

Kader voor matching

Beschrijving

opdrachtgever	Niet vermeld
opdrachtnemer	Niet vermeld
auteur	DMCS en LIC
documenttype	kader
beleidscyclus	beleidsvorming
thema (sub-thema)	Onderwijs (studentbegeleiding)
actualiteit	<i>Groen = Actueel</i>
status	definitief
Link met andere documenten	Kader Studieloopbaanbegeleiding Avans; Kader OER 2017-2018

Korte samenvatting Door in te zetten op kleinschaligheid binnen de opleidingen en de student persoonlijke aandacht te geven streeft Avans Hogeschool naar een prettige en ambitieuze studiecultuur. Hiermee wordt al gestart bij de intake (match-0), waarin de aspirant student een gesprek heeft met de opleiding n.a.v. een intake-assessment en motivatieopdracht. De intake is de start van matching, onderdeel van studieloopbaanbegeleiding in het eerste jaar. Bij matching gaat het er om dat de student en de opleiding zich bewust worden van of de student op de juiste plek zit (fit). In dit Kader voor matching wordt uiteengezet hoe we binnen Avans op een eenduidige manier omgaan met matching als onderdeel van studieloopbaanbegeleiding, ter aanvulling op de uitgangspunten beschreven in de kader-OER.

geldend voor	Avansbreed
looptijd	Niet beperkt
datum	Maart 2017
vaststelling	Niet bekend

Kader voor matching

Colofon

datum	maart 2017
auteur	DMCS, LIC
status	definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding Kader voor matching	3
2.	Doel van matching.....	3
3.	Inhoud van de matchgesprekken.....	3
3.1	Intake	3
3.2	Match-mid gesprek	5
3.3	Match-1 gesprek.....	5
4.	Registratie en privacy van intake, match-mid en match-1	6
4.1	Registratie van matchgesprekken	6
4.2	Uitgangspunten gedragscode rondom privacy	7
5.	Kwalificaties gespreksvoerders.....	7
6.	Toolbox Intake en SLB	8

1. Inleiding Kader voor matching

Door in te zetten op kleinschaligheid binnen de opleidingen en de student persoonlijke aandacht te geven streeft Avans Hogeschool naar een prettige en ambitieuze studiecultuur. Hiermee wordt al gestart bij de intake (match-0), waarin de aspirant student een gesprek heeft met de opleiding n.a.v. een intake-assessment en motivatieopdracht. De intake is de start van matching, onderdeel van studieloopbaanbegeleiding in het eerste jaar. Bij matching gaat het er om dat de student en de opleiding zich bewust worden van of de student op de juiste plek zit (fit). In dit *Kader voor matching* wordt uiteengezet hoe we binnen Avans op een eenduidige manier omgaan met matching als onderdeel van studieloopbaanbegeleiding, ter aanvulling op de uitgangspunten beschreven in de kader-OER.

2. Doel van matching

Doel van matching is dat de student en de opleiding bewust worden of de student op de juiste plek zit (fit). 'Op de juiste plek zitten', oftewel fit, is als volgt gedefinieerd: *de studie past bij de student op de volgende aspecten:*

- beroeps- en HBO-competenties (motivatie en capaciteiten, wat zich o.a. uit in studieresultaten);
- vorm, inhoud en organisatie van het onderwijs;
- beroepsbeeld, als persoon passen in de beroeps cultuur;
- randvoorwaarden en context (bijv. thuissituatie en netwerk, gezondheid, financiën etc.).

De fit kan bovengemiddeld goed zijn en dan krijgt het gesprek het karakter van motiveren, prikkelen en uitdagen. Indien de uitkomst is dat de student niet op de juiste plek zit, dan wordt gezocht naar een oplossing en wordt actie ondernomen (bijvoorbeeld doorverwijzing naar bijspijskermogelijkheden bij het Avans Studentencentrum of naar het studentendecanaat).

3. Inhoud van de matchgesprekken

De start van matching is de intake (match-0) met aspirant studenten voorafgaand aan de aanvang van de opleiding. De intake wordt in jaar 1 opgevolgd door het match-mid (periode 2) en match-1 gesprek (eind periode 4). Matchgesprekken zijn onderdeel van studieloopbaanbegeleiding in het eerste jaar.

3.1 Intake

Avans Hogeschool hanteert een uniform model voor intakes bij alle voltijd opleidingen. Uitzondering hierop zijn opleidingen die werken met selectie (opleidingen met numerus fixus¹ en AKV) en Juridische Hogeschool.

¹ Voor aanmelders voor deze opleidingen geldt dat, als het fixusaantal niet gehaald wordt, de decentrale selectie bij deze opleiding vervalt en dat de opleiding in dat geval een intake aanbiedt. Omdat het wel of niet behalen van het fixusaantal pas na het verstrijken van de aanmelddeadline, duidelijk is, kunnen de onderdelen van de intake anders zijn dan in dit kader genoemd.

De aspirant student heeft de intake bij de opleiding van zijn eerste keuze. De aspirant student maakt allereerst zijn digitale intake assessment en opdracht. Na voltooiing prikt de student een datum voor het intakegesprek.

De aspirant studenten worden in een groep per opleiding ontvangen bij Avans Hogeschool. Zij hebben een intake (volgens een carousel) met minimaal de volgende onderdelen:

- Centrale aftrap met uitleg over privacy, registratie, doel van de intake, proces advies;
- Individueel gesprek van een half uur met een geschoolde gespreksvoerder (NOA gecertificeerd). In dit gesprek worden besproken:
 - uitkomsten NOA intake-assessment
 - motivatieopdracht
 - optioneel de taaltest Engels
 - eventuele andere onderwerpen die voor de opleiding belangrijk zijn om bijvoorbeeld beroepsbeeld of wederzijdse verwachtingen duidelijk tekrijgen.
- gesprek met zittende studenten.

Voor intakes in augustus en voor februari instroom kan een aangepast programma worden aangeboden met als minimum:

- individueel gesprek van een half uur met een geschoolde gespreksvoerder (NOA gecertificeerd). In dit gesprek worden besproken:
 - uitkomsten NOA intake-assessment
 - motivatieopdracht
 - optioneel de taaltest Engels
 - eventuele andere onderwerpen die voor de opleiding belangrijk zijn om bijvoorbeeld beroepsbeeld of wederzijdse verwachtingen duidelijk tekrijgen.

In het individuele gesprek wordt het intakeformulier gebruikt, inclusief de scoreonderdelen. De criteria en normering van deze scoreonderdelen zijn door de opleiding vastgesteld. Een voorbeeld hiervan is opgenomen in de Toolbox intake en slb op iAvans. Het gesprek resulteert in een niet bindend advies. Behalve voor studenten die instromen met een mbo-4 niet verwante vooropleiding. Voor hen geldt dat het intake advies wel bindend is.

Dit advies bestaat uit de bevindingen en conclusie van de gespreksvoerder die hij toelicht aan de aspirant student tijdens het individuele gesprek. Vervolgens leidt dit tot een schriftelijk positief, twijfel of negatief advies waarin de aspirant student de studie wordt aangeraden of ontraden. Dit dient uiterlijk binnen een week aan de aspirant student te worden verstrekt via de e-mail.

Daarnaast kan een opleiding aan de intake een (of meerdere) extra onderdelen toevoegen. De opleiding is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van dit onderdeel.

Deelname aan de intake (inclusief het maken van het digitale intake-assessment en de huiswerkopdrachten) is voor de student verplicht. Bij geen deelname aan intake, vervalt zijn recht op toelating voor die opleiding. Indien een student toch nog in aanmerking wil komen voor toelating, wordt de student doorverwezen naar de Toelatingscommissie. De aanmelder dient hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Toelatingscommissie. De aanmelder die een verzoek bij de Toelatingscommissie heeft ingediend dat gegrond is verklaard, heeft daarmee eveneens de verplichting tot deelname aan de intake. De toelatingscommissie beslist binnen vijf werkdagen of de aspirant student toestemming krijgt voor deelname aan de

intake.

3.2 Match-mid gesprek

Doel van het match-mid gesprek is, in dialoog met de student, samen in beeld krijgen of er een fit is tussen student en opleiding en hieraan acties te koppelen. Omdat dit plaats vindt in de context van haalbaarheid van de studie, waarin het studieadvies een formele plaats heeft, is het doel in de praktijk:

1. met de student de haalbaarheid van het halen van de studieadvies-norm van 52 studiepunten in beeld brengen, afgestemd met het signaal studievoortgang² dat de student schriftelijk ontvangt;
2. waar nodig en mogelijk bijsturen of motiveren, prikkelen en uitdagen (afhankelijk van advies).

Ad 1. Het signaal studievoortgang is gebaseerd op studievoortgangsgegevens en geeft in die zin een beeld van de haalbaarheid van de studieadvies-norm (52 studiepunten). Het voordeel van het match-mid gesprek dat afgestemd is met het signaal studievoortgang, is dat het rijker kan zijn dan enkel studievoortgangsgegevens: het gaat over of er een fit is tussen student en opleiding (zie ook hoofdstuk 2). Als op het moment van voeren van het match-mid gesprek al zeker is dat de studieadvies-norm niet gehaald zal worden³, richt het gesprek zich meer op mogelijkheden voor switchen dan op de vier eerdergenoemde punten in de huidige studie. Als op het moment van het voeren van het match-mid gesprek sprake is van een bovengemiddelde *fit*, dan krijgt het gesprek het karakter van motiveren, prikkelen en uitdagen.

Ad 2. Belangrijk is dat het gesprek niet enkel bedoeld is om de haalbaarheid van het behalen van de studieadvies-norm te bepalen, zonder hier acties aan te koppelen. Daarom is het tweede doel om waar nodig en mogelijk bij te sturen. Het bijsturen kan bijvoorbeeld gebeuren in de vorm van doorverwijzing (studieadviseur, decaan, peertutoring, talentprogramma, etc.), het maken van concrete afspraken over aanpak van de studie of het aanbieden van extra uitdaging, uiteraard passend bij de richting van het signaal studievoortgang.

3.3 Match-1 gesprek

In het match-1 gesprek wordt de student geadviseerd over het vervolg van zijn studieloopbaan. Het gesprek vindt plaats in blok/periode 4 van het 1^e studiejaar en hierin wordt de student voorbereid op het uit te brengen studieadvies en krijgt hij een advies over het vervolg van zijn studieloopbaan. Omdat de student mogelijk nog veel studiepunten kan behalen in de laatste weken van de studie, is een definitief advies nog niet te geven. Afhankelijk van het verwachte advies is het doel van het match-1 gesprek:

1. Bij een (verwacht) positief advies van de SLB'er:
 - vooruitkijken naar jaar 2, wat verwacht je, hoe ga je het aanpakken?
 - voorbereiden op verwacht studieadvies
 - indien gewenst, het opstellen van een door de academie goedgekeurd studieplan

² Voorheen Voorlopig Studie Advies (VSA). Met ingang van 2016-2017 is het VSA vervangen door het 'signaal studievoortgang'.

³ Let op: het signaal studievoortgang dient verstuurd te zijn op een moment dat de student zijn resultaten nog kan verbeteren. Voor meer informatie zie de Kader-OER.

waarin voldoende prioriteit wordt gelegd bij de propedeusetentamens die nog moeten worden behaald.

2. Bij een (verwacht) negatief advies van de SLB'er:
 - de student begeleiden bij het beantwoorden van de vraag 'wat nu?'
 - voorbereiden op verwacht studieadvies
3. Bij een nog onduidelijk advies van de SLB'er:
 - met de student de haalbaarheid van het halen van de BSA-norm in beeld brengen, waar nodig en mogelijk bijsturen
 - vooruitkijken naar jaar 2, wat verwacht je, hoe ga je het aanpakken?
 - voorbereiden op verwacht studieadvies
 - indien gewenst, het opstellen van een door de academie goedgekeurd studieplan waarin voldoende prioriteit wordt gelegd bij de propedeusetentamens die nog moeten worden behaald.

Ad 1. Het vooruitkijken naar jaar 2, in dialoog met de student, gebeurt op basis van het onderzoeken en bestendigen van de fit tussen student en opleiding. Ook talentontwikkeling is gespreksonderwerp.

Ad 2. In het geval van een negatief studieadvies is het belangrijk dat het gesprek niet enkel bestaat uit een advies, maar vooral gericht is op acties die volgen. In veel gevallen zal dit bestaan uit verwijzen, bijvoorbeeld naar mogelijkheden binnen Avans om te heroriënteren of switchen. Met betrekking tot de studieresultaten wordt de student door de SLB'er voorbereid op het nog uit te brengen studieadvies.

Ad 3. Als er nog geen concrete verwachting is ten aanzien van een positief of negatief studieadvies, zal het gesprek zich richten op de fit, net als een match-mid gesprek. Het gaat over of er een fit is tussen student en opleiding. Ook in dit geval is het belangrijk acties uit te zetten. Zeker als dit de student in staat stelt om alsnog de studieadvies-norm te halen. Het bijsturen kan bijvoorbeeld gebeuren in de vorm van een doorverwijzing of het maken van concrete afspraken over de aanpak van de studie.

Naast het bespreken van de fit in de propedeuse en het bijsturen door middel van bovenstaande acties, is het ook in dit gesprek zinvol om vooruit te kijken naar jaar 2.

In het match-1 gesprek wordt samen met de student een oordeel gevormd of de student aan de voorwaarden voldoet om te starten in jaar 2.

4. Registratie en privacy van intake, match-mid en match-1

4.1 Registratie van matchgesprekken

Digitale registratie leidt tot vastlegging van dat het gesprek plaatsvond, wie het gesprek hebben gevoerd en waarover het over ging. Als het gesprek niet heeft plaatsgevonden, worden de redenen hiervan vastgelegd. De registratie van de verschillende gesprekken gebeurt zo homogeen mogelijk (denk aan bepaalde gespreksonderwerpen die in alle gesprekken in ieder geval aan de orde moeten komen en op gelijke wijze per gesprek geregistreerd worden in standaarddocumenten). Zo kunnen ontwikkeling en studievoortgang goed gevolgd worden en kan naadloos aangesloten worden bij verdere studieloopbaanbegeleiding.

Voor intake borgen alle voltijd opleidingen de volgende output:

- gebruik van Casehandler ter ondersteuning van het proces en communicatie naar de aspirant student;
- intakeformulier, advies en rapportage van digitaal assessment, zijn opgeslagen als bijlagen in Osiris en de Studiekeuzecheckvelden in Osiris zijn gevuld.

Voor matching in jaar 1 borgen alle voltijd opleidingen de volgende output:

- minimaal de onderwerpen en verwijzingen uit het gespreksformulier matching⁴ opgeslagen als bijlage in Osiris en verwijzingen aangevinkt.

Voor de registratie van de match-mid en match-1 gesprekken wordt gebruikgemaakt van Osiris.

4.2 Uitgangspunten gedragscode rondom privacy

Naast de regeling bescherming persoonsgegevens studenten hanteren we voor matchgesprekken de volgende uitgangspunten:

1. notities over studenten worden uitsluitend in daarvoor bestemde ICT systemen vastgelegd, dat is op dit moment Osiris;
2. het autorisatieniveau van notities staat in Osiris standaard op beperkt toegankelijk. In de groep beperkt toegankelijk zijn de SLB'er, de SLB-coördinator en de student geautoriseerd;
3. medewerkers bij studentzaken (bijscholing en decanaat) kunnen inzien welke studenten een verwijzing hebben gekregen zodat zij naar hen een uitnodiging kunnen sturen;
4. bij uitval van een SLB'er of bij overdracht naar een andere SLB'er in hogere leerjaren kan de coördinator het dossier overdragen aan een nieuwe SLB'er. Hiervoor dient hij altijd toestemming van de student te vragen;
5. de student kan na het afsluiten van de propedeuse of na uitschrijving aangeven dat informatie verwijderd moet worden, de verwijderde informatie wordt vervangen door "de informatie is op verzoek van de student verwijderd";
6. notities over een student die niet begint aan de studie dienen binnen 2 jaar te zijn verwijderd uit de systemen;
7. notities van studenten die uitschrijven worden twee jaar na uitschrijving automatisch verwijderd.

N.B. Het toekennen van rechten in Osiris en inrichten van de autorisatieniveaus is de verantwoordelijkheid van Academie in samenwerking met DFS. DFS draagt er zorg voor dat in de systemen de privacy wordt gewaarborgd.

5. Kwalificaties gespreksvoerders

Voor het uitvoeren van intakes is het van belang dat elke academie in voldoende geschoolde gesprekvoerders (NOA certificering) voorziet Naast een NOA-certificering moet de gespreksvoerder een breed beeld van de opleiding hebben, een docent met ervaring in de propedeuse zijn en affiniteit hebben met studiekeuzeadviesing. Dit kan ook een studieadviseur of instroom coördinator van een academie zijn.

Van de opleidingen wordt verwacht dat zij zorgen dat de intake adviezen die gegeven worden niet

⁴ Het gespreksformulier is te vinden in Casehandler en in de Toolbox Intake en SLB via iAvans.

sterk verschillen tussen gespreksvoerders. Dit kan de opleiding doen door duidelijke afspraken te maken over de normering die binnen de opleiding gebruikt wordt bij het intake-advies en intercollegiale feedback te vragen indien een gespreksvoerder niet zeker is over het te geven advies.

Voor het uitvoeren van SLB-gesprekken in jaar 1 is het belangrijk dat alle SLB'ers in jaar 1 minimaal het basisniveau SLB beheersen zoals omschreven in het competentieprofiel SLB in jaar 1, basisniveau.

6. Toolbox Intake en SLB

Om het werken met matching te vereenvoudigen zijn er handreikingen en tools gemaakt. Deze instrumenten zijn terug te vinden op iAvans, Toolbox Intake en SLB. Tevens is hier het handboek voor de academie te vinden.