikel 5.	Procedure aanvraag voor studiefaciliteiten	6
Artikel 6.	Procedure aanvraag voor financiële ondersteuning	6
Artikel 7.	Aard en omvang van de financiële ondersteuning	7
Artikel 8.	Aanvraag voor financiële ondersteuning	7
Artikel 9.	Uitbetaling van financiële ondersteuning	7
Artikel 10.	Commissie financiële ondersteuning	7
Artikel 11.	Besluitvorming	8
Artikel 12.	Hardheidsclausule	8
Artikel 13.	Terugbetaling	8
Artikel 14.	Bezwaar en Beroep	8
Artikel 15.	Inwerkingtreding	8

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling faciliteiten studenten/topsporters maakt deel uit van het Studentenstatuut.

1 Inleiding

In aanvulling op het bepaalde in de Regeling Profileringsfonds biedt deze regeling aan studenten die tijdens hun studie topsport beoefenen de kaders om per academie c.q. opleiding desgewenst maatwerk in de vorm van een individueel studieplan te bieden, alsmede aan voltijd- of duale prestatiebeursstudenten de mogelijkheid om in geval van studievertraging na het verstrijken van de normatieve studieduur respectievelijk de beursrechten de opleiding voort te zetten met financiële steun van de hogeschool.

Voor financiële ondersteuning (FOS) op basis van deze regeling komen uitsluitend de studenten in aanmerking die zijn ingeschreven voor een voltijd of duale opleiding van Avans Hogeschool en die studiefinanciering hebben ontvangen voor een bachelor opleiding in het hoger onderwijs.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Academie:** organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meerdere opleidingen wordt verzorgd.
2. **Academiedirectie:** de Academiedirectie is het orgaan dat leiding geeft aan de academie en verantwoordelijk is voor de organisatie, de inrichting en de bedrijfsvoering in de academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd.
3. **Academieraad:** deelraad, als bedoeld in artikel 10.25 WHW, die de medezeggenschap binnen een academie uitoefent.
4. **Avans Hogeschool:** de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
5. **College van Bestuur:** het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.
6. **Diplomatermijn:** de termijn bedoeld in artikel 5.7 WSF 2000, zijnde een periode van 10 jaar.
7. **DUO:** de Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer Groep).
8. **DMCS:** de Dienst eenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken die belast is met het uitvoeren van taken op onder meer het domein van studentenzaken.
9. **Hoger onderwijs:** wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
10. **Ontvankelijkheid van de aanvraag:** het in behandeling nemen van de aanvraag indien deze volledig (voorzien van alle benodigde informatie) en tijdig (conform de hiervoor gestelde termijnen) wordt ingediend.
11. **Opleiding:** een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.

- 12. Prestatiebeurs hoger onderwijs:** Voor de voltijd- of duale student die vóór 1 september 2015 prestatiebeursstudent was wordt hieronder verstaan een rentedragende lening die onder voorwaarden kan worden omgezet in een gift, bestaande uit een basisbeurs met eventueel aan aanvullende beurs, partnertoeslag of éénoudertoeslag. De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de WSF 2000. Hieronder is niet begrepen het rentedragende leningdeel dat niet kan worden omgezet in een gift. Voor de voltijd- of duale student die ná 1 september 2015 prestatiebeursstudent is wordt hieronder verstaan deel van de studiefinanciering, bestaande uit een aanvullende beurs, een reisvoorziening en een toeslag éénoudergezin, die kunnen worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de WSF 2000.
- 13. Prestatiebeursperiode:** de periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een basislening en prestatiebeurs (als hierboven bedoeld). De duur van de prestatiebeursperiode is gekoppeld aan de reguliereopleidingsduur (geregeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000).
- 14. Studentendecaan:** de studentendecaan behartigt de belangen van studenten en heeft taken in het kader van de studentenbegeleiding.
- 15. Studentenstatuut:** het Studentenstatuut van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.59 WHW, regelt de rechten en plichten van de studenten en bevat een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen.
- 16. Topsportcoördinator:** De Topsportcoördinator onderhoudt contact met NOC*NSF, sportbonden, partnerinstellingen en toeleverend onderwijs. Doet voorstellen met betrekking tot het Topsportbeleid en de Regeling faciliteiten studenten/topsporters en draagt zorg voor de implementatie van het beleid in de breedste zin van het woord samen met het studentendecanaat. De Topsportcoördinator is eerste aanspreekpunt m.b.t. beleid en statustoetsing voor (aankomende) studenten en medewerkers.
- 17. WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek [Stb.1992,593]
- 18. Wet Studievoorschot:** Wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij o.a. het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening.
- 20. Wsf 2000:** de Wet studiefinanciering 2000 [Stb.2001,225].

Artikel 2. Definitie van topsport

Een student komt in aanmerking voor de Regeling faciliteiten studenten/topsporters wanneer hij beschikt over een officiële topsportstatus. Avans Hogeschool gaat uit van de statussen zoals die worden gehanteerd door NOC*NSF, Olympische Netwerken en de sportbonden.

Onder topsport wordt verstaan:

1. Sporters met een NOC*NSF-status (zij die beschikken over een A-, B- of HP-status),
2. Sporters met een NOC*NSF-status (zij die beschikken over een Internationale Talent profiel (IT), Nationale Talent profiel (NT) of Belofte profiel (B),
3. Sportbeoefenaars die in aanmerking komen voor een Regio Junior Status (RJ) of Regio Senior Status (RS), vastgesteld door het NOC*NSF en/of desportbonden.

Voor buitenlandse studenten die bij Avans Hogeschool studeren en op een vergelijkbaar hoog niveau sporten in Nederland ofwel in het buitenland stelt de Olympische Netwerken ook een status vast. Ook hiermee kan men zich aanmelden voor de Regeling faciliteiten studenten/topsporters.

Artikel 3. Rechthebbenden

1. Zij die als student zijn ingeschreven en topsport als bedoeld in artikel 2 beoefenen kunnen een verzoek tot aanpassing van het opleidingsprogramma indienen en een eventueel dreigende studievertraging melden bij de contactpersoon van de opleiding.
2. De voltijd- of duale student die studiefinanciering heeft ontvangen en die om reden van topsportbeoefening studievertraging oploopt of dreigt op te lopen, kan bij overschrijding van de reguliere opleidingsduur mogelijk in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.
Zie hiervoor artikel 7 e.v. van deze regeling.
3. Om voor een bepaald studiejaar in aanmerking te komen voor de Regeling faciliteiten studenten/topsporters dient de student een geldige topsportstatus te overleggen. Een topsportstatus verstrekt door het NOC*NSF heeft een geldigheidsduur van **1 studiejaar** (van 1 september t/m 31 augustus).

Artikel 4. Procedure voor melding van topsportactiviteiten

1. De aankomende student maakt tijdens het intake-assessment bij Avans Hogeschool kenbaar dat hij aan topsport doet. Aansluitend wordt het topsport inventarisatieformulier t.b.v. statuscontrole toegezonden. Vervolgens wordt na toetsing, door de topsportcoördinator, een afspraak gemaakt met de student en studentendecaan. Zittende studenten melden zich ieder jaar bij herinschrijving via studielink opnieuw aan als topsporter. Waarna de toetsing om aanspraak te maken op topsport faciliteiten, opnieuw wordt gedaan.
2. Op verzoek van de student en in overleg met de mentor/studiebegeleider van de opleiding en de studentendecaan wordt aan het begin van elk studiejaar een geïntegreerd studie- en sportplan opgesteld. Het verzoek hiertoe wordt zo spoedig mogelijk na inschrijving en aanvang van de studie ingediend.
3. In het geïntegreerd studie- en sportplan is opgenomen:
 - a. een overzicht van het individuele onderwijsprogramma voor het betreffende studiejaar, met daarin opgenomen de benodigde onderwijsaanpassingen zoals genoemd onder lid 4;
 - b. de (minimale) studievoortgang voor het lopende studiejaar;
 - c. een indicatie van het tijdstip van afstuderen;
 - d. een sportplan, waarin opgenomen trainingsschema's en competitieoosters voor het desbetreffende studiejaar.
4. De aanpassingen zoals hieronder genoemd maken deel uit van het studieplan.
 - a. Aanpassingen onderwijs aan trainings- en wedstrijdschema
Voorafgaand aan ieder onderwijsblok gaat de student na waar de knelpunten zitten met betrekking tot het lesrooster en het trainings- en wedstrijdschema. Hij komt zelf met voorstellen voor oplossingen hiervoor. Voor zover dat mogelijk is, mag de topsportstudent lessen volgen bij andere groepen of docenten. In overleg met de topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaancoördinator/studieloopbaanbegeleider wordt gezocht naar de meest optimale oplossing. Deze wordt vastgelegd in het studieplan en vastgesteld door de examencommissie. De opleiding informeert alle betrokken medewerkers.

- b. Aangepaste aanwezigheidsplichtregeling
De student maakt tijdig afspraken voor die onderdelen van het onderwijs, die hij wil volgen en waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Dit wordt vastgelegd in het studieplan. Afhankelijk van de aard van het onderwijs zal de student het onderwijs volgen bij parallelle groepen of een ontheffing krijgen van de aanwezigheidsplicht, al dan niet met een vervangende opdracht.
 - c. Aangepaste groepswerkregeling
De student zoekt tijdig, in overleg met zijn topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaan coördinator/studieloopbaanbegeleider, naar alternatieven voor het samenwerken in projectgroepen, wanneer hij door bijvoorbeeld trainingskampen, wedstrijden en kampioenschappen niet in staat is deel te nemen aan projecten. Indien dit door de aard van het project niet mogelijk is, wordt het project op een later tijdstip uitgevoerd. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan.
 - d. Aangepaste stageregeling
Opleidingen dragen tijdig zorg voor enkele topsportvriendelijke stageadressen waar een topsportstudent topsport en stageverplichtingen kan combineren. Dit kan betekenen dat de topsportstudent langer over de stage doet dan de gemiddelde student. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan.
 - e. Aangepaste toetsregeling
Wanneer de student een toets niet kan maken op het ingeplande moment wordt tijdig in overleg met de topsportcontactpersoon / studieadviseur / studieloopbaancoördinator / studieloopbaanbegeleider gekeken naar mogelijkheden om het toetsmoment te verschuiven. Het nieuwe toetsmoment geldt voor de student als eerste toetsmogelijkheid. Ook kan de student met zijn topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaancoördinator /studieloopbaanbegeleider/ tijdig afspraken maken over een alternatieve toetsvorm. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan.
5. Het geïntegreerd studie- en sportplan dient zowel door betrokkene als door de contactpersoon van de opleiding¹ te worden ondertekend en is een noodzakelijk document in het kader van de beoordeling van de aanvraag.

Artikel 5. Procedure aanvraag voor studiefaciliteiten

1. De aanvraag voor een geïntegreerd studie- en sportplan wordt per studiejaar ingediend bij de aangewezen contactpersoon c.q. mentor/studiebegeleider in de opleiding. De studentendecaan treedt hierin op als adviseur.
2. De aanvraag moet steeds worden ingediend zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar.

Artikel 6. Procedure aanvraag voor financiële ondersteuning

1. Voor de aanvraag kan gebruik worden gemaakt van het aanvraagformulier dat kan worden opgevraagd bij de studentendecaan of via de Portal. Een aanvraag voor financiële ondersteuning bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de aanvrager, alsmede de opleiding waarvoor de aanvrager is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als voltijd- of duale student aan de instelling,
 - c. een verklaring van de aanvrager gestaafd met één of meer bewijsstukken waaruit de vervulling van de topsportactiviteit blijkt (artikel 2),
 - d. een verklaring van de aanvrager op welke wijze al een honorering op basis van de topsport heeft plaatsgevonden c.q. plaatsvindt,

¹ Bedoeld wordt de academiedirecteur of een andere hiertoe aangewezen contactpersoon.

- e. een chronologisch en sluitend overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs,
- f. een verklaring van de studentendecaan dat de aanvrager tijdig melding heeft gedaan van de topsportactiviteiten,
- g. een verklaring van de contactpersoon van de opleiding over de opgelopen studievertraging als gevolg van de topsport in relatie tot het onderwijsprogramma,
- h. het advies van de studentendecaan ter zake van de aanvraag,
- i. een bewijsstuk van DUO dat de aanvrager aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000.

Artikel 7. Aard en omvang van de financiële ondersteuning

1. De totale duur van financiële ondersteuning, op grond van de regeling voor topsporters, is maximaal 12 maanden.
2. Voor financiële ondersteuning komt slechts in aanmerking de topsportende voltijd- en/of duale student die zijn beursrechten volledig heeft opgebruikt en die bovendien als gevolg van topsport de reguliere opleidingsduur heeft overschreden.
3. Voor de voltijd- of duale student die vóór 1 september 2015 prestatiebeursstudent was en die in de periode tussen 1 september 1996 en 31 augustus 2015 voor het eerst studiefinanciering heeft ontvangen geldt dat de financiële ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een voorwaardelijke rentedragende lening ter hoogte van het bedrag dat de student voorheen uit hoofde van zijn aanspraken op gemengde studiefinanciering ontving in de laatste maand van de periode van zijn beursrechten.
4. Voor de voltijd- of duale student die ná 1 september 2015 prestatiebeursstudent is geldt dat de financiële ondersteuning is gelijk aan een maandbedrag van € 100.- voor een thuiswonende resp. € 250.- voor een uitwonende student², verhoogd met eventueel de aanvullende beurs en -voor zover van toepassing- de toeslag eenoudergezin die de student geniet of zou hebben genoten uit hoofde van hoofdstuk 3 WSF 2000, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken, zoals aangegeven in het laatste DUO-Bericht met betrekking tot de prestatiebeursperiode.
5. De ondersteuning wordt definitief omgezet in een gift als de student het afsluitend examen van zijn opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
6. Naast de financiële regeling wordt ook ondersteuning geboden in de vorm van studiebegeleiding op maat. De basis hiervoor is het geïntegreerde studie- en sportplan dat jaarlijks in overleg met de mentor/studiebegeleider en de studentendecaan wordt opgesteld.

Artikel 8. Aanvraag voor financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier via de studentendecaan ingediend bij de secretaris van de Commissie FOS (zie artikel 10).
2. De aanvraag wordt ingediend **tijdens** de prestatiebeursperiode (inclusief het eventuele extra beursjaar), bij voorkeur 2 tot 6 maanden voordat de prestatiebeursperiode is geëindigd, zodat de uitkering hierop kan aansluiten.
3. Wanneer de aanvraag wordt ingediend na afloop van de prestatiebeursperiode wordt deze niet ontvankelijk verklaard.

Let op: uitkering met terugwerkende kracht vindt niet plaats.

² Deze bedragen sluiten aan bij het huidige prestatiebeursstelsel in het hbo, waarbij het maandbedrag voor thuiswonenden is vastgesteld op € 102,77 en voor uitwonenden op € 286,15.

Artikel 9. Uitbetaling van financiële ondersteuning

1. Diegene aan wie op grond van deze regeling ondersteuning is toegezegd, dient een verzoek om uitbetaling in voordat de beursrechten ophouden.
2. Uitbetaling vindt plaats onder de voorwaarde dat betrokkene ingeschreven is als student voor een of meer opleidingen aan de instelling.
3. De financiële ondersteuning wordt beëindigd met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding ten behoeve waarvan de ondersteuning is toegekend, dan wel met ingang van de eerste maand nadat de ontvanger van financiële ondersteuning de inschrijving aan de instelling heeft beëindigd.

Artikel 10. Commissie financiële ondersteuning studenten

De toekenning van de ondersteuning aan de in artikel 3 lid 2 genoemde studenten geschiedt door een besluit van het College van Bestuur, op basis van een advies van de Commissie financiële ondersteuning studenten. Een en ander conform het bepaalde in paragraaf 4 van de Regeling Profileringsfonds voor studenten.

Artikel 11. Besluitvorming

1. Het College van Bestuur beslist conform het advies van de Commissie financiële ondersteuning studenten op de aanvraag binnen uiterlijk 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de afwijzing van de aanvraag,
 - b. hetzij de toekenning van een termijn van financiële ondersteuning,
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld,
 - d. de met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager. In de beslissing wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen het besluit schriftelijk en gemotiveerd bezwaar en beroep kan instellen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14

Artikel 12. Hardheidsclausule

Het College van Bestuur is op advies van de Commissie financiële ondersteuning studenten bevoegd om van de bepalingen van deze regeling af te wijken indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 13. Terugbetaling

1. Indien achteraf blijkt dat een student (een deel van) de gift onterecht heeft ontvangen, wordt (dat deel van) de gift omgezet in een rentedragende lening en dient terugbetaling plaats te vinden van het bedrag dat ten onrechte is uitgekeerd, in maandelijkse termijnen van tenminste € 100,00. De student dient voor de rentedragende lening een schuldbekentenis te ondertekenen.
2. De in lid 1 genoemde verschuldigde rente is gelijk aan de rente die de Dienst Uitvoering Onderwijs hanteert voor de rentedragende lening zoals deze geldt per 1 januari van het jaar van toekenning. De rente is verschuldigd met ingang van de eerste dag van de maand waarin de student niet meer aan de voorwaarden voor de gift voldoet.

3. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student een andere terugbetalingsregeling overeengekomen worden.

Artikel 14. Bezwaar en Beroep

Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan:

Geschillenadviescommissie
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 90.116
4800 RA Breda

Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in de 'Bezwarenprocedure voor studenten'.

Tegen de beslissing van de examencommissie kan schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld. Het beroepschrift dient te worden gericht aan:

College van Beroep voor de Examens
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 90.116
4800 RA Breda

Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in het 'Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens'.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur en wordt jaarlijks geëvalueerd.