

Stand van zaken notitie *Minorcoördinatie*

Beschrijving

opdrachtgever	Directie LIC
opdrachtnemer	Floor van der Boon & Joke Hageman (team Kwaliteit, LIC)
link met andere kaders	Minororganisatie & -inrichting (2009)
korte samenvatting	<p>Het LIC voerde vanaf 2008-2009 de Avansbrede coördinatie voor de minororganisatie en –inrichting uit. In mei 2009 werd het document ‘Minororganisatie en –inrichting’ geschreven, waarin de stand van zaken, het beleid en de afspraken ten aanzien van verschillende aspecten van de minorinrichting en –organisatie werden beschreven. Deze notitie is een nieuw overzicht van de stand van zaken in september 2010. De doelen van deze notitie zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- informeren van College van Bestuur en directies over de uitvoering van het beleid tot nu toe;- onder de aandacht brengen van nog bestaande knelpunten, waar mogelijk voorzien van een voorstel tot verbetering. <p>Om de uitvoering van het minorbeleid succesvol te continueren en verbeteren zijn nieuwe uitspraken op managementniveau vereist ten aanzien van de benoemde knelpunten.</p>
geldend voor	Avansbreed
looptijd	Niet gedefinieerd (Minorcoördinatie is per 2011 teruggebracht tot administratieve coördinatie en overgedragen aan DFS – Frank Buitenhuis en Claudia Reniers)
type kader	Rapport (evaluatie-)
Actualiteit	Oranje: zie opmerkingen bij document Minororganisatie en inrichting

Colofon

datum	01-09-2010
auteurs	Floor van der Boon en Joke Hageman (LIC)
status	definitief
vaststelling	Niet vastgesteld

datum 30-3-2016
auteur Floor van der Boon
pagina 2 van 2



Stand van zaken notitie *Minorcoördinatie*

datum September 2010
contactpersoon Floor van der Boon
onderwerp Minorcoördinatie
telefoon 076 525 8893
van Floor van der Boon, Joke Hageman
e-mail Fa.vanderboon@avans.nl
aan Directie LIC

In 2002-2003 is de BaMa-structuur ingevoerd met als doel de studentmobiliteit te vergroten. In 2005-2006 is binnen Avans Hogeschool het 'beleidskader bacheloropleidingen' vastgesteld, waarin kaders beschreven zijn voor de minoren in de curricula. Vanaf dat moment is het B2M2 traject gestart, waarbij de bachelors volgens de BaMa -structuur, onderwijsvisie van Avans en het beleidskader bacheloropleidingen zijn ontwikkeld. Inmiddels wordt een groot aantal minoren aangeboden door academies en het LIC. Studenten nemen zowel intern als extern deel aan minoren.

Het LIC voert vanaf 2008-2009 de Avansbrede coördinatie voor de minororganisatie en -inrichting uit. In mei 2009 werd het document 'Minororganisatie en -inrichting' geschreven, waarin de stand van zaken, het beleid en de afspraken ten aanzien van verschillende aspecten van de minorinrichting en -organisatie werden beschreven.

Deze notitie is een nieuw overzicht van de stand van zaken in september 2010. De doelen van deze notitie zijn:

- informeren van College van Bestuur en directies over de uitvoering van het beleid tot nu toe;
- onder de aandacht brengen van nog bestaande knelpunten, waar mogelijk voorzien van een voorstel tot verbetering.

Om de uitvoering van het minorbeleid succesvol te continueren en verbeteren zijn nieuwe uitspraken op managementniveau vereist ten aanzien van de benoemde knelpunten.

1. Bemensing

De Avansbrede minorcoördinatie is de afgelopen drie jaar gevoerd door het LIC, op dit moment door Floor van der Boon en Joke Hageman.

Volgens afspraken met betrokken directies zijn voorts betrokken:

- Vanuit DFS zijn Hugo Kerckhaert (interne studentmobiliteit en Osiris ondersteuning), Frank Buitenhuis en Claudia Reniers (beiden inschrijving van externe studenten via Kies Op Maat) betrokken bij de minoren.
- Bij DMCS is Judith Koreman verantwoordelijk voor communicatie rondom minoren.

De minor- en Osiriscoördinatoren binnen academies zijn in mei 2010 opnieuw geïnterviewd (zie bijlage 1).

Knelpunt: Het valt de Avans minorcoördinatoren op dat sommige academies zich niet beperken tot 1 coördinator waardoor communicatie lastig verloopt. Daarnaast vindt vaak wisseling van rol plaats zonder communicatie naar de Avans

minorcoördinatoren en zonder goede overdracht, waardoor nieuwe coördinatoren niet altijd op de hoogte zijn van bestaande procedures.
Voorstel: *Per academie 1 centrale minorcoördinator die communiceert met evt. uitvoerende minorcoördinatoren (docent die eigenaar is van de minor). Wanneer binnen een academie een nieuwe centrale minorcoördinator wordt aangesteld, dient de academie zelf zorg te dragen voor een goede overdracht, en dient de academie de wisseling te communiceren naar de Avans minorcoördinatoren.*

Op dit moment zijn de minoren onderwerp van VIO. Het is onduidelijk of daarin alleen gesproken wordt over een nieuw bekostingssysteem voor minoren en externe vermarkting, of dat het gehele minorbeleid onderwerp van gesprek is. Afhankelijk van de werkzaamheden en uitspraken van VIO worden in oktober (?) de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opnieuw verdeeld.

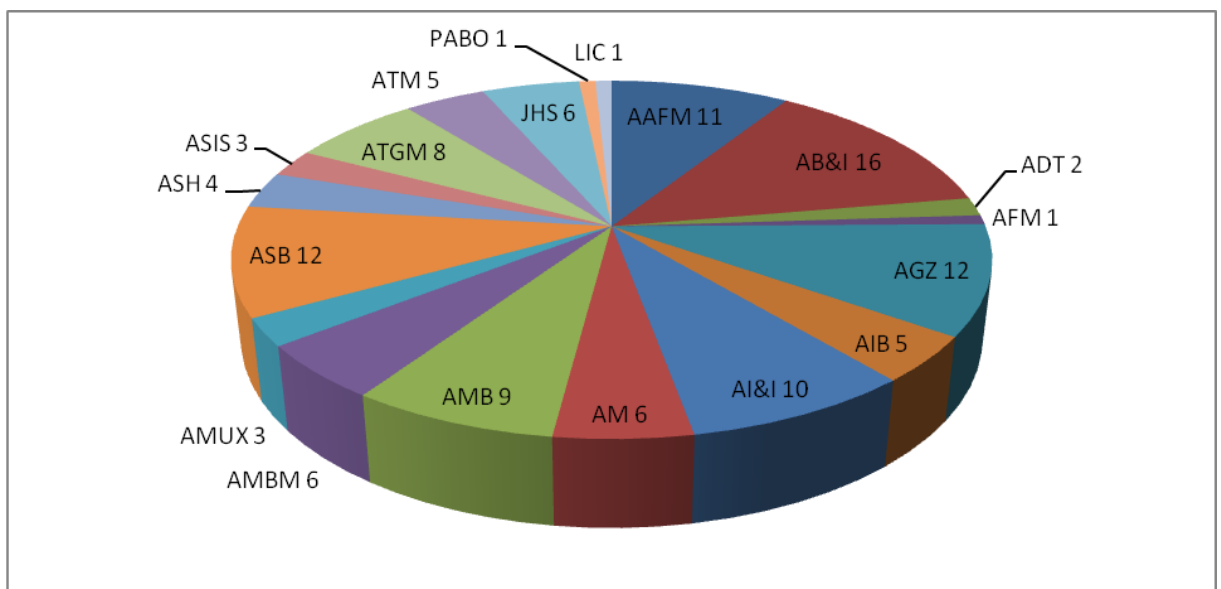
2. Minorontwikkeling en minoropenstelling

2.1. Aantallen minoren

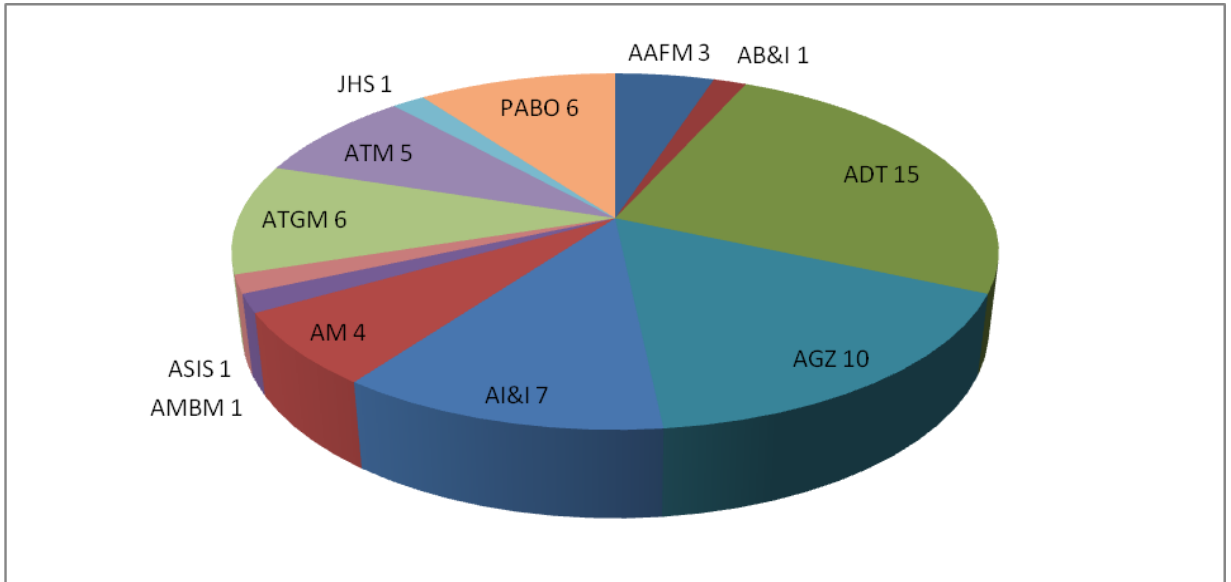
De academies, een enkele in samenwerking met een lectoraat, hebben ca. 215 minoren ontwikkeld, die openstaan voor Avans studenten (bron: Avans minoren site). In 2010/11 worden van de 216 minoren er 87 aangeboden voor externe studenten via Kies Op Maat (KOM).

Voor de ontwikkeling van de minoren zijn vanuit het B2M2-traject kaders gesteld (Beleidskader bacheloropleidingen, 2005).

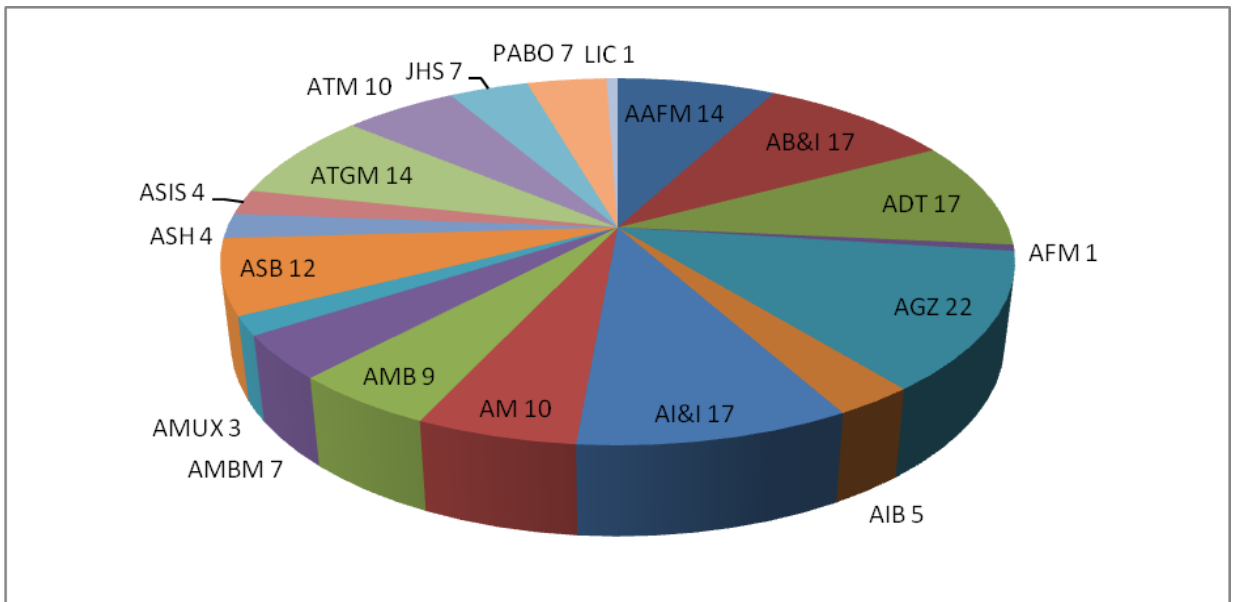
In 2009/10 zijn in blok 1 en 2 121 minoren uitgevoerd, deze waren als volgt over de academies verdeeld:



In blok 3/4 zijn 60 minoren uitgevoerd, met de volgende verdeling:



Het totaal komt daarmee op 181 uitgevoerde minoren in 2009/2010, waarvan 158 unieke (23 minoren werden zowel in blok 1/2 als in blok 3/4 aangeboden):



(Bron: Osiris)

Opmerking: AKV is niet in de bovenstaande Osiris-overzichten opgenomen, omdat de minoren nog in ontwikkeling zijn. M.i.v. 2011 wordt begonnen met het uitserveren van minoren.

Knelpunt: *De terminologie die voor een minor buiten de academie of buiten Avans wordt gevolgd is niet eenduidig. Bijvoorbeeld: 'extern programma buiten Avans', is dat een minor van een andere instelling, of is dit een minor uitgeserveerd door de opleiding maar bijvoorbeeld in het buitenland uitgevoerd?*

Voorstel: *De Avans minorcoördinatoren zullen in overleg met DFS een eenduidige terminologie voorstellen en deze bespreken in het coördinatorenoverleg. Vervolgens wordt de terminologie vastgelegd en dienen alle academies zich hieraan te conformeren.*

Knelpunt: *Het aantal minoren dat in februari (blok 3/4) wordt aangeboden is vele malen kleiner dan het aantal minoren in september (blok 1/2). Een aantal academies biedt in februari geen enkele minor aan (AFM, AIB, AMB, AMUX, ASB, ASH). Dit heeft gevolgen voor studenten die in februari aan een minor willen beginnen: in bepaalde domeinen hebben zij een beperkte of zelfs geen keuze. Dit betekent dat sommige studenten een half jaar studievertraging oplopen doordat zij pas in september een minor kunnen doen.*

Voorstel: *Aanvullend Avans beleid. Initiatief vanuit CvB en directies.*

2.2. Aantallen inschrijvingen

Behalve het aantal minoren is ook het aantal studenten dat een minor volgde in de afgelopen studie jaren (2007/08, 2008/09 en 2009/10) in kaart gebracht:

	Aantal in sept. t/m jan	Aantal in febr. t/m juli	Totaal studiejaar
2007/08	127	69	296
2008/09	1533	1027	2560
2009/10	2495	1142	3637

Concept overzicht studentmobiliteit:

	Binnen Avans (Osiris)		Uitstroom van Avans (KOM en overig)		Instroom in Avans (KOM en overig)	
	sept	febr	sept	febr	sept	febr
2008/09	109		18	21	X	16
2009/10	*	57	86	29	28	15
2010/11	*		135		64	

Bron: Osiris, Kies Op Maat, academiegegevens

Knelpunt: *Gegevens moeten aangeleverd worden door academies (Uitstroom van Avans) en/of DFS (Binnen Avans en Instroom in Avans), maar doordat sommige academies geen getallen aanleveren, kunnen geen definitieve aantallen aangeleverd worden. Ook DFS blijft hierbij in gebreke. De cijfers hierboven zijn dan ook geen definitief overzicht.*

Voorstel: *Betere aansturing door directies.*

2.3. Inrichting van een minor

Er zijn vier kwaliteitscriteria waaraan een minor moet voldoen, academies zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan deze criteria:

1. een minor bestaat uit 30 EC's
→ inmiddels bestaan alle minoren uit 30 EC's
2. een minor heeft minimaal HBO-niveau
→ het niveau van de minoren wordt geborgd doordat deze met de opleidingen mee geaccrediteerd (dienen te) worden
3. elke opleiding heeft 30 EC's (minor) opgenomen voor individuele profilering
→ elke student heeft recht op 30 EC's vrije profilering
4. een Avansminor wordt vermeld in de minorcatalogus van Avans
→ wordt geborgd door administratie in Osiris

Knelpunt: Niet alle opleidingen informeren hun studenten over de mogelijkheid om hun 30 EC's vrije profilering daadwerkelijk vrij in te vullen. Hierdoor weten niet alle studenten dat zij buiten hun academie of buiten Avans een minor mogen volgen. Opgegeven reden van academies is dat deze 'uitstroom' van studenten de academie geld kost.

Voorstel: Aanvullend Avans beleid. Initiatief vanuit CvB.
Daarnaast Avans-brede informatie voor alle studenten via de website.

2.4. Openstelling

Alle Avans-minoren zijn toegankelijk voor Avans-studenten. Deze zijn te vinden in de online minorcatalogus van Osiris. Minoren die ook voor externe studenten toegankelijk zijn, zijn daarnaast ingevoerd in de site van Kies Op Maat (KOM; een samenwerkingsverband tussen HBO- en WO-instellingen).

Knelpunt: Niet voor elke minor is uitgebreide informatie beschikbaar, in sommige gevallen is zelfs alleen de naam van de minor ingevoerd. Academies zijn hier zelf voor verantwoordelijk.
Afspraak was dat DMCS hierbij ondersteuning biedt, per september 2010 is deze ondersteuning enigszins ingeperkt, heeft lagere prioriteit. Afgesproken is dat DMCS blijft redigeren, maar dat teksten niet per ommegaande worden teruggestuurd.

Voorstel: DMCS continueert ondersteuning academies. Directies zien er op toe dat de minorcatalogus en informatie op KOM volledig, eenduidig en wervend zijn.

Zowel in de Avans minorcatalogus als in KOM kan instroom worden gereguleerd door instapeisen te formuleren of door een minimum en/of maximum te stellen.

Inschrijving geschiedt in een vastgestelde termijn, die verschilt voor intern (Avans) en extern (KOM), deze zijn vastgelegd in het document Minororganisatie en -inrichting (2009).

De deadline voor de Avansstudenten is bedoeld om een goede planning te kunnen maken m.b.t. roostering en docentinzet. Om rechtsongelijkheid te voorkomen in vergelijking met externe studenten (die zich langer mogen inschrijven, zie boven) worden incidentele aanvragen en/of wijzigingen van Avansstudenten na de deadline wel gehonoreerd.

Toelating geschiedt op basis van volgorde van aanmelding bij de academie, waarbij de Avansstudenten die zich binnen de voor hen geldende inschrijfperiode hebben ingeschreven voorrang hebben boven KOM-studenten.

Knelpunt: Hoewel herhaaldelijk gecommuniceerd met minor- en Osiriscoördinatoren volgen niet alle academies de vastgestelde procedures. Het gevolg is dat verscheidene studenten gedupeerd zijn. Sommige academies houden zich niet aan de openstellingsperiode en/of koppelen niet tijdig naar studenten terug dat een minor vol is. Daardoor zijn studenten in een aantal gevallen te laat om zich nog in te schrijven bij een andere minor met als gevolg een half jaar studievertraging.

Voorstel: Aansturing door directies.

3. Het in de markt zetten van minoren

3.1. Projectplan vermarkten minoren

M.b.t. het vermarkten van minoren is DMCS gevraagd een projectplan te schrijven. Het door DMCS geschreven plan (looptijd oktober 2009 t/m juni 2010) heeft betrekking op:

1. verbetering presentaties van de minoren, zowel in de minorcatalogus (Osiris) als in KOM;
2. professionaliseren van interne en externe promotie van Avans minoren.

Ad 1: Hier is eind studiejaar 2009-2010 tijd voor gereserveerd, ondersteuning is geleverd aan een beperkt aantal academies. Slechts een deel van de academies had teksten toegestuurd.

Knelpunt: Hoewel er nog wel behoefte aan ondersteuning bestaat bij academies, heeft het voor DMCS geen prioriteit. In beperkte mate blijft ondersteuning bestaan.

Voorstel: Structurele ondersteuning door DMCS.

Knelpunt: Docenten hebben daarnaast behoefte aan ondersteuning bij het invoeren van geschreven teksten in KOM.

Voorstel: Eén medewerker van DMCS kan indien nodig hulp bieden.

Ad 2: Hier is nog geen uitvoering aan gegeven. DMCS geeft aan te wachten op uitspraak van VIO, dat met nieuw beleid bezig zou zijn.

Knelpunt: Promotie van minoren (intern en extern) stagneert. De uitstroom overtreft de instroom, hetgeen Avans geld kost. Avans blijft achter bij andere hogescholen.

Voorstel: Duidelijke uitspraak CvB.

Aanvullend Avans beleid ten aanzien van doelstelling gewenste in-/uitstroom via KOM, met bijbehorende opdracht tot marketingplan aan DMCS.

3.2. Inschrijving

Studenten kunnen zich inschrijven voor minoren binnen of buiten hun eigen academie. Behalve voor deze Avans-minoren kunnen zij zich ook inschrijven voor minoren aangeboden via KOM of voor overige externe minoren (van instellingen die niet deelnemen aan KOM). De procedure voor inschrijving is vastgelegd in 'Inschrijfprocedure minor individuele profilering'.

3.3. Minorcatalogus Avans

De minoren zijn Avansbreed in de markt gezet via de minorcatalogus. Wanneer een minor in Osiris wordt ingevoerd, komt deze via een link in de minorcatalogus.

Knelpunt: Bij het invoeren dient een format met informatie over de minor in Osiris te worden ingevoerd. Sommige minoren worden duidelijk en volledig beschreven. Van sommige minoren is de inhoud onduidelijk of ontbreken er gegevens. De minorcatalogus wordt niet consequent geactualiseerd door de academies.

De beschrijving / invoer van minoren is de verantwoordelijkheid van academies. Ondersteuning DMCS, zie 3.1.

Voorstel: Duidelijkheid over aansturing.

De minorcoördinatoren in de academies zorgen voor een adequate voorlichting aan de studenten. De voorlichting geeft iedere academie op haar eigen wijze. Afsproken is dat het LIC een richtinggevende Avansbrede standaardtekst over de mogelijkheden en inschrijving formuleert en op de (toekomstige) website plaatst (zie 3.4).

3.4. Avans website

In Den Bosch is de website www.avansminors.nl ontwikkeld door de economische opleidingen. Er is echter behoefte aan een Avansbrede website m.b.t. de minoren op basis waarvan interne en externe studenten zich kunnen oriënteren.

Afsproken was dat het CvB vanuit het investeringsbudget de vernieuwing van de website van Avans financiert, waarvan de minoren een onderdeel zouden zijn. Geplande realisatie eind 2009/begin 2010. Tot die tijd zou het CvB geld beschikbaar stellen om een tijdelijke webpagina te bouwen. DMCS zou voor de zomervakantie een voorstel aan het CvB formuleren voor de tijdelijke website.

Knelpunt: Er is onduidelijkheid over de tijdsfasering/ontwikkeling van de nieuwe website. Daarmee staat de standaardtekst niet online. Academies kiezen er voor nu zelf allerlei verschillende sites te ontwikkelen.

Voorstel: Snelle en expliciete aandacht van DMCS bij de ontwikkeling van de nieuwe website voor de minoren. Tijdelijk standaardtekst op de oude site plaatsen door DMCS.

3.5. Kies Op Maat

De KOM website is in ontwikkeling. In maart 2010 is een projectplan gepubliceerd voor vernieuwing van de website, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan toenemende aantallen studentbezoekers, bezoek internationale studenten, communicatie tussen gastinstellingen en studenten via KOM en samenwerking met partners als Studiekeuze123 en Studielink.

De minorcoördinator van een academie is ervoor verantwoordelijk dat de informatie die via de website van KOM wordt verstrekt, wervend en up to date is. DMCS (Judith Koreman) kan hierbij ondersteuning verlenen.

Knelpunt: *Zie 3.1*

De communicatie van overstijgende zaken rondom KOM vindt plaats vanuit het LIC, via de centrale minorcoördinatoren. Zij nemen bijvoorbeeld deel aan de stuurgroep KOM en communiceren ook deadlines en verzoeken van KOM naar de academies. Ook kunnen zij als enige inlogcodes voor academies aanvragen bij KOM.

Over operationele vragen en onduidelijkheden vindt communicatie plaats tussen betrokkenen met het LIC als intermediair.

3.6. *Minormarkt*

Via de minorcatalogus en de KOM-site kan de student (intern of extern) gedetailleerde informatie krijgen. Er zijn in het verleden diverse minormarkten georganiseerd, soms Avans-breed, soms locatiebreed. De Avans-brede markten werden niet positief geëvalueerd en zeer slecht bezocht. De kleinschalige markten die door samenwerkende academies werden georganiseerd, gekoppeld aan andere ingeroosterde minoractiviteiten van de academie zelf, bevielen beter. Besloten is dat er geen Avans-brede markten meer worden georganiseerd.

De verantwoordelijkheid voor de promotie van minoren ligt bij DMCS (zie 3.1).

4. *Inschrijving en bekostiging minoren*

4.1. *Inschrijving door Avans studenten*

4.1.1. Inschrijven binnen de eigen academie

Inschrijven binnen de academie verloopt goed.

Het beleid ten aanzien van bekostiging van minoren voor deeltijdstudenten is gelijk aan dat voor voltijdstudenten.

4.1.2. Inschrijven bij een andere academie binnen Avans

Ook het inschrijven bij een andere academie binnen Avans verloopt nu goed.

De bekostiging tussen academies van Avans vindt plaats op basis van het aantal ingeschreven studenten met als teldata 1 maart en 1 oktober.

4.1.3. Inschrijven bij een KOM-partner

Over de bekostiging van studentmobiliteit bij KOM-partners zijn duidelijke afspraken gemaakt. Verrekening vindt in oktober plaats over het voorgaande studiejaar onder de voorwaarde dat de student zijn studiepunten behaald heeft.

Knelpunt: *De behaalde studiepunten moeten ingevoerd worden in de KOM-administratie en deze invoer is voorwaardelijk voor de verrekening van de kosten. Tot nu toe heeft de Avansbrede minorcoördinator deze studiepunten ingevoerd omdat niet duidelijk is wie dat zou kunnen doen.*

Voorstel: *Er wordt beleid geformuleerd wie hiervoor verantwoordelijk is. Als de Osiriscoördinatoren 2 keer per jaar een overzicht aan DFS toesturen kan DFS (die ook de inschrijving in KOM verzorgt) dit invullen en ligt de KOM-administratie van Avans geheel bij DFS.*

Wanneer een Avans student inschrijft op een minor van een andere KOM-instelling (en/of wanneer een externe student inschrijft op een minor van Avans) vindt verrekening plaats op basis van de afspraken via KOM, waaraan een groot aantal hogescholen waaronder Avans zich gebonden hebben.

4.1.4. Inschrijven bij een niet-KOM-partner

Indien er mobiliteit is tussen Avans en een niet-KOM-partner, dan hangt de bekostiging geheel af van de afspraken die de academie maakt. De verantwoordelijkheid ligt bij de academiedirectie.

4.2. Inschrijven op Avans-minoren door externe studenten

Behalve dat Avans-studenten minoren volgen bij andere (KOM-)instellingen, volgen ook externe studenten minoren bij Avans.

4.2.1. Studenten van KOM-instellingen

Bekostiging van studenten die ingeschreven staan aan een andere KOM-instelling is vastgelegd in de afspraken via KOM.

Over het algemeen verloopt dit zonder problemen.

4.2.2. Inschrijven bij een niet-KOM-partner

In principe dient een academie tot onderlinge afspraken te komen met de thuisinstelling van de student.

Knelpunt: Indien de thuisinstelling weigert te betalen, wie betaalt er dan? De ontvangende academie, of de student zelf? Verschillende actoren binnen Avans interpreteren het recht op een tweede inschrijving verschillend. Er is geen eenduidig antwoord.

Voorstel: Stellingname door CvB.

4.2.3. Inschrijvingen door buitenlandse studenten

Buitenlandse studenten, die niet ingeschreven staan bij een Nederlandse onderwijsinstelling, betalen het instellingscollegegeld om deel te nemen aan een minor bij Avans.

Knelpunt: Op de Avans website staat onder 'tuition fees' geen informatie over het inschrijven op een minor.

Voorstel: DFS vult de informatie aan, DMCS plaatst op de website.

4.2.4. Inschrijvingen door overige partijen

Behalve bovengenoemde groepen studenten zijn er ook andere partijen die interesse kunnen tonen in het volgen van een minor: alumni en medewerkers.

Als een academie een alumnus een minor wil aanbieden, dan creëer je een derde geldstroom. Een academie kan dit derhalve alleen via Avans+ regelen, middels contractonderwijs.

De minor-coördinatoren van het LIC zien mogelijkheden in het uitbreiden van scholingsmogelijkheden voor Avans-medewerkers door ook voor hen het volgen van minoren mogelijk te maken. De meest logische plek hiervoor zou professionaliseren@Avans zijn.

Voorstel: Stellingname door CvB of deze mogelijkheid verder onderzocht moet worden.

4.3. Certificering

Recent is het idee ter sprake gekomen een certificaat format te ontwikkelen voor studenten die een minor met voldoende resultaat hebben volbracht, maar niet aan de aanbiedende academie studeren. Dit kunnen dus studenten van andere academies binnen Avans zijn, of externe studenten.

Voorstel: Het idee zal in het volgende minorcoördinatoren-overleg besproken worden.

4.4. Een extra minor volgen

Een student mag geen extra minor volgen, wanneer hij/zij hierdoor voor meer dan 240 studiepunten onderwijs krijgt (zie document Minororganisatie en -inrichting, 2009).

4.5. Rol examencommissie bij interne en externe inschrijvingen

Middels de vorige notitie (Minororganisatie en -inrichting, 2009) is afgesproken dat de examencommissie zicht heeft op de keuze van een student, doordat de student een minor voor zijn individuele profilering kiest d.m.v. inschrijving in Osiris. De examencommissie keurt de inschrijving altijd goed, indien:

1. het om een Avansminor gaat of het een op KOM aangeboden minor is (deze omvatten immers 30 EC's en zijn op HBO-niveau); en
2. de student aan de instapeisen voldoet.

Het gaat dus om een formaliteit en niet om een echte toets.

Afgesproken werd dat bovenstaande werkwijze aan het einde van studiejaar 2010-2011 wordt geëvalueerd.

Knelpunt: De Osiris-coördinator dient er zorg voor te dragen dat de goedkeuring in Osiris wordt aangevinkt na akkoordverklaring van de examencommissie. Sommige academies vergeten dit echter, waardoor studenten geen toetsen voor de minor kunnen aanvragen.

Voorstel: Aansturing door directies.

Wanneer een student zelf een minor samenstelt uit losse leereenheden of een minor wil volgen bij een instelling die geen KOM-partner is, toetst de examencommissie de keuze expliciet op grond van criteria zoals gesteld in het beleidskader 'Bacheloropleidingen'.

Bijlage 1 Overzicht minor- en Osiriscoördinatoren academies

Academie	MINOR COÖRDINATIE	
ABI	Henk van de Wetering	htj.vandewetering@avans.nl
	Ted de Keijzer	tfpm.dekeijzer@avans.nl
	Marian de Graauw	magfc.degraauw@avans.nl
ADT	Ingrid Emmen	ihmv.emmen@avans.nl
AIB	Christophe Otto	chw.otto@avans.nl
ATGM	Annemiek Wilmink	jmj.wilmink@avans.nl
AGZ	Anouk van Lange - Frunt	amh.vanlange-frunt@avans.nl
AMUX	Chris Backx-van Vroonhoven	crhm.backx-vanvroonhoven@avans.nl
	Esther van Dijk	ejm.vandijk@avans.nl
	Michel Witter	mml.witter@avans.nl
ASH	Dorry Ten Herkel - de Vaan	dm.tenherkel@avans.nl
	Stefan van Teeffelen	s.vanteeffelen@avans.nl
AM	Fons Maas	ajm.maas@avans.nl
PABO	Hans van der Heijden	ja.vanderheijden@avans.nl
AFM	Hans van der Hoeven	jpm.vanderhoeven@avans.nl
AMBM	Anne Goossen	jmh.goossen@avans.nl
	Veronique de Jong	vgmg.dejong@avans.nl
ASIS	Robin Pereboom	cr.pereboom@avans.nl
AKV	Jacob Lekkerkerker	rjn.lekkerkerker@avans.nl
JHS	Kim Teeuwen	k.teeuwen@avans.nl
	Caro van der Voort	cam.vandervoort@avans.nl
		> Caro gaat over de Fontys- en de Avansminor (dus de minor die niet HBO-Rechtenstudenten kunnen volgen), Kim over minors voor Rechtenstudenten
AMB	Leonne Moonen	lmha.moonen@avans.nl
	Noortje de Bruin	l.debruin1@avans.nl

AI&I	Martin Rodenburg	m.rodenburg@avans.nl
	Irma Basemans	wpc.basemans-denotter@avans.nl
	Ron van Wolffelaar	rm.vanwolffelaar@avans.nl
ASB	Moniek Prenen	mbh.prenen@avans.nl
ATM	Rene Schenk	cfa.schenk@avans.nl
	Sanne Jongejan - Schiffelers	s.jongejan@avans.nl
AAFM	Yvonne Alewijnse	yjt.alewijnse@avans.nl
LIC	Floor van der Boon	fa.vanderboon@avans.nl
	Joke Hageman	ftj.hageman@avans.nl

Academie	OSIRIS COÖRDINATIE	
ABI	Johnny Reuvers	jwgm.reuvers@avans.nl
ADT	Ingrid Emmen	ihmv.emmen@avans.nl
AIB	Ilonka Smeenk	ism.smeenk@avans.nl
ATGM	Kim de Graauw	k.degraauw@avans.nl
AGZ	Margot van den Akkerveken - Lommers	mj.vandenakkerveken-lommers@avans.nl
AMUX	Chris Backx-van Vroonhoven	crhm.backx-vanvroonhoven@avans.nl
ASH	Netty Hovij	jw.hovij@avans.nl
AM	Fons Maas	ajm.maas@avans.nl
PABO	Karen Schrauwen - Westland	k.schrauwen-westland@avans.nl
AFM	Arnold Jongeling	aa.jongeling@avans.nl
AMBM	Marga van Asten	ma.vanasten@avans.nl
		Marga wordt v.a. 22 april 2010 (zwangerschapsverlof) vervangen door Sylvia Heijne
	Sylvia Heijne	sc.heijne@avans.nl
		Sylvia tot eind sept 2010
ASIS	Pieter Vissers	pj.vissers@avans.nl
AKV	Mayke Breukers	mrt.breukers@avans.nl
JHS	Sylvia Heijne	sc.heijne@avans.nl
AMB	Leonne Moonen	lmha.moonen@avans.nl

AI&I	Max Berendsen (Engineering)	ejm.berendsen@avans.nl
	Ron van Wolffelaar (ICT en CMD)	rm.vanwolffelaar@avans.nl
ASB	Rene Pouwelse	rp.pouwelse@avans.nl
ATM	Bert Ooijen	bjc.ooijen@avans.nl
AAFM	Johannes Schilderick	jpf.schilderick@avans.nl
	Angelique Heijblom	ajhp.heijblom-vanstiphout@avans.nl