

Kader-OER 2016-2017

- Format
- Handreiking

Beschrijving

opdrachtgever	CvB
opdrachtnemer	LIC team OERexamensupport (Marianne Quekel)
link met andere kaders	Onder andere: WHW, Erratum Kader-OER 2016-2017*, Kader voor matching, Kaderregeling examencommissies, Beleidskader bachelors en Ad's, etc. * In deze versie van de Kader-OER is het erratum al verwerkt
korte samenvatting	De Kader-OER (Onderwijs- en examenregeling) 2016-2017 bestaat uit twee documenten: <ul style="list-style-type: none">- Format: de integrale tekst van de OER die alle opleidingen als basis voor hun opleidingsOER gebruiken- Handreiking: toelichting op de tekst in het format en op de wijze van totstandkoming van de Kader- en opleidingsOER
geldend voor	Avansbreed
looptijd	2016-2017
type kader	Kader
Actualiteit	Groen

Colofon

datum	Oorspronkelijk 1-3-16; Na verwerking erratum 1-9-16
auteurs	LIC OERexamensupport (Marianne Quekel en Joop van Mackelenbergh)
status	Definitief
vaststelling	Door CvB op 1-3-16 (2016-096) (Erratum op 28-6-16, besluit 2016-129)

<naam opleiding(en)>

Onderwijs- en examenregeling 2016 – 2017

<naam academie(s)>

Datum vaststelling academiedirectie	dd-mm-jzzj
Datum instemming academieraad	dd-mm-jzzj

Inhoudsopgave

1	Over de Onderwijs- en examenregeling	8
1.1	Voor wie is deze OER?	8
1.2	Hoe lees je de OER?	8
1.3	Aan welke regels moet de OER voldoen?	8
1.4	Hoe lang is de OER geldig?	9
1.5	Begrippen in de OER	9
2	Competenties van de opleiding en beroepseisen	10
2.1	Welke competenties beheers je aan het einde van de opleiding?	10
2.2	Beroepseisen die de wet stelt	10
3	Toelating tot de opleiding	11
3.1	Welke vooropleiding moet je gedaan hebben?	11
3.2	Als je niet aan de eisen voldoet	11
3.2.1	<i>Je hebt wel een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet het juiste profiel</i>	11
3.2.2	<i>Je hebt geen havo-, vwo- of mbo 4-diploma</i>	11
3.3	De taaleis	12
3.3.1	<i>Engelstalige opleiding</i>	12
3.4	Extra eisen	12
3.5	Moet je verplicht werken naast je opleiding?	13
4	Studiebegeleiding	15
4.1	Begeleiden van studenten	15
4.2	Hoe begeleiden wij je?	15
4.2.1	<i>De opleiding registreert de gesprekken</i>	16
5	Toetsen, tentamens en examens	17
5.1	Wat is het examenprogramma?	17
5.2	Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid?	17
5.3	Wat is een tentamen?	17
5.3.1	<i>Mondelinge toetsen</i>	17
5.3.2	<i>Wanneer kun je een aangepaste toets aanvragen?</i>	17
5.4	Moet je je inschrijven voor een toets?	18
5.4.1	<i>Als je je te laat inschrijft?</i>	18
5.5	Welke regels gelden er als je een toets maakt?	18
5.5.1	<i>Neem je legitimatie mee</i>	18
5.5.2	<i>Als het alarm afgaat</i>	18
5.5.3	<i>Gelden er meer regels?</i>	18
5.6	Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt?	19
5.6.1	<i>Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?</i>	19
5.6.2	<i>Een gesprek met de examencommissie</i>	19
5.7	Hoe controleren wij plagiaat?	19
5.8	Wie beoordeelt je toets?	19
5.9	Hoe beoordeelt de examinerator je toets?	20

5.9.1	Welke beoordeling krijg je voor een toets?	20
5.9.2	Wanneer behaal je een tentamen?	20
5.9.3	Hoe berekenen we je tentamencijfer?	21
5.9.4	Voorwaarden compensatie	21
5.10	Wanneer krijg je je beoordeling?	21
5.11	Als je je toets wilt inkijken	21
5.11.1	Inzage	21
5.11.2	Bereid je je voor op een toekomstige toets?	21
5.12	Hoe vaak mag je een toets doen?	21
5.13	Hoe lang bewaren we tentamens en beoordelingen?	22
5.14	Vrijstelling vragen voor een toets	22
5.14.1	Wat moet er in je verzoek staan?	22
5.14.2	Wanneer beslist de examencommissie?	22
5.14.3	Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt	22
5.14.4	Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?	23
5.14.5	Ben je het niet eens met de examencommissie?	23
5.15	Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5.15.1	Beoordelingen die je behaalt tijdens de propedeutische fase Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5.15.2	Beoordelingen die je behaalt tijdens de postpropedeutische fase	23
5.15.3	Wil je dat je beoordeling langer geldig is?	24
5.16	Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring?	24
5.16.1	Getuigschrift van de propedeuse	24
5.16.2	Getuigschrift van de Associate degree	24
5.16.3	Getuigschrift van de bachelor	24
5.16.4	Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift	25
5.17	Welke titel krijg je na de opleiding?	25
5.18	Wanneer slaag je cum laude?	25
6	Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan	26
6.1	Heb je een verzoek of klacht aan de examencommissie?	26
6.1.1	Waar stuur je je verzoek naartoe?	26
6.2	Onvoorziene omstandigheden	26
6.3	Ben je het niet eens met een beslissing?	27
7	De voltijd bacheloropleiding	28
7.1	Opbouw van de opleiding	28
7.1.1	Welke minor kun je kiezen?	29
7.1.2	Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?	29
7.1.3	Welke afstudeerrichting kun je kiezen?	29
7.2	In welke taal is deze opleiding?	29
7.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	30
7.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4	30
7.3.2	Je hebt een vwo-diploma	30
7.3.3	Je hebt een Associate degree	30
7.3.4	Je hebt een andere vooropleiding	31
7.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding?	31

7.5.1	Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7.5.2	Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7.5.3	Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7.5.4	Een gesprek met de examencommissie		32
7.5.5	Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?		32
7.5.6	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?		33
7.5.7	Ben je het niet eens met een beslissing?		33
7.5.8	Bijzondere situaties		33
7.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert		34
7.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?		34
7.8	De volgorde van je onderwijseenheden		34
7.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8	De voltijd Associate degree		36
8.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?		36
8.2	In welke taal is deze opleiding?		36
8.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?		36
8.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4		36
8.3.2	Je hebt een vwo-diploma		37
8.3.3	Je hebt een andere vooropleiding		37
8.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.1	Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.2	Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.3	Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.4	Een gesprek met de examencommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.5	Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.6	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.7	Ben je het niet eens met onze beslissing?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.5.8	Bijzondere situaties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert		40
8.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?		40
8.8	De volgorde van je onderwijseenheden		40
8.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9	De deeltijd bacheloropleiding		42
9.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?		42
9.1.1	Welke minor kun je kiezen?		43
9.1.2	Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?		43
9.1.3	Welke afstudeerrichting kun je kiezen?		43
9.2	In welke taal is deze opleiding?		43
9.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?		44
9.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4		44
9.3.2	Je hebt een vwo-diploma		44

9.3.3	<i>Je hebt een Associate degree</i>	44
9.3.4	<i>Je hebt een andere vooropleiding</i>	45
9.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.1	<i>Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.2	<i>Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.3	<i>Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.4	<i>Een gesprek met de examencommissie</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.5	<i>Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.6	<i>Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.7	<i>Ben je het niet eens met onze beslissing?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.5.8	<i>Bijzondere situaties</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
9.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	48
9.7	Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?	48
9.8	De volgorde van je onderwijseenheden	48
9.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10	De deeltijd Associate degree	50
10.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?	50
10.2	In welke taal is deze opleiding?	50
10.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	50
10.3.1	<i>Je hebt een mbo-diploma niveau 4</i>	50
10.3.2	<i>Je hebt een vwo-diploma</i>	51
10.3.3	<i>Je hebt een andere vooropleiding</i>	51
10.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.1	<i>Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.2	<i>Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.3	<i>Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.4	<i>Een gesprek met de examencommissie</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.5	<i>Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.6	<i>Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.7	<i>Ben je het niet eens met onze beslissing?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.5.8	<i>Bijzondere situaties</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
10.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	54
10.7	Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?	54
10.8	De volgorde van de onderwijseenheden	54
10.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11	De deeltijd bacheloropleiding	56
11.1	Opbouw van je opleiding	56
11.1.1	Welke minor kun je kiezen?	57

11.1.2	Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?	57
11.2	In welke taal is deze opleiding?	57
11.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	58
11.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4	58
11.3.2	Je hebt een vwo-diploma	58
11.3.3	Je hebt een Associate degree	58
11.3.4	Je hebt een andere vooropleiding	59
11.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5.1	Een gesprek met de examencommissie Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5.2	Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5.3	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5.4	Ben je het niet eens met onze beslissing? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.5.5	Bijzondere situaties Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	62
11.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?	62
11.8	De volgorde van je onderwijseenheden	62
11.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12	De deeltijd Associate degree	64
12.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?	64
12.2	In welke taal is deze opleiding?	64
12.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	64
12.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4	64
12.3.2	Je hebt een vwo-diploma	65
12.3.3	Je hebt een andere vooropleiding	65
12.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5.1	Een gesprek met de examencommissie Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5.2	Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5.3	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5.4	Ben je het niet eens met onze beslissing? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.5.5	Bijzondere situaties Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
12.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	68
12.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?	68
12.8	De volgorde van je onderwijseenheden	68
12.8.1	Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13	De duale bacheloropleiding	69
13.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?	69
13.1.1	Welke minor kun je kiezen?	70
13.1.2	Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?	70
13.1.3	Welke afstudeerrichting kun je kiezen?	70
13.2	In welke taal is deze opleiding?	70
13.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	70
13.3.1	Je hebt een mbo-diploma niveau 4	71

13.3.2	<i>Je hebt een vwo-diploma</i>	71
13.3.3	<i>Je hebt een Associate degree</i>	71
13.3.4	<i>Je hebt een andere vooropleiding</i>	72
13.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.1	<i>Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.2	<i>Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.3	<i>Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.4	<i>Een gesprek met de examencommissie</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.5	<i>Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.6	<i>Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.7	<i>Ben je het niet eens met onze beslissing?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.5.8	<i>Bijzondere situaties</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
13.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	75
13.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?	75
13.8	De volgorde van je onderwijseenheden	75
13.8.1	<i>Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14	De duale Associate degree	76
14.1	Hoe is de opleiding opgebouwd?	76
14.2	In welke taal is deze opleiding?	76
14.3	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	76
14.3.1	<i>Je hebt een mbo-diploma niveau 4</i>	76
14.3.2	<i>Je hebt een vwo-diploma</i>	77
14.3.3	<i>Je hebt een andere vooropleiding</i>	77
14.4	Wanneer krijg je een voorlopig en een definitief advies over je opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5	Wanneer moet je stoppen met de opleiding? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.1	<i>Als je je voor 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.2	<i>Als je je op of na 1 februari hebt ingeschreven voor de opleiding</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.3	<i>Als je de propedeuse niet behaalt in twee jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.4	<i>Een gesprek met de examencommissie</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.5	<i>Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.6	<i>Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.7	<i>Ben je het niet eens met onze beslissing?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.5.8	<i>Bijzondere situaties</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
14.6	Als de inhoud van jouw opleiding verandert	80
14.7	Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?	80
14.8	De volgorde van je onderwijseenheden	80
14.8.1	<i>Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
15	Het maken en aanpassen van de OER	82
15.1	Hoe maken we de OER?	82

15.2	Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER	82
15.3	Soms moeten we de OER eerder aanpassen	82
15.4	Waar vind je de OER?	83
Bijlage 1	Begrippenlijst	84
Bijlage 2	WHW-artikelen	93
Bijlage 3	Competenties	96
Bijlage 4	Examenprogramma	97
Bijlage 5	Maatregelen die de examencommissie kan nemen bij onregelmatigheden waaronder fraude	98

1 Over de Onderwijs- en examenregeling

Dit is een Onderwijs- en examenregeling (OER). In een OER staat informatie over het onderwijs en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden binnen jouw opleiding. Deze OER is onderdeel van het Studentenstatuut van Avans Hogeschool. In het Studentenstatuut staan de rechten en plichten van ingeschreven studenten. Je vindt de volledige tekst van het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op iAvans onder Studentinfo.

1.1 Voor wie is deze OER?

Dit is de OER van de opleiding(en) van Avans Hogeschool (brinnummer 07GR) die hieronder staan vermeld. Deze OER geldt voor het studiejaar 2016-2017.

Naam opleiding	Academie(s)	CROHO-nummer	Titel na de opleiding ¹	Afkorting van de titel

De regels in de OER gelden voor:

- Alle studenten die zijn ingeschreven voor het studiejaar 2016-2017 en studeren aan een opleiding hierboven. Met studenten bedoelen we ook extranei. Dit zijn studenten die alleen examens doen en geen onderwijs volgen.
- Het College van Bestuur.
- De academiedirectie(s).
- De examencommissie.
- De medewerkers van de opleiding(en).

1.2 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we Avans Hogeschool en de opleidingen die staan bij 1.1.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student of extraneus van Avans Hogeschool.
- En als we 'hij' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij'.

1.3 Aan welke regels moet de OER voldoen?

De OER moet voldoen aan de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Kader stellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut van Avans Hogeschool. Dit beleid bestaat uit de documenten hieronder. Je vindt ze op iAvans.

- De Handreiking voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling.
- Het Format voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling.

Hoe we de OER maken, lees je in het laatste hoofdstuk van deze OER.

¹ Zie <https://www.nvao.net/recent/publicaties/nvao-hbo-clusterlijst>

1.4 Hoe lang is de OER geldig?

De OER 2016-2017 is geldig tot 1 september 2017. Is de OER 2016-2017 op 1 september 2016 nog niet gereed? Dan geldt de OER 2015-2016 totdat de nieuwe OER gereed is.

1.5 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.

2 Competenties van de opleiding en beroepseisen

In dit hoofdstuk lees je welke competenties je beheerst aan het einde van de opleiding. Als er voor jouw opleiding beroepseisen gelden, dan lees je die ook in dit hoofdstuk.

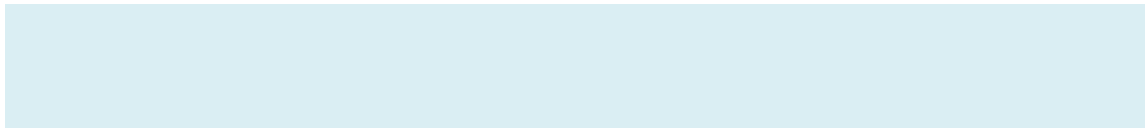
2.1 Welke competenties beheers je aan het einde van de opleiding?

Avans Hogeschool wil dat je over bepaalde competenties beschikt als je afstudeert. Hiermee bedoelen we dat je over bepaalde kennis, vaardigheden en bepaald gedrag beschikt die je kunt toepassen in het beroep waarvoor we je opleiden. Dit is vastgelegd in het opleidingsprofiel van je opleiding. Deze competenties kunnen per locatie verschillen.

Daarnaast geldt voor elke bachelorstudent die vanaf september 2016 met de studie begint: Iedere bachelorstudent die afstudeert bij Avans Hogeschool beheerst aantoonbaar het Engels op niveau ERK B2 op de 4 verschillende vaardigheden (spreken en schrijven, lezen en luisteren)².

Welke competenties bij jouw opleiding horen, lees je in bijlage 3. We hebben de competenties vergeleken met de Dublin Descriptoren. Hiermee zorgen we er onder meer voor dat onze opleidingen op Associate degree- en bachelorniveau zijn. Daarmee zijn de getuigschriften vergelijkbaar met getuigschriften van andere hogescholen.

2.2 Beroepseisen die de wet stelt



² Besluit CvB 2014-190.

3 Toelating tot de opleiding

In dit hoofdstuk lees je aan welke eisen je moet voldoen als je een opleiding wilt doen die hoort bij deze OER.

3.1 Welke vooropleiding moet je gedaan hebben?

Als je een opleiding wilt doen van Avans Hogeschool, dan moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo 4-diploma hebben. Je moet ook het juiste profiel en de juiste vakken hebben gedaan op de middelbare school. Wat dit precies betekent, lees je in de inschrijvingsvoorwaarden van Avans Hogeschool. Deze vind je op iAvans bij Studentinfo.

Avans Hogeschool houdt zich aan de afspraken in de Lissabon conventie. Dit betekent dat wij getuigschriften van andere hogescholen erkennen.

3.2 Als je niet aan de eisen voldoet

Wat je moet doen als je niet aan de eisen voldoet, hangt af van de diploma's die je hebt.

3.2.1 *Je hebt wel een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet het juiste profiel*

<Pabo> Deze tekst is alleen van toepassing voor de Mens en Wereld-toetsen. Zie paragraaf 3.4 Extra eisen.

Je hebt een havodiploma, vwo-diploma of mbo 4-diploma, maar je hebt op de middelbare school niet het juiste profiel gedaan of de juiste vakken gevolgd. Dan verzoek je de academiectie of je deel kunt nemen aan het deficiëntieonderzoek. De academiectie zal alleen aan je verzoek tegemoet komen, als er zwaarwegende redenen zijn waardoor je niet kunt voldoen aan de juiste vooropleidingseisen van het voorgezet onderwijs. Met het onderzoek moet je aan kunnen tonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die het profiel of de vakken op de middelbare school wél hebben gedaan. Je voldoet dan toch aan de Regeling Aanmelding en Toelating in het Hoger Onderwijs (3 april 2014).

3.2.2 *Je hebt geen havo-, vwo- of mbo 4-diploma*

Als je geen havo-, vwo- of mbo 4-diploma hebt en je bent 21 jaar of ouder, dan kun je een toelatingsonderzoek aanvragen. De academiectie doet het toelatingsonderzoek of laat het doen.

- Ze onderzoekt of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- Ze onderzoekt of je het Nederlands goed beheerst. Als de opleiding gegeven wordt in een andere taal, dan toetst ze of je die taal goed beheerst.
- Ze onderzoekt <invullen extra eisen opleiding>.

Let op: Heb je een buitenlands diploma? En kun je met dit diploma in het land waar je het hebt behaald naar een school voor hoger onderwijs? Dan kun je een toelatingsonderzoek aanvragen. Je leeftijd maakt niet uit.

3.3 De taaleis

Om een opleiding van Avans Hogeschool te kunnen volgen, moet je de Nederlandse taal beheersen op niveau NT2. Dat kun je aantonen als je een diploma hebt zoals omschreven in artikel 3.1. Anders moet je voldoen aan een van deze taaleisen:

- Je hebt het staatsexamen NT2 Programma II behaald. En je beheerst het Nederlands op taalniveau B2 van het Europees Referentie Kader.
- Je hebt het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) 'Educatief Start bekwaam' of 'Educatief Professioneel' behaald.

Als je niet aan deze taaleisen voldoet, kan de academiectie nader onderzoek instellen om te kunnen beslissen dat je het Nederlands goed genoeg beheerst.

3.3.1 Engelstalige opleiding

Avans Hogeschool houdt zich aan de Gedragscode internationale student hoger onderwijs. Deze gedragscode gaat over de toelating van en onderwijs aan buitenlandse studenten. Je vindt de gedragscode op:

<http://www.internationalstudy.nl/sites/default/files/Gedragscode%202014.pdf>

Als je als buitenlandse student een Engelstalige opleiding wil doen van Avans Hogeschool, dan moet je de IELTS-toets doen. Dit is een toets van het [International English Language Testing System](#). Wil je een bachelor- of masteropleiding doen? Dan moet je minimaal een 6.0 behalen voor de toets.

Let op: je hoeft de IELTS-test niet te doen als

- je een volledig Engelstalige vooropleiding hebt afgerond
- je een diploma hebt van een van de middelbare scholen die op 'diploma list' van EP-Nuffic staan. Je vindt de 'diploma list' op:

<http://www.internationalstudy.nl/sites/default/files/Diploma%20list%20 ENG .pdf>.

3.4 Extra eisen

Voor jouw opleiding gelden geen extra eisen.

Voor de opleiding Vormgeving of Autonome Beeldende Kunst moet je aan extra eisen voldoen. Je moet voldoende artistieke aanleg hebben. Daarom laat de academiectie onderzoeken of je over de volgende eigenschappen en vaardigheden beschikt:

- beeldend vermogen
- werken vanuit waarneming
- werken vanuit fantasie
- gevoel voor kleur
- gevoel voor vorm
- gevoel voor materiaal
- oorspronkelijkheid
- eigenzinnigheid

Hoe ziet het onderzoek eruit?

- Op basis van de bovenstaande eigenschappen stelt de academiectie een lijst met criteria op waaraan je moet voldoen. Deze lijst laat zij ieder jaar toetsen door een deskundige uit het vak. Je vindt de lijst <link >.
- De academiectie stelt een speciale commissie samen. Zij kijkt of nieuwe studenten aan de lijst met criteria voldoen.
- De speciale commissie adviseert de academiectie of ze je wel of niet moeten toelaten.
- De academiectie neemt een besluit en laat je dit weten met een brief of e-mail.

3.5 **Moet je verplicht werken naast je opleiding?**

Als je de voltijdopleiding volgt, dan hoef je niet te werken tijdens de opleiding.

Als je de deeltijdopleiding volgt, dan hoef je niet te werken tijdens de opleiding.

Als je de deeltijdopleiding volgt, moet je werken tijdens de opleiding. Je werk moet aan eisen voldoen wat betreft werkomgeving, niveau van het werk en het aantal uren dat je per week moet werken. De opleiding moet jouw werkplek goedkeuren. De eisen waaraan je werk moet voldoen zijn:

<AVD>

Als je de deeltijdopleiding volgt, moet je werken tijdens de opleiding. Je werk moet aan eisen voldoen wat betreft werkomgeving, niveau van het werk en het aantal uren dat je per week moet werken. De opleiding moet jouw werkplek goedkeuren.

De eisen waaraan je werk moet voldoen zijn:

- Tijdens de propedeutische fase moet je minimaal zestien uur per week werken. Het maakt niet uit wat voor soort werk je doet.
- In het tweede, derde en vierde studiejaar moet je minimaal twintig uur per week werken. Dit werk moet passen bij je opleiding en het domein waarvoor je wordt opgeleid.

<AVD/MiZ>

- Je moet de mogelijkheid hebben om de praktijkopdrachten van de opleiding in je werk of bij een andere werkervaringsplek te kunnen uitvoeren.

<AVD/ Sociale studies>

- Tijdens de propedeutische fase moet je in het voorjaar (periode 3 en 4) minimaal 160 uur werken bij een instelling met een sociaal agogische doelstelling.
- In het tweede en derde studiejaar moet je 640 uur per jaar werken in een beroepsrelevante rol bij een instelling met een sociaal agogische doelstelling.
- In het vierde studiejaar moet je 640 uur werken in een beroepsrelevante rol bij een instelling met een sociaal agogische doelstelling, waarbinnen het praktijkgedeelte voor minor en afstuderen is opgenomen.

Als je de deeltijdopleiding PABO volgt dan kun je naast je studie werken. Je houdt bij je werk rekening met de volgende zaken:

- Je moet de eerste drie jaren van de opleiding minimaal acht uur per week stage lopen. De opleiding deelt jouw stageplek in.

- In het vierde jaar van de opleiding ben je een half jaar Leraar In Opleiding (LIO). Je loopt dan minimaal 21 uur per week stage.

De opleiding moet jouw stageplek goedkeuren, n.a.v. jouw sollicitatie op de betreffende stageschool.

Als je de duale opleiding volgt, is je werk gekoppeld aan je opleiding. Dit wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen je werkgever, je opleiding en jezelf.
Je werk moet aan de volgende eisen voldoen:

4 Studiebegeleiding

Iedere student van Avans Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

4.1 Begeleiden van studenten

Avans Hogeschool begeleidt iedere student tijdens de opleiding. We houden ons hierbij aan de regels in het Kader voor matching van Avans Hogeschool. Je vindt dit document op iAvans.

Je krijgt extra begeleiding als je:

- naast je opleiding aan topsport doet. Deze regeling staat in het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans onder Studentinfo.
- een functiebeperking hebt. Deze regeling staat in het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans onder Studentinfo.
- hoort bij een etnische of culturele minderheid voor wie de omstandigheden minder gemakkelijk zijn om een hbo-opleiding te volgen.

Bespreek het met je decaan als je behoefte hebt aan extra begeleiding en denkt dat je bij één van deze doelgroepen hoort.

4.2 Hoe begeleiden wij je?

Als student heb je een studieloopbaanbegeleider die met jou een aantal gesprekken plant over je studieresultaten. Hieronder lees je hoeveel gesprekken dat zijn.

Als je een voltijdopleiding volgt, heb je tijdens de propedeutische fase minstens 1 keer per onderwijsperiode een gesprek. De studieloopbaanbegeleider nodigt je daarvoor uit. Tijdens de postpropedeutische fase word je minstens 1 keer per studiejaar voor een gesprek uitgenodigd.

Als je een duale opleiding volgt, heb je tijdens de propedeutische fase minstens één gesprek per onderwijsperiode met je studieloopbaanbegeleider. Tijdens de postpropedeutische fase heb je één of meer gesprekken per studiejaar.

Als je een deeltijdopleiding volgt, heb je tijdens de propedeutische fase minstens twee gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. Tijdens de postpropedeutische fase heb je minstens één gesprek per studiejaar.

Als je een opleiding volgt bij de Academie voor Deeltijd, dan krijg je coaching volgens de leerdoelen die horen bij het werk dat je wil gaan doen.

4.2.1 *De opleiding registreert de gesprekken*

De opleiding registreert wat er met je is besproken. We houden ons hierbij aan de regels van de Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten. Deze regeling staat in het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans onder 'Studentinfo'.

5 Toetsen, tentamens en examens

Om je getuigschrift te behalen, moet je aan alle eisen van het examenprogramma voldoen. In dit hoofdstuk lees je meer over hoe dit is opgebouwd.

5.1 Wat is het examenprogramma?

Je bachelor of Associate degree bestaat uit twee examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen. Je behaalt een examen als je alle onderwijseenheden hebt afgerond. Dit samenhangend geheel van onderwijseenheden noemen we het examenprogramma. Welke onderwijseenheden er zijn, vind je in het examenprogramma in bijlage 4. Je sluit een onderwijseenheid af met een tentamen. Tentamens bestaan uit een of meer toetsen. Zie voor een schematisch overzicht de begrippenlijst in bijlage 1.

5.2 Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid?

Als een onderwijseenheid begint, stellen we de volgende informatie beschikbaar:

- Waar de onderwijseenheid over gaat.
- Welke vakken, stages en practica je moet volgen en wat deze onderdelen inhouden.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de onderwijseenheid.
- Welke toetsvorm we gebruiken.
- Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken.
- Of het tentamen uit meerdere toetsen bestaat. We laten je in dat geval weten wat voor soort toetsen het zijn en in welke volgorde je ze moet doen.
- Het moment waarop je toetsen moet maken of opdrachten moet inleveren.
- Welke deelnameverplichting er is voor onderdelen van het onderwijs.
- Welke hulpmiddelen je mag gebruiken.

5.3 Wat is een tentamen?

Iedere onderwijseenheid sluit je af met een tentamen. Dit tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan. Een examiner of meer examinatoren toetsen en beoordelen jouw kennis, inzicht en/of vaardigheden. Dit zijn meestal de docenten van je opleiding.

Je levert je papers, werkstukken, verslagen en eindschrijfties digitaal in. Of dit ook van toepassing is bij jouw onderwijseenheden is afhankelijk van de aard van het werkstuk. Informatie hierover krijg je bij de start van de onderwijseenheid.

Avans Hogeschool gebruikt verschillende toetsvormen. In bijlage 4 zie je welke toetsvormen voor jouw opleiding van toepassing zijn.

5.3.1 *Mondelinge toetsen*

- Een mondelinge toets doe je alleen, tenzij de examencommissie anders beslist.
- Een mondelinge toets is openbaar. De examencommissie mag in bijzondere situaties beslissen dat een mondelinge toets niet openbaar is.

5.3.2 *Wanneer kun je een aangepaste toets aanvragen?*

Je kunt in de volgende gevallen vragen of je toetsen mag doen op een manier die voor jou het meest passend is:

- je hebt een functiebeperking

- je bent een topsporter

Je legt je vraag voor aan de decaan. De decaan adviseert de examencommissie. De examencommissie neemt de beslissing.

Als er een andere bijzondere situatie is waardoor je een toets op een andere manier wilt doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 6 van deze OER.

5.4 Moet je je inschrijven voor een toets?

Je moet je op tijd inschrijven voor een toets. Via het jaarrooster laten we je weten vanaf en tot wanneer je je kunt inschrijven. Meer informatie vind je in de Toetsregeling op iAvans.

5.4.1 Als je je te laat inschrijft?

Ben je te laat met inschrijven en wil je toch meedoen? Dan gelden tot een week voorafgaande aan de toets deze regels:

- Als het gaat om een schriftelijke of digitale toets, betaal je € 20 administratiekosten als je je inschrijft.
- Als je je in één keer voor meerdere toetsen inschrijft, betaal je € 20 administratiekosten voor dit cluster van toetsen.

5.5 Welke regels gelden er als je een toets maakt?

Hieronder lees je aan welke regels je je moet houden als je een toets maakt.

De directie van je opleiding is verantwoordelijk voor het examenprogramma en voor de organisatie van de toetsen. Vanaf het moment dat een toets volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn.

5.5.1 Neem je legitimatie mee

Als je een toets maakt, moet je je legitimeren. De regels die hiervoor gelden, vind je in de Toetsregeling van Avans Hogeschool. Deze regeling vind je op iAvans. Zonder legitimatie mag je niet meedoen aan de toets.

5.5.2 Als het alarm afgaat

Als het alarm afgaat tijdens een toets moet je zo snel mogelijk naar buiten.

- De examencommissie besluit of je toets wel of niet wordt nagekeken en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw toets niet wordt nagekeken of niet meetelt, mag je de toets zo snel mogelijk opnieuw maken. Binnen 24 uur na de noodsituatie lees je op Blackboard waar, wanneer en hoe laat de nieuwe toets is.

5.5.3 Gelden er meer regels?

Op iAvans vind je de Toetsregeling van Avans Hogeschool. Hierin lees je welke regels nog meer gelden.

5.6 Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt?

Houd je je niet aan de regels die gelden voor het maken van toetsen, of pleeg je fraude of plagiaat? Dan heeft dat de volgende consequenties:

- Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, dan kan hij beslissen dat je niet mee mag doen aan het tentamen of dat je het tentamen niet mag afmaken. De examencommissie beslist later welke maatregelen zij neemt.
- De examiner kan ook ná de toets vaststellen dat je je niet aan de regels hebt gehouden. Hij moet dit melden aan de examencommissie. Die beslist later welke maatregelen zij neemt.

5.6.1 *Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?*

De examencommissie heeft de volgende regeling in de OER laten opnemen.

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van geconstateerde fraude. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie vijf categorieën. Een overzicht hiervan is opgenomen in bijlage 5.

Los van de in bijlage 5 genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

5.6.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, wil ze eerst met jou praten. Dit noemen we het hoorrecht. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. De examencommissie informeert ook de academiectie. In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

5.7 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding is oorspronkelijk en authentiek. Wij gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

De werkstukken die je inlevert, moet je uploaden op Blackboard. Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het werk te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

De examiner of surveillant legt een vermoeden van fraude of plagiaat altijd voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt dan een onderzoek in.

5.8 Wie beoordeelt je toets?

Alleen een examiner mag jouw toets beoordelen.

De examencommissie wijst elke examiner aan. Meestal is dat een docent van je opleiding.

Een deskundige die niet bij Avans Hogeschool werkt, kan de examiner adviseren over jouw beoordeling. Deze deskundige kan jou alleen beoordelen als de examencommissie hem als examiner heeft aangewezen.

5.9 Hoe beoordeelt de examiner je toets?

De examiner beoordeelt je toets als volgt:

- Hij beoordeelt of je de leerdoelen hebt behaald die bij de onderwijseenheid horen. Hiervoor gebruikt hij beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze zijn vooraf vastgesteld. De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van de toets moet worden berekend.
- Heeft de examiner een toets nagekeken? Dan analyseert hij de toets. Concludeert hij achteraf dat de beoordelingsnorm niet klopt? Dan vraagt hij de examencommissie toestemming om de beoordelingsnorm te veranderen. De nieuwe beoordelingsnorm mag niet nadeliger voor je zijn dan de eerste beoordelingsnorm.

5.9.1 Welke beoordeling krijg je voor een toets?

Je examiner kan jouw toets als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10.
 - We ronden cijfers voor toetsen af met 1 cijfer achter de komma.
 - Een 5,5 is een voldoende. Een 5,4 is een onvoldoende.
- Met een woordbeoordeling uitstekend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht of zeer slecht.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Hieronder zie je hoe de beoordelingen zich tot elkaar verhouden.

10	Uitstekend	Voldaan
9	Zeer goed	
8	Goed	
7	Ruim voldoende	
6	Voldoende	
5	Bijna voldoende	Niet voldaan
4	Onvoldoende	
3	Zeer onvoldoende	
2	Slecht	
1	Zeer slecht	

5.9.2 Wanneer behaal je een tentamen?

Je kunt een tentamen behalen op de manieren hieronder. De academiectie beslist per onderwijseenheid welke manier geldt.

- Je hebt voor alle toetsen een 5,5 of hoger behaald.
- Je hebt een voldoende of hoger behaald.
- Je hebt de beoordeling 'voldaan' gekregen.

Het gewogen gemiddelde van alle toetsen die worden beoordeeld met een cijfer, is een 5,5 of hoger. Geen enkele toets is lager dan een 4. Wanneer er sprake is van een woordbeoordeling moet deze minstens voldoende of voldaan zijn.

5.9.3 *Hoe berekenen we je tentamencijfer?*

Voor tentamens die uit meer dan één toets bestaan, berekenen we het gemiddelde. Hierbij tellen woordbeoordelingen niet mee. Als niet alle toetsen even zwaar meetellen, berekenen we het gewogen gemiddelde. In het examenprogramma in bijlage 4 zie je in de kolom 'Weging' hoe zwaar jouw toetsen meetellen.

5.9.4 *Voorwaarden compensatie*

5.10 **Wanneer krijg je je beoordeling?**

Je krijgt je beoordeling binnen drie weken nadat je de toets hebt gedaan. De opleiding zet jouw beoordeling en studiepunten in Osiris. Wij houden ons hierbij aan de regels van de Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten. Deze regeling is een onderdeel van het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans.

Je kunt een overzicht van je beoordelingen opvragen bij je opleiding.

5.11 **Als je je toets wilt inkijken**

5.11.1 *Inzage*

Vanaf de dag dat je je beoordeling krijgt, heb je vier weken de tijd om de beoordeling van de toets in te kijken. Hiervoor gelden de volgende regels:

- <..>

5.11.2 *Bereid je je voor op een toekomstige toets?*

Dan mag je de vragen en opdrachten van eerdere toetsen inkijken. En je mag de beoordelingsnorm zien waarmee de examinerator de cijfers heeft bepaald. Hiervoor gelden de volgende regels:

- <..>

5.12 **Hoe vaak mag je een toets doen?**

Per studiejaar heb je 2 mogelijkheden om een toets te behalen. De eerste mogelijkheid is in de onderwijsperiode waarin we de onderwijseenheid aanbieden. De tweede mogelijkheid noemen we de herkansing.

<Pabo> Een uitzondering vormen de landelijke toetsen voor taal en rekenen in het eerste jaar van de opleiding. Daarvoor krijg je drie kansen

Je mag alleen een herkansing doen als je voor een toets een 5,4 of lager haalde. Of als je beoordeling een onvoldoende, een zeer onvoldoende of 'niet voldaan' was.

Je mag altijd een herkansing doen. Het maakt niet uit of je een voldoende of een onvoldoende hebt behaald voor de eerste toets.

In je opleiding mag je maximaal <...> toetsen waarvoor je een voldoende haalde <...> keer herkansen.

Bij een schriftelijke toets mag je ook een herkansing doen als je een voldoende hebt behaald voor de eerdere toets. Bij andere toetsvormen mag dat niet.

- Als je niet meedoet met de eerste kans, dan mag je wel meedoen met de tweede kans. Je hebt dan geen recht op een extra kans. In bijzondere situaties kan de examencommissie je hier toch toestemming voor geven. Hoe je toestemming vraagt, lees je in hoofdstuk 6.
- Als je een toets meer dan één keer maakt, geldt je hoogste beoordeling.
- Alle laatste herkansingen van de propedeutische fase vinden voor de zomervakantie plaats, uiterlijk in week 11 van periode 4.

<Pabo> Voor deeltijdstudenten vinden alle herkansingen van de propedeutische fase plaats voor 31 augustus, waarbij de uiterste inleverdatum van de werkstukken 10 dagen eerder is.

5.13 Hoe lang bewaren we tentamens en beoordelingen?

- Toetsopgaven met bijbehorende beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) bewaren we vier jaar.
- De resultaten van beoordeling bewaren we minimaal zeven jaar.
- Jouw beoordeelde toetsen en de beoordelingen die daarbij horen, bewaren we twee jaar. Als je een vraag of een klacht hebt gestuurd over de toets, dan bewaren we je toets zo lang je vraag of klacht wordt behandeld.
- Eindwerkstukken die een voldoende hebben gekregen, bewaren we zeven jaar.
- Getuigschriften en cijferlijsten bewaren we 50 jaar.

5.14 Vrijstelling vragen voor een toets

Je kunt vrijstelling vragen voor een toets. Je stuurt hiervoor een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 6.

5.14.1 *Wat moet er in je verzoek staan?*

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de toets voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.
- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of collegeteksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

5.14.2 *Wanneer beslist de examencommissie?*

De examencommissie beslist binnen vier weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

5.14.3 *Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt*

Als je geen diploma, getuigschrift, akte of verklaring hebt waarmee je aantoont dat je vrijstelling kunt krijgen, dan kan je de examencommissie vragen of je een vervangende

opdracht mag maken. Je krijgt vrijstelling als je een voldoende behaalt voor deze toets. Je krijgt hierover een brief of mail. En in Osiris staat dat je vrijstelling hebt voor de toets.

5.14.4 *Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?*

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een afstudeeropdracht.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een toets die je al een keer hebt gemaakt.

5.14.5 *Ben je het niet eens met de examencommissie?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

5.15 Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig?

Let op: hieronder hebben we het over beoordelingen. Precies hetzelfde geldt voor vrijstellingen.

5.15.1 *Geldigheidsduur van beoordelingen die je behaalt tijdens je opleiding*

Beoordelingen voor toetsen die je behaalt tijdens je opleiding zijn zes jaar geldig. We berekenen dit vanaf de datum dat je de beoordeling van de laatste toets van de onderwijseenheid hebt gekregen.

Heb je nog niet alle toetsen van een tentamen behaald? Dan zijn de toetsen die je wel hebt behaald zes jaar geldig. We berekenen in dat geval deze zes jaar voor iedere toets apart.

- Haal je de beoordeling in de periode september tot en met januari? Dan is de beoordeling zes jaar geldig vanaf 1 februari.
- Haal je de beoordeling in de periode februari tot en met augustus? Dan is de beoordeling zes jaar geldig vanaf 1 september.

De beoordelingen die ouder zijn dan zes jaar, kunnen dus op twee momenten in het jaar vervallen.

De geldigheidsduur van zes jaar geldt totdat je je propedeuse-, Ad- of bachelorgetuigschrift hebt behaald. Daarna kunnen de beoordelingen bij een getuigschrift niet meer vervallen.

Behaalde beoordelingen die gaan vervallen in het studiejaar 2016-2017 blijven geldig totdat bekend is wat de inwerkingtreding van de Wet Versterking Bestuurskracht betekent voor de geldigheidsduur van deze beoordelingen.

<voor AVD> Je beoordelingen blijven geldig zolang je bent ingeschreven bij Avans Hogeschool. Stop je een tijdje met de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden zoals omschreven in 7.5.3? Dan kan de examencommissie beslissen dat jouw beoordelingen weer geldig zijn als je verder gaat met je opleiding. Neem hiervoor contact op met de examencommissie. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 6.

Beoordelingen die je behaalt tijdens de opleiding blijven alleen geldig zolang je als student bent ingeschreven bij Avans Hogeschool. **Let op:** stop je een tijdje met de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden zoals omschreven in 7.5.3? Dan kan de examencommissie beslissen dat jouw beoordelingen weer geldig zijn als je verder gaat met je opleiding. Neem hiervoor contact op met de examencommissie. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 6.

- 5.15.2 *Wil je dat je beoordeling langer geldig is?*
Als je wilt dat je beoordeling langer geldig is, dan stuur je een verzoek naar de examencommissie. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 6. De beoordeling moet wel voldoende zijn.

5.16 **Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring?**

Hieronder lees je wanneer je een getuigschrift of verklaring krijgt.

5.16.1 *Getuigschrift van de propedeuse*

- Je krijgt het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.

5.16.2 *Getuigschrift van de Associate degree*

- Je krijgt het getuigschrift van de Associate degree als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de postpropedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.
- Bij het getuigschrift krijg je een supplement. Een supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan.
- Je krijgt ook een Engelstalig diplomasupplement dat voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

5.16.3 *Getuigschrift van de bachelor*

- Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de postpropedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.
- Bij het getuigschrift krijg je een supplement. Een supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan.
- Je krijgt ook een Engelstalig supplement dat voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

5.16.4 *Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift*

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 6.

5.17 Welke titel krijg je na de opleiding?

Welke titel je behaalt voor de opleiding lees je in hoofdstuk 1.

5.18 Wanneer slaag je cum laude?

Om cum laude af te studeren voor je propedeuse moet je aan de eisen hieronder voldoen.

Let op: met cijferlijst bedoelen we de cijferlijst die je krijgt bij je getuigschrift.

- Het gewogen gemiddelde van alle cijfers op je cijferlijst is een 8,0 of hoger. Als er op je cijferlijst een vrijstelling of een woordbeoordeling zoals 'voldaan' staat, beslist de examencommissie hoe deze meetelt voor je gemiddelde.
- Er staat geen cijfer lager dan een 7,0 op je cijferlijst.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.

Om cum laude af te studeren voor je Associate degree moet je aan de eisen hieronder voldoen. **Let op:** met cijferlijst bedoelen we de cijferlijst die je krijgt bij je getuigschrift.

- Het gewogen gemiddelde van alle cijfers op je cijferlijst is een 8,0 of hoger. Als er op je cijferlijst een vrijstelling of een woordbeoordeling zoals 'voldaan' staat, beslist de examencommissie hoe deze meetelt voor je gemiddelde.
- Er staat geen cijfer lager dan een 7,0 op je cijferlijst.
- Moest je een afstudeeropdracht doen? Dan heb je minstens een 8,0 behaald.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.

Wil je cum laude afstuderen voor je bacheloropleiding? Dan moet je aan de eisen hieronder voldoen. **Let op:** met cijferlijst bedoelen we de cijferlijst die je krijgt bij je getuigschrift.

- Het gewogen gemiddelde van alle cijfers op je cijferlijst is een 8,0 of hoger. Als er op je cijferlijst een vrijstelling of een woordbeoordeling zoals 'voldaan' staat, beslist de examencommissie hoe deze meetelt voor je gemiddelde.
- Er staat geen cijfer lager dan een 7,0 op je cijferlijst.
- Je hebt minstens een 8,0 behaald voor je afstudeeropdracht.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.

6 Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan

In dit hoofdstuk lees je wat je moet doen als je een verzoek hebt voor de examencommissie. Ook lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner.

6.1 Heb je een verzoek of klacht aan de examencommissie?

In de andere hoofdstukken van deze OER lees je wanneer je een verzoek naar de examencommissie kunt sturen. Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je wilt dat jouw toets of tentamen opnieuw wordt beoordeeld.
- Je bent niet aangemeld voor een toets. Toch wil je meedoen.
- Je wilt een vrijstelling.
- Je meldt je te laat aan voor een toets. Toch vind je dat je geen boete hoeft te betalen, omdat je er niets aan kon doen.
- Je wilt een toets op een andere manier doen.
- Je wilt een extra kans voor een toets.
- Je hebt een functiebeperking en je wil de toets op een voor jou passende manier doen. De regeling hiervoor staat in het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans onder Studentinfo.
- Je doet aan topsport. Daarom wil je de toets op een voor jou passende manier of een ander moment doen. De regeling hiervoor staat in het Studentenstatuut. Je vindt dit statuut op iAvans onder Studentinfo.
- Je hebt een klacht over de manier waarop je een toets moest doen, of over de examiner. Zit deze examiner ook in de examencommissie? Dan mag hij over deze situatie niet meebeslissen.
- Je hebt toestemming nodig om een minor te volgen die je zelf samenstelt, die niet in de Avans minorcatalogus staat of die niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.

Let op: je moet binnen zes weken na de gedraging of het voorval je verzoek of klacht aan de examencommissie hebben gedaan.

6.1.1 Waar stuur je je verzoek naartoe?

Een verzoek aan de examencommissie stuur je naar <e-mailadres examencommissie opleiding>. Binnen vier weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een brief of e-mail met de beslissing van de examencommissie. Hierna mag je niet nog eens een verzoek sturen over hetzelfde onderwerp.

6.2 Onvoorziene omstandigheden

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER vastgelegd zijn, dan beslist de examencommissie daarover. Zij overlegt dit zoveel mogelijk met de academiectie(s). De examencommissie legt verantwoording af over haar beslissing aan de academiectie(s). Je krijgt een brief of e-mail waarin staat wat de examencommissie heeft beslist en waarom. Er staat ook in wat je kunt doen als je het niet eens bent met deze beslissing. En voor wanneer je dit moet doen.

6.3 Ben je het niet eens met een beslissing?

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Je moet dit doen binnen zes weken na de datum die op de brief of e-mail van de beslissing staat.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens jouw beroep behandelt, lees je in het Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens. Je vindt dit document op iAvans bij Studentinfo.

7 De voltijd bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende voltijdopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

7.1 Opbouw van de opleiding

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in vier jaar.

- Eén studiepunten staat voor 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt 15 studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijsseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijsseenheden. Deze onderwijsseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijsseenheden noemen we een minor.³

- Je volgt verplichte onderwijsseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit twee minoren:
 - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
 - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijsseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

Welke verplichte minor kan je kiezen?

<naam>

<naam>

<naam>

<naam>

<voor Accountancy> Tijdens de opleiding Accountancy moet je een landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.

Tot 1 september 2014 bestonden er andere regels:

³ Voor de opleiding Accountancy en de opleiding IBL geldt dat de minor ingevuld wordt met een verplicht programma.

1. Je moest tijdens de opleiding Accountancy de landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.
 2. Tot 1 september 2014 kon je ook een ACA diploma behalen. In dat geval had je de OAT niet behaald, maar wel:
 - o een 4,5 voor de OAT behaald en
 - o je had voldaan aan de compensatievoorwaarden⁴.
- Op het ACA diploma staat dan "geen OAT".

Voor voltijdstudenten is de OAT in het examenprogramma opgenomen als (onderdeel van de) verplichte minor.

Voor de deeltijdstudenten is de OAT opgenomen in de hoofdfase van de major.

7.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma. Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

7.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- de minor niet in de Avans-minorcatalogus staat
- de minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat
- je zelf een minor wilt samenstellen

De examencommissie controleert of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma en of de minor van voldoende niveau is.

7.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

Afstudeerrichting	Aantal studiepunten	Dit geldt voor de studenten van studiejaar:

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

7.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels.

⁴ De compensatievoorwaarden zijn opgenomen in de studiegids.

Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

7.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

7.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je de vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. <opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden>

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma bij studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

7.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma bij studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

7.3.3 Je hebt een Associate degree

Je hebt een Associate degree van een andere opleiding of van een ander instituut dan Avans Hogeschool. Je hebt dan geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

Als je een Associate degree binnen dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool hebt behaald, heb je nog een studieduur van twee jaar. Dit betekent dat je 120 studiepunten moet behalen. Als

je je Associate degree hebt behaald, moet je binnen twee jaar met deze opleiding starten. Je krijgt dan vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. Als je niet binnen twee jaar start, krijg je geen vrijstelling.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma bij studenten met een Associate degree in bijlage <...> bij <...>.

7.3.4

Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

<voor HBO-V> Als je een diploma MBO-Verpleegkunde hebt, kun je vrijstelling vragen voor 60 studiepunten in studiejaar één en twee. De examencommissie beslist of je vrijstelling krijgt en waarvoor. Landelijk is afgesproken dat opleidingen HBO-Verpleegkunde maximaal 90 studiepunten vrijstelling mogen geven. Bij onze opleiding HBO-Verpleegkunde kun je 60 studiepunten vrijstelling krijgen.

7.4

Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

7.5

Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat

we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

7.5.1 *Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?*

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

7.5.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

7.5.3 *Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?*

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.

- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

7.5.4 *Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?*

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen. **Let op:** dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

7.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

7.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.

- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de deeltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

7.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

7.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd, vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

7.8 De volgorde van je onderwijseenheden

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

7.8.1 *Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?*

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

8 De voltijd Associate degree

Dit hoofdstuk gaat over jouw Associate degree. Je doet de volgende voltijddopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

8.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse en bestaat ook uit 60 studiepunten.

Voor deze opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in twee jaar.

- Eén studiepunten is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

8.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

8.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

8.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

8.3.2

Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

8.3.3

Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

8.4

Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

<naam opleiding>

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

8.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

8.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

8.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

8.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische

fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

8.5.4

Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de

opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.
Let op: dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

8.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

8.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de deeltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

8.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

Wij vernieuwen onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

8.7 **Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?**

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

8.8 **De volgorde van je onderwijseenheden**

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

8.8.1

Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

9 De deeltijd bacheloropleiding

Let op: dit hoofdstuk gaat over deeltijdopleidingen oude stijl! Deze tekst verwijderen!

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende deeltijdopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

9.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in vier jaar.

- Eén studiepunten is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren per onderwijsperiode.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijsseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijsseenheden. Deze onderwijsseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijsseenheden noemen we een minor.

- Je volgt verplichte onderwijsseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt een beroepsgerichte onderwijsseenheid die in het leerplan is opgenomen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijsseenheid noemen we een voorgeschreven beroepsgerichte minor.

- Je volgt verplichte onderwijsseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit twee minoren:
 - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
 - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijsseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

Welke verplichte minor kan je kiezen?

<naam>

<naam>

<naam>

<naam>

9.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma. Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

9.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- De minor niet in de Avans minorcatalogus staat
- De minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je zelf een minor wilt samenstellen.

De examencommissie controleert of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het major-programma en of de minor van voldoende niveau is.

9.1.3 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

Afstudeerrichting	Aantal studiepunten	Dit geldt voor de studenten van studiejaar:

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

9.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

<naam opleiding>

9.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

9.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

9.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

9.3.3 Je hebt een Associate degree

Heb je een Associate degree behaald bij van een andere opleiding of bij een ander instituut dan Avans hogeschool? Dan heb je geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking kunt komen. Je kunt dan vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

Als je een Associate degree binnen dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool hebt behaald, heb je nog een studieduur van twee jaar. Dit betekent dat je 120 studiepunten moet behalen. Als je je Associate degree hebt behaald, moet je binnen twee jaar met deze opleiding starten. Je

<naam opleiding>

krijgt dan vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. Als je niet binnen twee jaar start, krijg je geen vrijstelling.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een Associate degree in bijlage <...> bij <...>.

9.3.4

Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

<voor HBO-V> Als je een diploma mbo-Verpleegkunde hebt, kun je vrijstelling vragen voor 60 studiepunten in studiejaar één en twee. De examencommissie beslist of je vrijstelling krijgt en waarvoor. Landelijk is afgesproken dat opleidingen HBO-V maximaal 90 studiepunten vrijstelling mogen geven. Bij onze opleiding HBO-V kun je 60 studiepunten vrijstelling krijgen.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

9.4

Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

9.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

9.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

9.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

9.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

9.5.4

Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen. **Let op:** dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

9.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

9.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

9.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

9.7 **Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?**

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd, vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

9.8 **De volgorde van je onderwijseenheden**

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

9.8.1

Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

10 De deeltijd Associate degree

Let op: dit hoofdstuk gaat over deeltijdopleidingen oude stijl! Deze tekst verwijderen!

Dit hoofdstuk gaat over jouw Associate degree. Je doet de volgende deeltijdopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

10.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse en bestaat ook uit 60 studiepunten.

Voor deze opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in twee jaar.

- Eén studiepunten is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

10.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

10.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

10.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten

<naam opleiding>

..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

10.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

10.3.3 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

10.4 Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

10.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

10.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

10.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

10.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies

twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

10.5.4

Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te

schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

Let op: dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

10.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

10.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijdvariant of duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

10.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

10.7 **Kan de inhoud of vorm van een toets veranderen?**

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd, vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

10.8 **De volgorde van de onderwijseenheden**

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

10.8.1 *Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?*

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

11 De deeltijd bacheloropleiding

**Let op: dit hoofdstuk gaat over deeltijdopleidingen nieuwe stijl, zoals bij AVD!
Deze tekst verwijderen!**

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende deeltijdopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

11.1 Opbouw van je opleiding

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in vier jaar.

- Eén studiepuntenpunt is hetzelfde als 28 studiebelastinguren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastinguren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastinguren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 240 studiepunten. Hieronder zie je de majors die bij deze opleiding horen.

Naam	Aantal studiepunten
Major:	
Major:	
Major:	
Major:	
Keuze onderwijseenheid B:	

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit twee minoren:
 - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.

- o Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

Welke verplichte minor kan je kiezen?

<naam>

<naam>

<naam>

<naam>

<voor Accountancy> Tijdens de opleiding Accountancy moet je een landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.

Tot 1 september 2014 bestonden er andere regels:

1. Je moest tijdens de opleiding Accountancy de landelijke overall toets (OAT) doen en deze afronden met minimaal het cijfer 5,5.
2. Tot 1 september 2014 kon je ook een ACA diploma behalen. In dat geval had je de OAT niet behaald, maar wel:
 - o een 4,5 voor de OAT behaald en
 - o je had voldaan aan de compensatievoorwaarden⁵.

Op het ACA diploma staat dan "geen OAT".

Voor voltijdstudenten is de OAT in het curriculum opgenomen als (onderdeel van de) verplichte minor.

Voor de deeltijdstudenten is de OAT opgenomen in de hoofdfase van de major.

11.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

11.1.2 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- De minor niet in de Avans minorcatalogus staat.
- De minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je zelf een minor wilt samenstellen.

De examencommissie controleert of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het major-programma en of de minor van voldoende niveau is.

11.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

⁵ De compensatievoorwaarden zijn opgenomen in de studiegids.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

11.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

11.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

11.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

11.3.3 Je hebt een Associate degree

Heb je een Associate degree behaald bij van een andere opleiding of bij een ander instituut dan Avans hogeschool? Dan heb je geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking kunt

komen. Je kunt dan vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

- Als je een Associate degree binnen dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool hebt behaald, heb je nog een studieduur van twee jaar.
- Als je een Associate degree financiële dienstverlening hebt kun je de bacheloropleiding Bedrijfskunde of Bedrijfskunde MER in twee jaar volgen.
- Als je een Associate degree Bedrijfskunde hebt, kun je de bacheloropleiding Bedrijfskunde, Bedrijfskunde MER, Bestuurskunde of Integrale Veiligheidskunde in twee jaar volgen.

Dit betekent dat je 120 studiepunten moet behalen. Als je je Associate degree hebt behaald, moet je binnen twee jaar met deze bacheloropleiding starten. Je krijgt dan vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. Als je niet binnen twee jaar start, krijg je geen vrijstelling.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een Associate degree in bijlage <..> bij <..>.

11.3.4

Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

<voor MiZ> De propedeuse van de opleiding Management in de Zorg bestaat uit 60 studiepunten (European Credits). Zij-instromers kunnen vrijstelling krijgen voor 55,5 studiepunten. De andere 4,5 studiepunten krijgen ze als ze een voldoende behalen voor de vakken Nederlands, Engels en rekenvaardigheden.

Je vraagt de vrijstelling aan bij de examencommissie. Om de vrijstelling te krijgen, moet je voldoen aan deze voorwaarden:

- Je hebt een relevant mbo-diploma niveau 4 of een relevant hbo-diploma.
- Je werkt minimaal twintig uur per week in de zorg- of welzijnssector.
- Je werkt minimaal drie jaar in de zorg- of welzijnssector. En je kunt met een portfolio aantonen dat je ervaring hebt als:
 - zelfstandig beroepsbeoefenaar, of
 - lid van een team, of
 - leidinggevende of coördinator.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

<voor PABO> Pabo studenten in het bezit van een HBO of WO- bachelor getuigschrift kunnen bij voldoende belangstelling deelnemen aan de tweejarige variant van de opleiding. Deze studenten krijgen 120 studiepunten vrijstelling verdeeld over de propedeutische fase en de postpropedeutische fase.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

11.4 Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je **twee** jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september twee kalenderjaren later een studieadvies.

11.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

11.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je tweede studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 60 studiepunten van de propedeuse behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in het volgende collegejaar in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in

dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

11.5.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

11.5.3 *Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?*

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je derde studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van **60** studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

11.5.4 *Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?*

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de voltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Maar alleen als de academiedirectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt

werkervaring opgedaan. Als de academiedirecteur je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen. **Let op:** dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

11.5.5 *Ben je het niet eens met onze beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

11.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je in het eerste studiejaar van je opleiding voor 1 februari (start periode 1) of 1 september (start periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

11.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

11.7 **Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?**

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan dan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

11.8 **De volgorde van je onderwijseenheden**

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

11.8.1 *Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?*

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

12 De deeltijd Associate degree

**Let op: dit hoofdstuk gaat over deeltijdopleidingen nieuwe stijl, zoals bij AVD!
Deze tekst verwijderen!**

Dit hoofdstuk gaat over jouw Associate degree. Je doet de volgende deeltijdopleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

12.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in twee jaar.

- Eén studiepuntenpunt is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt 15 studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

12.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

12.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

12.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten

<naam opleiding>

..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

12.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

12.3.3 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

12.4 Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je **twee** jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september twee kalenderjaren later een studieadvies.

12.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

12.5.1 Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je tweede studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 60 studiepunten voor je propedeuse behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in het volgende collegejaar in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

12.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

12.5.3 Haal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je derde studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 60 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.

- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

12.5.4 *Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?*

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de voltijdvariant, de duale variant of de bachelor.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Maar alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen. Let op: dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

12.5.5 *Ben je het niet eens met onze beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

12.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je in het eerste studiejaar van je opleiding voor 1 februari (start periode 1) of 1 september (start periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijdstudenten of duale studenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de deeltijdvariant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijdvariant of de duale variant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

12.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

12.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan dan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

12.8 De volgorde van je onderwijseenheden

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

12.8.1 Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

13 De duale bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over jouw bacheloropleiding. Je doet de volgende duale opleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

13.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studiekeerperiode na de propedeuse.

Voor deze opleiding moet je 240 studiepunten behalen. Dit kan in vier jaar.

- Eén studiepuntenpunt is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je volgt een beroepsgerichte onderwijseenheid die in het leerplan is opgenomen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheid noemen we een voorgeschreven beroepsgerichte minor.

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 180 studiepunten.
- Je volgt een keuzeprogramma van 60 studiepunten. Het keuzeprogramma bestaat uit twee minoren:
 - Een verplichte minor van 30 studiepunten. In de tabel hieronder zie je uit welke minoren je kunt kiezen.
 - Een minor van 30 studiepunten die je zelf kiest. De onderwijseenheden van deze minor hoeven niet bij je opleiding te horen.

Welke verplichte minor kan je kiezen?

<naam>

<naam>

<naam>

<naam>

13.1.1 *Welke minor kun je kiezen?*

Je kunt een minor kiezen uit

- de Avans-minorcatalogus
- het aanbod van 'Kies op Maat'.

Of je stelt zelf een minor samen.

Bij het kiezen en bij het zelf samenstellen van een minor ben je er verantwoordelijk voor dat de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het majorprogramma. Bij het zelf samenstellen van een minor moet je er ook voor zorgen dat de minor van voldoende niveau is.

13.1.2 *Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?*

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als:

- De minor niet in de Avans minorcatalogus staat.
- De minor niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je zelf een minor wilt samenstellen.

De examencommissie controleert of de minor niet overlapt met een of meer onderwijseenheden uit het major-programma en of de minor van voldoende niveau is.

13.1.3 *Welke afstudeerrichting kun je kiezen?*

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

Je kunt kiezen uit deze afstudeerrichtingen:

Afstudeerrichting	Aantal studiepunten	Dit geldt voor de studenten van studiejaar:

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

13.2 **In welke taal is deze opleiding?**

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst.

13.3 **Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?**

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

<naam opleiding>

13.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt in hetzelfde beroepsdomein, dan krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

13.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

13.3.3 Je hebt een Associate degree

Heb je een Associate degree behaald bij van een andere opleiding of bij een ander instituut dan Avans hogeschool? Dan heb je geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking kunt komen. Je kunt dan vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

Als je een Associate degree binnen dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool hebt behaald, heb je nog een studieduur van twee jaar. Dit betekent dat je 120 studiepunten moet behalen. Als je je Associate degree hebt behaald, moet je binnen twee jaar met deze opleiding starten. Je krijgt dan vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder. Als je niet binnen twee jaar start, krijg je geen vrijstelling.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
-----------------------	------------	---------------------

<naam opleiding>

..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een Associate degree in bijlage <...> bij <...>.

13.3.4 *Je hebt een andere vooropleiding*

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

13.4 Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

13.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

13.5.1 *Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?*

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten

behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

13.5.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

13.5.3 *Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?*

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

13.5.4 *Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?*

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen. **Let op:** dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

13.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

13.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijd- of de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijd- of deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor duale studenten toe.

toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

13.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

13.7 Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan dan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

13.8 De volgorde van je onderwijseenheden

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

13.8.1 Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

14 De duale Associate degree

Dit hoofdstuk gaat over jouw Associate degree. Je doet de volgende duale opleiding:

Naam opleiding	Academie	Major

14.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse en bestaat ook uit 60 studiepunten.

Voor deze opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in twee jaar.

- Eén studiepunten is hetzelfde als 28 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar is 42 weken.
- In één studiejaar kun je 60 studiepunten behalen. Dit zijn 1.680 studiebelastingsuren.
- Eén studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Periode 1 start in september. Je kunt vijftien studiepunten per onderwijsperiode behalen. Dit zijn 420 studiebelastingsuren.

In bijlage 4 vind je het examenprogramma van jouw opleiding.

14.2 In welke taal is deze opleiding?

De voertaal van jouw opleiding is het Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In bijlage 4 lees je in welke taal jouw onderwijseenheden worden uitgevoerd en getoetst

14.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor.

14.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

Als je een mbo-diploma niveau 4 hebt, in hetzelfde beroepsdomein, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

< opleidingen waarvoor de vrijstellingen gelden >

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

<naam opleiding>

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een mbo-diploma niveau 4 in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

14.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

Als je een vwo-diploma hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <...> bij <...>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

14.3.3 Je hebt een andere vooropleiding

Deze paragraaf geldt niet voor jouw opleiding.

Als je de vooropleiding <..> hebt, krijg je vrijstelling voor de onderwijseenheden hieronder.

Naam onderwijseenheid	Studiejaar	Aantal studiepunten
..
..

De vrijstellingen en het aantal studiepunten dat daarbij hoort, vind je in het examenprogramma voor studenten met een vwo-diploma in bijlage <..> bij <..>.

De examencommissie moet per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

14.4 Wanneer krijg je een studieadvies over je opleiding?

In de propedeutische fase krijg je een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie kijkt hiervoor de resultaten van je toetsen. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Ben je in periode 1 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 september van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

<naam opleiding>

Ben je in periode 3 gestart met de opleiding? Dan krijg je voor 1 februari van het volgende kalenderjaar een studieadvies.

14.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 en in het Kader voor matching lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je de bindende afwijzing ontvangt.

14.5.1 *Wanneer ontvang je een bindende afwijzing?*

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald. Heb je minder dan 52 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Ben je voor 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 augustus in Osiris staat.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat op 31 januari in Osiris staat.

Als je voor 30 studiepunten of meer vrijstelling hebt gekregen in de propedeutische fase, dan moet je de overige onderwijseenheden van de propedeuse binnen 1 jaar behalen. Je krijgt in dat geval voor elke onderwijseenheid 3 kansen per toets om je tentamen te behalen. Als je genoeg toetskansen hebt gehad en je hebt toch niet alle onderwijseenheden behaald, dan heb je te weinig studiepunten behaald en moet je stoppen met je opleiding.

<pabo> Als je de kennistoetsen voor taal of rekenen niet behaalt, moet je stoppen met de opleiding.

14.5.2 *Een gesprek met de examencommissie*

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

14.5.3 *Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?*

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies twaalf maanden uitstelt. Zij brengt het studieadvies dan uit aan het einde van je tweede studiejaar. Op dat moment moet je aan de norm van 52 studiepunten uit de propedeutische

fase voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. Hij gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om. De decaan adviseert de examencommissie.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.

In de Faciliteitenregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. Je vindt de regeling op iAvans.

14.5.4

Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

- Je kunt je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer als student of als extraneus inschrijven voor deze opleiding bij Avans Hogeschool.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor een andere variant van dezelfde opleiding. Met varianten bedoelen we de deeltijdvariant, de duale variant of de Associate degree.
- Je kunt je niet meer inschrijven voor de opleidingen hieronder.

Naam opleiding
<..>
<..>
<..>
<..>

- Je kunt je niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool of bij een andere instelling in Nederland als het een numerus fixus opleiding is en je bent toegelaten door loting.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij de opleiding waarmee je moest stoppen. Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de

opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.
Let op: dit geldt niet voor numerus fixus opleidingen!

14.5.5 *Ben je het niet eens met een beslissing?*

In hoofdstuk 6 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

14.5.6 *Bijzondere situaties*

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de voltijd- of de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor voltijd- of deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de duale variant van de opleiding en stap je **na** 1 februari over naar de voltijd- of deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor duale studenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

14.6 **Als de inhoud van jouw opleiding verandert**

Wij vernieuwen regelmatig onze opleidingen. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een toets nog niet gehaald. Dan krijg je 2 kansen om deze toch te behalen als het een schriftelijke of digitale toets betreft. We bieden hiervoor geen onderwijs aan. Haal je de toets of toetsen van de oude onderwijseenheid niet of betreft het geen schriftelijke of digitale toets? Dan moet je meedoen met de toets van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

14.7 **Kan de inhoud of de vorm van een toets veranderen?**

De stof waarop de eerste toets of tentamen is gebaseerd vormt de basis voor de inhoud van de tweede of volgende toets of tentamen.

Als je een toets moet herkansen, dan moet deze herkansing dezelfde vorm hebben als de eerste toets. Dit geldt alleen als de herkansing in hetzelfde studiejaar is. De toetsvorm kan dan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

14.8 **De volgorde van je onderwijseenheden**

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de propedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>

In de postpropedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

In de postpropedeutische fase kun je aan de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid> deelnemen, als je een voldoende hebt behaald voor het tentamen van de onderwijseenheid <naam onderwijseenheid>.

14.8.1 *Wanneer heb je recht op studievoortgangsgarantie?*

Studievoortgangsgarantie betekent dat als je niet kunt deelnemen aan onderwijseenheden in de verplichte volgorde, dat wij je in dat studiejaar onderwijseenheden aanbieden waarmee je minimaal 30 studiepunten kunt behalen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de onderwijseenheid die je niet hebt behaald of dat je afwezig was met een goede reden. Als je nog minder dan 30 studiepunten moet behalen voor je opleiding dan krijg je een programma aangeboden voor het aantal studiepunten dat je nog moet behalen.

15 Het maken en aanpassen van de OER

In dit hoofdstuk lees je hoe we de OER maken. Je leest ook hoe we ervoor zorgen dat de OER altijd overeen komt met de afspraken over je opleiding.

15.1 Hoe maken we de OER?

De academiectie maakt de OER op basis van het Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut. Dit beleid bestaat uit twee delen:

- Het Format voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling. Met dit document maakt de academiectie deze OER.
- De Handreiking voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling. In dit document staat wat de academiectie met het Format moeten doen.

15.2 Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER

Ieder studiejaar maken wij een nieuwe OER. Deze OER vind je bij Studentinfo op iAvans. We maken de OER op de volgende manier:

- Ieder jaar evalueert de academiectie de OER.
- Ook de opleidingscommissie doet dit. Haar resultaten stuurt ze naar de academiectie.
- Als het nodig is, past de academiectie de OER aan. Ze gebruikt hierbij de adviezen van de opleidingscommissie en de examencommissie.
- Het nieuwe concept stuurt de academiectie naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie geeft een advies over het concept. De academiectie beslist wat zij met dit advies doet.
- Hierna kijkt het Leer- en Innovatiecentrum of het concept klopt met het Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut.
- De academiectie stelt de definitieve OER vast. De academierraad moet hiermee instemmen. Dit doet zij zoals staat in het Medezeggenschapsreglement Academierraden Avans Hogeschool.
- De academiectie zorgt ervoor dat de studenten en medewerkers voor 1 september weten dat er een nieuwe OER is.

15.3 Soms moeten we de OER eerder aanpassen

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten. We passen de OER op de volgende manier aan:

- De academiectie past de OER aan.
- Zij bespreekt de aanpassing met de opleidingscommissie.
- Hierna kijkt het Leer- en Innovatiecentrum of de aanpassing klopt met het Kaderstellend beleid voor het opleidingsspecifiek studentenstatuut.
- De academiectie stelt de definitieve OER vast. De academierraad moet hiermee instemmen. Dit doet zij zoals staat in het Medezeggenschapsreglement Academierraden Avans Hogeschool.
- De studenten en medewerkers van de opleiding krijgen een overzicht waarop staat wat we hebben aangepast.

15.4 Waar vind je de OER?

- Je vindt de OER bij Studentinfo op iAvans en op Blackboard van je opleiding.
- Deze OER is een onderdeel van het Studentenstatuut van Avans Hogeschool. In dit statuut staan de belangrijkste rechten en plichten van onze studenten.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Academie	Organisatorische eenheid binnen de hogeschool waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
Academiedirectie	Het orgaan binnen de organisatie van de hogeschool dat is belast met de leiding van een academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd.
Academieraad	De medezeggenschapsraad van de academie. Deze deelraad bestaat uit medewerkers en studenten van de academie. De Academieraad oefent tegenover de Academiedirectie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor zover het aangelegenheden betreft die de academie aangaan (WHW artikel 10.25).
Afstudeerrichting	Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.
Associate degree	Een tweejarige programma binnen een erkende Bachelor-opleiding van ten minste 120 studiepunten (EC) dat wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree (WHW artikel 7.8a).
Avans Medezeggenschapsraad (AMR)	De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.35 WHW. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die Avans Hogeschool betreffen.
Bachelor	Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). De aanduiding Bachelor is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft voltooid aan een universiteit.
Cohort	Een cohort bestaat uit de studenten die per 1 oktober voor de eerste keer zijn ingeschreven in de propedeutische fase van een opleiding.
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs	Een landelijk College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, gevestigd in 's-Gravenhage, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW.
College van Beroep voor de Examens (COBEX)	Een aan de hogeschool verbonden beroepscollege voor studenten, aspirant-studenten, voormalige studenten en extraneï, zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW.
College van Bestuur (CvB)	Bestuur van de Stichting Avans dat tevens het instellingsbestuur is van Avans Hogeschool.

CROHO	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs is een systematisch geordende verzameling van gegevens met betrekking tot de opleidingen die door de instellingen voor hoger onderwijs verzorgd worden.
Cum laude	Met lof (Latijn).
Deeltijd	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs <ol style="list-style-type: none">1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt;2. van 7 maanden of langer dat minder dan 16 klokuren of 19 lessen per week wordt gegeven;3. dat gegeven wordt aan studenten voor wie het volgen van onderwijs niet de voornaamste bezigheid is.
Digitale toets	Toets waarbij de pc een essentiële rol speelt bij het ontwikkelen, beschikbaar stellen, afnemen en verwerken van de toets.
Duaal	Duaal onderwijs is een onderwijskundige term waarmee we duidelijk maken dat een student leren en werken combineert.
Dublin Descriptoren	De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor de studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.
EVC	Erkenning van Verworven Competenties. EVC maakt je werkervaring meetbaar. Kennis en vaardigheden (competenties) die je hebt ontwikkeld tijdens je werk. Een examencommissie kan op grond van elders verworven competenties vrijstellingen toekennen.
Eindwerkstuk	Met eindwerkstuk wordt ook bedoeld: een afstudeerwerkstuk, een portfolio, een beroepsproduct, een (reeks van) tentamen(s) ter afsluiting van een competentie, artikel, een artistieke prestatie, of iets dergelijks.
Examen	Het geheel van tentamens van de propedeutische fase of van de postpropedeutische fase.
Examencommissie	De examencommissie wordt ingesteld door het College van Bestuur. De examencommissies is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met de het maken, afnemen en beoordelen van tentamens.

Examenprogramma



Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijsseenheden.

Het examenprogramma bestaat uit een geheel van de tentamens van de onderwijsseenheden van een opleiding.

Elke onderwijsseenheid wordt afgesloten met een tentamen.

Een tentamen kan uit één of meer toetsen bestaan. Omdat de examencommissie beslissingen kan nemen op het niveau van 'toetsen' zijn toetsen het uitgangspunt bij het schrijven van de OER.

Extraneus

Degeene die conform artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Deze inschrijving als extraneus (examenstudent) geeft uitsluitend recht op het afleggen van tentamens en examens.

Fraude

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen (andere dan door de examencommissie toegestane rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen en dergelijke) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);
- c. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;
- d. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student tijdens het tentamen informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van het tentamen;
- e. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student tijdens het

- tentamen onjuiste of valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit;
- f. wanneer tijdens of na een tentamen geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - g. het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen.

Graad

De graad Associate degree wordt verleend als de student is geslaagd voor een Associate degree programma.

De graad Bachelor wordt verleend als de student is geslaagd voor een bacheloropleiding met een omvang van 240 studiepunten.

De graad Master wordt verleend als de student is geslaagd voor een masteropleiding.

Hoger beroepsonderwijs

Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.

Hoger onderwijs

Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.

Kandidaat

De student of extraneus die deelneemt aan een tentamen of examen.

KOM

Kies Op Maat. Dit is een aanbod van minoren van een aantal samenwerkende hogescholen.

Matching

Het proces dat expliciet aandacht geeft aan de bewustwording van de student in het eerste jaar. Onderzocht wordt of er een "fit" is tussen de student en de gekozen opleiding.

Het proces kent drie fasen;

- match-0 (intake),
- match-mid (halverwege leerjaar 1)
- match-1 (aan het einde van leerjaar 1). In een persoonlijk advies wordt aan de student geadviseerd of er een match is tussen student en opleiding.

Major

Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een geëxpliciteerd beroepsprofiel, met een omvang van minimaal 180 en maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.

Minor	Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden van de bacheloropleiding met een totale omvang van 30 studiepunten. Een minor kan betrekking hebben op verbreding of verdieping van competenties die in de major aan de orde zijn of op nieuwe competenties waaronder doorstroomkwalificaties voor een masteropleiding.
Nominale (studie-)duur	De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.
EP-Nuffic	Het EP-Nuffic is de Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs.
Onderwijseenheid (OE)	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen (WHW artikel 7.3).
Opleiding	Een hbo-bacheloropleiding is volgens de WHW een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken (artikel 7.3. WHW) met een nominale omvang van 240 studiepunten. Een bacheloropleiding van Avans Hogeschool is een hbo-opleiding in de zin van de WHW, die als zodanig door het College van Bestuur is benoemd en die opleidt tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar in het betreffende titeldomein. Een opleiding binnen Avans Hogeschool kan op meerdere locaties worden aangeboden.
Opleidingscommissie	Het adviesorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van studenten en docenten van de opleiding conform artikel 10.3c. van de WHW, dat advies uitbrengt aan de Academieraad en aan de Academiedirectie over de inhoud en kwaliteit van (de uitvoering van) de OER.
Periode	Het schooljaar is opgedeeld in vier onderwijsperioden. Een periode bestaat uit tien weken. Periode 1 start in september. Periode 4 kan uit elf weken bestaan. De periodes staan in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op iAvans.

Plagiaat

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- d. het weergeven van cijfers, grafieken, tabellen en illustraties zonder het vermelden van de bron;
- e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- f. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

Postpropedeutische fase

Het gedeelte van de opleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van drie studiejaar en een omvang van 180 studiepunten. De nominale duur van de postpropedeutische fase van een deeltijdse of duale opleiding kan langer zijn dan drie jaar. De nominale duur van de postpropedeutische fase van de Associate degree is één jaar en deze fase heeft een studielast van 60 studiepunten. In sommige opleidingen wordt de term hoofdfase gebruikt als synoniem voor postpropedeutische fase.

Practica / praktische oefening

Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (WHW artikel 7.13d, toelichting).

Propedeutische fase

Iedere opleiding kent een propedeutische fase. Deze omvat het eerste gedeelte van de opleiding en heeft in de voltijd- en duale opleiding een nominale duur van één studiejaar en een omvang van 60 studiepunten. De nominale duur van de propedeutische fase van een

deeltijdopleiding kan langer zijn dan één studiejaar; (WHW artikel 7.8).

Schriftelijke toets

Toets waarbij studenten groepsgewijs op hetzelfde moment binnen dezelfde tijd, dezelfde toetsvragen schriftelijk moeten beantwoorden. De organisatie van deze toetsen wordt veelal gefaciliteerd door RET.

Student

Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Overal waar student staat kan ook studente gelezen worden.

Studiebegeleiding

Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen van studieproblemen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen hiervan. Ook is studiebegeleiding gericht op het onderzoeken van de match tussen studenten en opleiding en het ondersteunen bij de gevolgtrekking hiervan. Hiertoe worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (WHW artikel 1.1).

Studielast

De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 studiepunten voor voltijd- en duale opleidingen. 60 studiepunten zijn identiek aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten, en van iedere Associate degree 120 studiepunten. Waar in het Kader wordt gesproken over 'het behalen van x studiepunten' wordt bedoeld het verkrijgen van een voldoende beoordeling voor een tentamen van een onderwijseenheid met een studielast van x studiepunten.

Studiepunt

De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studie (WHW artikel 7.4, 7.4b). Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).

Tentamen

Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat met betrekking tot een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitslag van dat onderzoek (WHW artikel 7.10). Een tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan.

Toets	Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Er is een veelheid aan toetsvormen.
Toetsvorm	De manier waarop de beheersing van kennis en/of vaardigheden en/of attitude wordt gemeten. Vanouds bekend zijn het werkstuk, de schriftelijke en de mondelinge toets. Voorbeelden van wat recentere toetsvormen zijn de casustoets, het groepsassessment en de portfoliobespreking.
Variant	Een opleiding kan in drie varianten worden aangeboden, te weten Voltijd, Duaal en Deeltijd.
Voltijd	Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren of 19 lessen per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten voor wie het volgen van onderwijs de voornaamste bezigheid is.
Vrijstelling	Vrijstelling voor een of meer toetsen behorende bij een onderwijseenheid. Student moet bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat hij de betreffende competenties reeds beheerst.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs; dit is de wetgeving voor het beroepsonderwijs. Tot 1996 werd de aanduiding middelbaar beroepsonderwijs (mbo) gebruikt voor deze categorie opleidingen.
Weken	Met 'weken' worden 'onderwijsweken' bedoeld zoals opgenomen in het Avans-jaarrooster (zie iAvans). De weken die geen onderwijsweken zijn, tellen niet mee voor de periode die in de OER is aangegeven. De weken in de zomervakantie zijn hierop een uitzondering als het gaat om de verzoeken aan de examencommissie. Met de examencommissie heeft het CvB afspraken gemaakt over bereikbaarheid.
Werkstuk	(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

Bijlage 2 WHW-artikelen

De wetsartikelen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Avans beleid geven de basis voor deze OER. In deze tabel vind je terug welke artikelen uit de WHW van toepassing zijn bij welke artikelen in de OER, dan wel welke beleidsregels hebben geleid tot de betreffende bepaling in de OER.

Nr.	Hoofdstuk	Paragraaf	Artikel in de WHW / Avans beleid
1	Over de Onderwijs- en examenregeling		art. 7.13 lid 1
2	Competenties van de opleiding en beroepseisen	2.1	art.7.13 lid 2 c
3	Toelating tot de opleiding	3.1	art. 7.24, 7.25 en 7.28
		3.2.1	art. 7.25
		3.2.2	art. 7.29
		3.3	art. 7.2, 7.28 en 7.29
		3.3	Gedragcode internationale student hoger onderwijs
		3.4	art. 7.26a
		3.5	art. 7.27
4	Studiebegeleiding		art. 7.34 lid 1 e, art. 7.13 lid 2 u; Regeling m.b.t. topsporters is gebaseerd op Avans beleid.
5	Toetsen, tentamens en examens	5.1	art. 7.3, 7.8 en 7.10
		5.2	Art. 7.59 juncto art. 7.13 lid 2
		5.3	art. 7.3, 7.10 lid 1
		5.3.1	art. 7.13 lid 2 n
		5.3.2	art. 7.13 lid 2 l en lid 2 m; Regeling m.b.t. topsporters is gebaseerd op Avans beleid.
		5.4	Avansbeleid
		5.5	Avansbeleid

		5.6	art. 7.12b
		5.7	Avans beleid
		5.8	art. 7.12c
		5.9	Avans beleid
		5.10	art. 7.13 lid 2 o
		5.11	art. 7.13 lid 2 p en lid 2 q
		5.12	art. 7.13 lid 2 h en lid 2 j
		5.13	art. 7.3 lid 5
		5.14	art. 7.12b lid 1 d en 7.13 lid 2 r
		5.15	art. 7.13 lid 2 k
		5.16	art. 7.11
		5.17	art. 7.10a en 7.10.b en 7.19a
		5.18	Avans beleid
6	Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan	6.1	art. 7.11, lid 5; art. 7.12b, art. 7.13; Regeling m.b.t. topsporters is gebaseerd op Avans beleid
		6.2	Avans beleid
		6.3	Art. 7.60 en 7.61
De opbouw van de hoofdstukken van alle opleidingsvarianten (voltijd, deeltijd, duaal en de Ad's) zijn hetzelfde. Als voorbeeld is hoofdstuk zeven opgenomen.			
7	Opleidingsgeboden hoofdstuk		art 7.13 lid 2 i
		7.1	art. 7.4, 7.4b, 7.7, 7.8 en 7.13
		7.2	art. 7.2
		7.3	art. 7.9a; art. 7.13, lid 2 r;
		7.4	art. 7.8b
		7.5	art. 7.8b
		7.6	Avans beleid
		7.7	Avans beleid

		7.8	art. 7.13, lid 2 h
		7.8.1	Avans beleid
15	Het maken en aanpassen van de OER		art. 7.13, 7.14, 10.3c en 10.20

Bijlage 3 Competenties

In deze bijlage zijn de competenties van je opleiding opgenomen.

Bijlage 5 Maatregelen die de examencommissie kan nemen bij onregelmatigheden waaronder fraude

Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie de onderstaande categorieën. Los van deze maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Categorie	Maatregel
Categorie 1: Het zich niet houden aan de regels	
Hieronder verstaan we in ieder geval het overtreden van regels in verband met toetsing. Die vind je in de Toetsregeling. Ook aanwijzingen op het voorblad van de toets en aanwijzingen van surveillanten zijn regels waar je je aan moet houden.	<p>Minimaal: Een berisping.</p> <p>Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets.</p>
Categorie 2: Plagiaat	
Zie definitie begrippenlijst, bijlage 1.	<p>Minimaal: Het ongeldig verklaren van je werk.</p> <p>Maximaal: Het ongeldig verklaren van je werk en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.</p>
Categorie 3: Fraude	
Het verrichten van handelingen die bedoeld zijn om op een oneerlijke manier voordeel te behalen bij een toets. Hieronder vallen o.a. afkijken, het lenen van het werk van je buurman en het doorgeven van informatie. Laat je een ander afkijken, dan ben je ook schuldig aan fraude. Ook valt het ongeoorloofd samenwerken bij opdrachten in deze categorie. Zie definitie begrippenlijst, bijlage 1.	<p>Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets.</p> <p>Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.</p>
Categorie 4: Ernstige fraude	
Deze vorm van fraude betekent dat je bewust handelingen hebt verricht en/of voorbereid die bedoeld zijn om op een oneerlijke manier voordeel te behalen bij een toets. Hieronder verstaan we onder andere het in bezit hebben en/of gebruiken van spiekmateriaal op papier en digitaal. En het gebruik van communicatiemiddelen tijdens de toets.	<p>Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.</p> <p>Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een half jaar.</p>

Categorie 5: Recidive

Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, plagiaat of fraude in een van de categorieën 1 tot en met 4. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een periode van maximaal 1 jaar.